



Guide til recertificering ved CERPs og ved eksamen

Til personer, der skal recertificeres som International Board Certified Lactation Consultant®

Indholdsfortegnelse

Hvad er IBLCE®?	3
<i>Formål og metoder til recertificering</i>	<i>3</i>
<i>Recertificeringskrav.....</i>	<i>4</i>
Kontaktinformationer.....	4
Nøgledatoer for recertificering.....	5
Vigtige publikationer.....	5
Ansøgning om recertificering ved eksamen	5
<i>Udfyldning af eksamensansøgningen.....</i>	<i>5</i>
<i>Priser og betaling</i>	<i>5</i>
<i>Eksamenssteder</i>	<i>5</i>
<i>Særlige hensyn</i>	<i>5</i>
<i>Specielle forhold for gravide</i>	<i>6</i>
<i>Ammepauser under eksamen.....</i>	<i>6</i>
<i>Tosprogede ordbøger</i>	<i>6</i>
Adgangsprocedurer til eksamen.....	6
Besked om eksamensresultater.....	8
<i>Anmodning om manuel scoring af eksamensbesvarelse</i>	<i>8</i>
<i>Klage over eksamensresultatet Error! Bookmark not defined.</i>	
Ansøgning om recertificering ved CERPs	9
<i>Udfyld ansøgningsskemaet</i>	<i>9</i>
<i>Kategorier og påkrævet antal CERPs.....</i>	<i>9</i>
<i>Individuelle CERPs</i>	<i>10</i>
<i>Yderligere information om R-CERPs.....</i>	<i>10</i>
<i>Dokumentation af CERPs</i>	<i>11</i>
Fortrolighedspolitik.....	11
Stikprøvepolitik.....	12
Antidiskriminationspolitik	Error! Bookmark not defined.
Politik for brug af IBCLC's varemærke.....	12
IBCLC registret.....	13
Skema over gebyr for IBLCE recertificering	14

Hvad er IBLCE®?

IBLCE®, eller International Board of Lactation Consultant Examiners®, er den uafhængige internationale certificeringsinstans, som tildeler International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®) certificering.

Formål og metoder til recertificering

Når vedkommende først er certificeret, fastholder en certificeret typisk sin IBCLC certificering i fem år. Efter de fem år, kan en IBCLC recertificeres ved reeksamination eller ved at optjene anerkendelsespoint for fortsat uddannelse (CERPs) eller tilsvarende gennem individuelle CERPs. Formålet med at tillade recertificering ved CERPs er at anspore til fortsat professionel udvikling og at fremme livslang læring.

Det anerkendes, at de færdigheder og den viden, man har tilegnet sig før og er bedømt på ved den initiale certificering ikke nødvendigvis relaterer til den viden, man har, når man arbejder i praksis i årene derefter. Især ikke hvis færdigheder og viden ikke regelmæssigt opdateres så der inkorporeres ny indsigt og praksis. IBLCE kræver derfor, at alle IBCLC'ere skal recertificeres hvert femte år. I løbet af en 5-års periode vil der være opstået signifikant udvikling i tilgængelig information og handlemuligheder, og det vurderes, at IBCLC'erens vidensbase ikke længere vil være up-to-date, medmindre yderligere uddannelse har fundet sted. Femårsintervallet for recertificering blev valgt på baggrund af hastigheden i forandringer på området.

Hvis en IBCLC vælger recertificering ved CERPs efter fem år, kræver IBLCE, at der er optjent 75 CERPs, hvoraf minimum 50 skal være ammerelaterede og 5 skal vedrøre professionel etik. De resterende 20 CERPs må vedrøre et hvilket som helst emne, som er relevant for ammerådgiver professionen. *IBLCE Detailed Content Outline* er centralt for begrundelsen for det påkrævede antal CERPs:

- Størstedelen af CERPs (50) skal specifikt være relateret til laktation/amning, da det er det primære vidensområde, der vurderes.
- Fem CERPs vedrørende professionel etik er påkrævet
- De resterende CERPs (20) kan omhandle et hvilket som helst emne relateret til ammerådgivning, da nogle af emnerne i Exam Blueprint hverken er laktations- eller etikspecifikke.

IBLCE's recertificeringspolitik kræver, at IBCLC'ere recertificeres ved eksamen for hvert 10 år. Denne reeksaminationspolitik har til formål periodisk at vurdere viden og kognitive færdigheder relateret til ammerådgivning. Ved 10-års intervaller er eksamen baseret på nye praksisanalyser, som opfanger vigtige udviklinger på området.

Uanset metoden til recertificering efter 5 år, skal IBCLC'ere bekræfte overholdelse af *IBLCE Code of Professional Conduct* (IBLCE kodeks for professionel adfærd) og indrapportere enhver forseelse mod den professionelle autorisation og/eller disciplinære foranstaltninger. IBLCE er af den overbevisning, at denne bekræftelse er vigtig og minder IBCLC'ere om deres etiske forpligtelser.

IBLCE certificeringsprogrammet tilbyder en frivillig akkreditering, og denne certificering giver ikke nødvendigvis retten eller privilegiet til at praktisere. Personer, som er IBCLC-certificeret skal indordne sig under den juridiske myndighed i den retskreds, hvor de praktiserer eller ønsker at praktisere.

Recertificeringskrav

IBCLC'ere skal recertificeres hvert femte år. Fem år efter den senest beståede eksamen, kan IBCLC'ere vælge mellem at recertificeres ved Continuing Education Recognition Points (CERPs) eller ved tilsvarende individuelle CERPs. Et CERP svarer til 60 minutters uddannelse, som ifølge IBLCE opfylder læringskravene til praktiserende IBCLC'ere. Recertificering ved eksamen er altid en option for IBCLC'ere; dog er reeksamination obligatorisk hvert 10. år.

IBCLCs kan recertificere et år tidligere, såfremt man tager eksamen. Hvis en certifikant vælger at recertificere et år tidligere, sættes udløbsdatoen til fem år efter bestået eksamen (fx hvis man forventes at recertificere i 2017, men består eksamen i 2016, så vil den næste udløbsdato være i 2021 og ikke i 2022).

I 2016 begyndte IBLCE at tilbyde eksamen to gange årligt. For nuværende IBLCEs, der tager eksamen med henblik på recertificering, vil IBLCE-certificeringen udløbe den 30. juni det pågældende år, såfremt en IBLCE ikke består eksamen i april. Hvis en certificeret ikke består eksamen i oktober, vil IBLCE-certificeringen udløbe den 31. december det pågældende år.

Kontaktinformationer

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

10301 Democracy Lane, Suite 400

Fairfax, Virginia

22030

USA

Telefon: +1 703-560-7330

Fax: +1 703-560-7332

www.iblce.org

IBLCE har kontorer i Østrig, Australien og USA. IBCLC'ere kan komme i kontakt med det kontor, som dækker deres land, ved at anvende kontaktformularen, som findes på "Contact IBLCE"-siden på IBLCE's hjemmeside.

Nøgledatoer for recertificering ved eksamen og ved CERPs

Se venligst "Key Dates"-siden på IBLCEs hjemmeside for oplysninger om deadlines for eksamensansøgning og andre vigtige nøgledatoer.

Vigtige publikationer

IBLCE recertificeringskandidater bør være bekendte med følgende bekendtgørelser, som alle kan findes via IBLCE's hjemmeside fra "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

- *IBLCE Detailed Content Outline*
- *Clinical Competencies for the Practice of International Board Certified Lactation Consultants (Kliniske kompetencer for udøvelse af hvervet som IBCLC)*
- *Scope of Practice for International Board Certified Lactation Consultants (Virksomhedsområde for IBCLC'ere)*
- *Disciplinary Procedures (IBLCE's disciplinære procedurer)*
- *IBLCE Appeals Policies (IBLCE's appelpolitikker)*

Ansøgning om recertificering ved eksamen

Udfyldning af eksamensansøgningen

Den elektroniske ansøgning er aktuelt kun tilgængelig på engelsk. Recertificering af eksamenskandidater, som ønsker ansøgningen på alle andre sprog, kan ansøge ved at fremsende den ønskede ansøgningsblanket. For at vide, hvordan man ansøger, skal IBCLC'ere gå til IBLCEs hjemmeside, der er til rådighed i deres foretrukne sprog.

Priser og betaling

Fyldestgørende information om priser og betalingsmuligheder findes i slutningen af denne vejledning.

Eksamenssteder

IBLCE tilbyder brugen af computerbaseret test (CBT) til eksamen. I lande, hvor CBT-centre ikke er tilgængelige, kan "papir og blyant"-eksamen tilbydes. Kandidater kan finde yderligere information via IBLCEs hjemmeside, eller man kan kontakte sit regionale kontor.

Særlige hensyn

IBLCE samarbejder med kandidater med henblik på at sikre særlige hensyn under selve eksamen i tilfælde, hvor medicinske tilstande eller handicap fordrer det. På IBLCE eksamensansøgningen vil kandidaten blive bedt om at anføre årsagerne til, at vedkommende anmoder om særlige hensyn under eksamen. Kandidater vil blive bedt om at fremlægge dokumentation for de medicinske behov for særlige hensyn.

For at give tilstrækkelig tid til at sikre mulighed for disse særlige hensyn må kandidater fremsende deres anmodning til IBLCE på det tidspunkt, hvor de indsender deres eksamensansøgning. Hvis en

tilstand opstår, efter ansøgningen er afsendt, bedes kandidaten rette henvendelse til IBLCE så hurtigt som muligt.

Specielle forhold for gravide

Hvis kandidaten oplever helbredsproblemer, der kan influere på muligheden for at gennemføre eksamen, bedes vedkommende give besked til IBLCE så hurtigt som muligt. I nogle tilfælde kan kandidater blive nødsaget til at aflyse eller trække sig fra eksamen grundet helbredsproblemer.

Der er økonomiske konsekvenser forbundet med aflysning af eller tilbagetrækning fra eksamen. De ansatte på IBLCE's kontor vil hjælpe kandidaten med at træffe informerede valg vedrørende dennes optioner.

Ammepauser under eksamen

The International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE's) er viet til laktation og amning. Derfor er det passende, at IBLCE tager højde for eksamenskandidater, som også er mødre til ammende børn. Det er nødvendigt, at disse hensyn overholder alle krav til at sikre eksamenssikkerheden samtidig med, at der tilbydes rimelige løsninger, som vil tillade mødre at amme eller pumpe i eksamenssituationen.

IBLCE tilbyder rimelige tilpasninger til eksamenskandidater, som også er ammende mødre. Hvis du får brug for at bede om amme pauser under eksamen, bedes du læse *Procedures for Breastfeeding Breaks During Exam Administration (Procedurer for amme pauser under eksamen)* som findes via IBLCE's hjemmeside under "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

Ikke modersmål og tosprogede ordbøger

IBLCE oversætter eksamen til en bred vifte af sprog. For kandidater, hvis modersmål ikke er iblandt de, hvortil eksamen er oversat, vil IBLCE forøge eksamenstiden samt tillade brug af tosproget ordbog under eksamen.

Hvis en anmodning om brug af en tosproget ordbog er godkendt, vil IBLCE stille ordbogen til rådighed under eksamen. Brug af egne ordbøger er ikke tilladt. Ordbogen, som stilles til rådighed af IBLCE, vil IKKE være en medicinsk ordbog.

Adgangsprocedurer til eksamen

For at opnå adgang til eksamen, skal kandidater fremvise TO (2) former for identifikation. Det primære ID skal indeholde kandidatens navn, nutidigt foto og underskrift, og det sekundære ID skal indeholde enten kandidatens navn og underskrift eller dennes navn og nutidigt foto.

Den FØRSTE form for identifikation SKAL være én af følgende:

- kørekort med foto
- nationalt identifikationskort med foto
- pas med foto

- militært identifikationskort med foto
- grønt kort, permanent opholdstilladelses-kort eller visum med foto

Den ANDEN form for identifikation SKAL vise kandidatens navn og underskrift eller navn og nutidigt foto. Kandidaten kan for eksempel medbringe følgende:

- kreditkort med underskrift
- sygesikringsbevis med underskrift
- arbejds-/studie id-kort med underskrift

Hvis kandidatens navn på den ANDEN form for identifikation ikke stemmer overens med den FØRSTE, skal kandidaten medbringe dokumentation for sin navneforandring (eks. vielsesattest, skilsmissepapirer eller retskendelse).

Bemærk: Hvis kandidaten ikke har disse 2 former for identifikation, skal kandidaten kontakte IBLCE før eksamensdagen for at høre om muligheder. Kandidater, som skal opdatere eller lave ændringer i deres navn, SKAL kontakte IBLCE. Opdateringer/ændringer kan laves 72 timer før aftalen.

Kandidater bør komme i god tid til eksamensstedet. Det forventes, at kandidater ankommer til eksamensstedet 30 minutter før den aftalte tid. Dette skulle give rigelig tid til at udføre de nødvendige tilmeldings-procedurer. Kandidater, som kommer mere end 15 minutter for sent til deres aftale, kan nægtes adgang. Kandidater, der er nægtet adgang, vil miste deres eksamensgebyr. Ligeledes vil kandidater, der ikke registrerer sig på eksamensstedet på eksamensdagen, miste alle rettigheder med hensyn til refundering af deres eksamensgebyr. Der er ingen undtagelser fra disse regler.

Hvert eksamenssted vil blive superviseret og overvåget af en eller flere tilsynsførende/testadministratorer. Kandidater forventes at følge de regler, som udstikkes af de tilsynsførende/testadministratorerne. Reglerne er der for at sikre, at eksamen er så skærmet som muligt fra forstyrrelser, og at alle kandidater behandles fair. De tilsynsførende/testadministratorerne vil udpege et sted, hvor personlige ejendele, som eksempelvis tasker, kan opbevares under eksamen. Under selve eksamen vil de tilsynsførende/testadministratorerne overvåge alle i lokalet for tegn på snyd eller upassende opførsel.

Brug af elektronisk udstyr, som for eksempel mobiltelefoner, er ikke tilladt under eksamen. Kandidater fundet i besiddelse af og/eller i brug af sådant udstyr under eksamen vil blive bortvist, og deres besvarelser vil ikke blive vurderet. Der er ingen undtagelser fra denne regel. Kandidater informeres om, at nogle mobiltelefonalarmer ringer, selv om telefonen er slukket. Kandidater, som medbringer deres mobiltelefon til eksamensstedet, skal slukke for mobilen (det er ikke tilstrækkeligt at sætte telefonen på lydløs) og opbevare den på det sted, som anvises af tilsynsførende. [Bemærk: Hverken de tilsynsførende eller IBLCE er ansvarlige for dine personlige ejendele.] Hvis en kandidats mobiltelefon ringer, eller en alarm lyder under eksamen, vil kandidaten blive bortvist, og eksamensbesvarelsen vil ikke blive vurderet. Der er ingen undtagelser fra denne regel.

Det er ikke tilladt at snakke med andre eksamenskandidater under eksamen. Spørgsmål vedrørende afviklingen af eksamen vil blive besvaret af den tilsynsførende/testadministratorerne under den indledende orientering. Spørgsmål vedrørende eksamensindholdet er ikke tilladt. Tilsynsførende/testadministratorerne må ikke bidrage med opklaring eller fortolkning af eksamensspørgsmålene, ligesom de heller ikke må definere ord. Snyd bliver ikke tolereret. De tilsynsførende/testadministratorerne har autoritet til at afbryde eksamen for de, som mistænkes for snyd.

Herudover er det ikke tilladt at drøfte eksamensspørgsmålene med nogen efter eksamen – heller ikke de, der også har taget eksamen. Dette er strengt forbudt. Det er både et etisk og et juridisk tema, da det repræsenterer en uretmæssig tilegnelse af IBLCE's intellektuelle ejendomsret. IBLCE betragter dette med stor alvor og vil behandle det med samme.

Eksamen vil blive afviklet enten ved computer eller ved "papir og blyant". For computerbaseret test gælder det, at kandidaten vil se og besvare spørgsmål på en computer, som stilles til rådighed. For "papir og blyant" test vil eksamensspørgsmålene blive præsenteret i et hæfte og svarene registreres på et svarark med blyant.

Besked om eksamensresultater

De officielle eksamensresultater vil blive sendt pr. mail til kandidaterne 2-3 måneder efter eksamen. Kandidater, som består eksamen, vil ligeledes modtage et IBCLC certifikat og et ID-Kort sammen med deres rapport over eksamensscore.

Anmodning om manuel scoring af eksamensbesvarelse

Kandidater, som mistænker, at deres eksamen ikke er scoret korrekt, kan anmode om en manuel kontrol. Yderligere information om, hvordan man ansøger om manuel kontrol og de tilknyttede gebyrer kan findes i *IBLCE Appeals Policies*, som kan downloades via IBLCE's hjemmeside under "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

Klage over eksamensresultatet

IBLCE vil genoverveje anmodninger fra ansøgere, som føler, at deres eksamenskvalificering er blevet fejlvurderet. En fejlvurdering kan appelleres med følgende begrundelser: (1) Påståede, uhensigtsmæssige eksamensadministrations-procedurer, (2) miljømæssige eksamensbetingelser alvorlige nok til at forårsage et større afbræk i eksamensprocessen og/eller andre uregelmæssigheder. Appeller om følgende vil IKKE blive accepteret: (1) afgørelsen af det opnåede resultat, (2) eksaminationen eller andet målestoksforhold eller individuelle testpunkter, eller (3) eksamensindholdets gyldighed. Yderligere information kan findes i *IBLCE Appeals Policies*, som kan downloades via IBLCE's hjemmeside under "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

Reeksaminationspolitik

Der er ingen begrænsning på antallet gange, en dumpet kandidat må ansøge om at gå til IBLCE eksamen. Ansøgere, som planlægger at gå til eksamen igen, bør omhyggeligt gennemgå rapporten over deres eksamensresultater og supplere med yderligere undervisning på de felter, hvor deres præstation var mangelfuld. For at kvalificere sig til at tage eksamen igen skal en kandidat opfylde de gældende kvalifikationskrav, indsende en ansøgning for det ønskede eksamens-år og betale det relevante eksamensgebyr.

Ansøgning om recertificering ved CERPs

Komplet information om pris, deadlines, etc. kan findes via IBLCE's hjemmesiden under "Recertify"-sektionen på "Application Information"-siden.

Udfyld ansøgningskemaet

Den elektroniske ansøgning er aktuelt kun tilgængelig på engelsk. Recertificering af CERPs-kandidater, der ønsker at ansøge i alle andre sprog, kan ansøge ved at fremsende den relevante ansøgningsblanket. For at vide, hvordan kandidater ansøger, skal man gå til IBLCE's hjemmeside, der er til rådighed i deres foretrukne sprog.

Kategorier og påkrævet antal CERPs

IBLCE anerkender tre (3) forskellige kategorier af CERPs for efteruddannelse:

- L-CERPs (lactation = amning) gives for uddannelse specifikt om human laktation og amning, samt omsorg for ammende familier.
- E-CERPs (ethics = etik) gives for uddannelse omhandlende professionel etik, adfærd og optræden samt standarder for sundhedsprofessionelle.
- R-CERPs (related = relateret) er en valgfri kategori, som dækker uddannelse, der på en eller anden måde er relateret til en ammerådgivers praksis.

For at kunne recertificeres ved CERPs, skal en IBCLC opnå mindst 75 CERPs i den mellemliggende 5 år siden sidst beståede eksamen. Disse 75 CERPs **SKAL** opfylde følgende minimumskrav:

- Minimum 50 L-CERPs og
- Minimum 5 E-CERPs og
- Minimum 20 yderligere CERPs, som kan være L, E eller R-CERPs

CERPs kan erhverves ved anvendelige, uddannelsesmæssige aktiviteter, som enten er anerkendt af IBLCE for CERPs eller fra ikke-ankendte IBLCE aktiviteter. Hvis IBLCE allerede har tildelt uddannelsen CERPs, vil CERPs registreringsnummeret, samt antal CERPs og CERPs-kategorien fremgå af deltagerbeviset.

Individuelle CERPs

Den individuelle CERPs-guide kan hjælpe IBCLC'ere med at optjene L, E eller R-CERPs ved følgende aktiviteter. IBCLC'ere bør gennemse *Individual CERPs Guide* for detaljer og restriktioner. Denne guide kan findes via IBLCE's hjemmeside under "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

- Primær forfatter eller medforfatter af en artikel/abstract/kapitel i et peer reviewed tidsskrift eller en bog
- Færdiggørelse af speciale eller ph.d.-afhandling
- Posterpræsentation
- Udvikling af video til professionelle
- Primær forfatter eller medforfatter til et hospitalsprojekt eller -politik
- Klinisk observation
- Deltagelse i et uddannelsesstilbud, hvor emnet er human laktation og amning
- Præsentation af et emne

Hvis indholdet er relevant for en IBCLC'ers praksis, vil uddannelsesaktiviteten blive tildelt L, E eller R-CERPs afhængig af indholdet.

Yderligere information om R-CERPs

IBCLC'ere må dokumentere maksimalt 20 R-CERPs for recertificering. Det er IKKE påkrævet at have R-CERPs. R-CERPs tildes for efteruddannelse som er relateret til en ammerådgivers praksis. Eksempler på aktiviteter, som kvalificerer til R-CERPs:

- Generel anatomi
- Spædbørns vækst og udvikling
- Forskningsmetoder og statistik
- Kulturelle forskelle i sundhedspraksis
- Postpartum depression
- Rådgivning eller kommunikationsfærdigheder
- Voksenuddannelsesprincipper
- Spædbørnsmassage
- Supplerende behandlingsformer (kun observatørstatus)

Over en fem-års periode, kan IBCLC'ere optjene op til 6 R-CERPs for at afslutte en eller flere af følgende aktiviteter:

- Genoplivningskursus
- Neonatalt genoplivningskursus
- PALS (Paediatric Advanced Life Support = respiratorbehandling af børn)
- ACLS (Advanced Cardiac Life Support = avanceret hjertestopbehandling)
- S.T.A.B.L.E (Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support = standardiseret neonatalt akutbehandlingsprogram)

IBCLC'ere vil modtage 3 CERPs for hvert certificeringskort op til maksimalt 6 R-CERPs. Hvis IBCLC'en har været instruktør på et af disse kurser, vil vedkommende modtage 6 R-CERPs.

Bemærk: IBLCE tillader maksimalt 6 R-CERPs per 5-års periode for disse genoplivningskurser, uanset hvor mange kurser, IBCLC'en har deltaget i. Hvis IBCLC'ens ansøgning udvælges til stikprøvekontrol, bedes vedkommende indsende dokumentation for sin deltagelse i genoplivningskurser.

Dokumentation af CERPs

Hvis IBCLC'ens ansøgning udvælges til stikprøvekontrol, skal IBCLC'en indsende kopier af sine deltagerbeviser. IBLCE opbevarer **IKKE** lister over deltagere i CERP-godkendte uddannelsesprogrammer eller kurser. Hvis IBCLC'en har mistet eller forlagt sit deltagerbevis, skal vedkommende kontakte kursusholderen.

Fortrolighedspolitik

IBLCE er forpligtet til at beskytte fortrolige og/eller personlige oplysninger relateret til ansøgere, certificeringskandidater og udviklingsprocessen for eksamineringen. IBLCE frigiver ikke fortrolige ansøger/certificeringskandidat-informationer med mindre, der er afgivet skriftlig tilladelse fra den involverede, eller hvis lovgivningen kræver det.

Eksamensresultater

Individuelle eksamensresultater betragtes som værende fortrolige. Resultatscoren sendes alene til den enkelte kandidat med mindre en skriftlig tilladelse er underskrevet på forhånd. Resultater kan ikke oplyses pr. telefon eller fax. Personlige oplysninger, som indsendes af eksamens-/certificeringskandidater sammen med en ansøgning om førstegangscertificering eller recertificering betragtes som værende fortrolige.

Ansøgningsstatus

En enkeltpersons ansøgningsstatus betragtes som værende fortrolig. IBLCE videregiver ikke oplysninger om, hvorvidt et individ har ansøgt om certificering eller har gået til eksamen. Aktuell certificeringsstatus offentliggøres og er verificerbar, som det er beskrevet i dette dokumentets afsnit om verificering af certificeringsstatus.

Verificering af certificeringsstatus

Navnene på certificerede enkeltpersoner betragtes ikke som fortrolige oplysninger og kan offentliggøres af IBLCE. Den offentliggjorte information kan omfatte navn, by, stat, land og certificeringsstatus. Et online register over certificerede stilles til rådighed for offentligheden. Arbejdsgivere kan også modtage en skriftlig bekræftelse, forudsat at IBLCE har modtaget en underskrevet tilladelse fra den certificerede.

For at fremme og støtte forskning inden for laktations- og amningsområdet, bestræber IBLCE sig på at oparbejde et partnerskabs-miljø sammen med forskere i deres undersøgelses-processer. For at opnå disse mål og denne hensigt forbeholder IBLCE sig retten til anvende en kombination af de-identificerede data, der inkluderer, men ikke begrænser sig til eksamensresultater, for at evaluere præstations-, test- og administrations-

strategier til forsknings- og evaluerings-formål. IBLCE kan også efter behag udbrede godkendte undersøgelses- og spørgeskema-anmodninger til sine interessenter med ønske om udfyldelse.

Stikprøvepolitik

IBLCE auditerer et minimum af alle førstegangseksamensansøgninger og recertificeringsansøgninger ved hjælp af CERPs. Sådanne audit gennemføres på et standardiseret og randomiseret grundlag. Hvis en eksamens- eller recertificeringskandidat udvælges til en sådan audit, skal hun/han fremlægge al den efterspurgte information rettidigt. Såfremt dette ikke opfyldes, kan det resultere i en forsinkelse eller afvisning af at tage IBLCE eksamen eller i afvisning af recertificering ved hjælp af CERPs og/eller disciplinære sanktioner.

I tillæg til den randomiserede og standardiserede auditproces, som er beskrevet oven for, forbeholder IBLCE sig specifikt retten til at anmode en hvilken som helst kandidat om rettidigt og fyldestgørende at fremlægge dokumentation for uddannelse, ansættelse, kurser, initial kvalificering eller recertificeringskrav. Såfremt dette ikke opfyldes, kan det resultere i en forsinkelse eller afvisning af at tage IBLCE eksamen eller i recertificering ved hjælp af CERPs og/eller disciplinære sanktioner.

I tilfælde af at IBLCE konstaterer, at dokumentation indsendt til at understøtte en ansøgning om eksamen eller recertificering er unøjagtig eller bedragerisk, forbeholder IBLCE sig retten til at blokere en kandidat fra at deltage i eksamen eller i recertificering ved hjælp af CERPs og/eller træffe disciplinære sanktioner.

Antidiskriminationspolitik

IBLCE skal være ikke-sekterisk og skal ikke diskriminere på baggrund af evner/handicap, kønsidentitet, seksuel orientering, køn, etnicitet, race, national oprindelse, politisk overbevisning, ægteskabelig status, geografisk lokation, religion, socio-økonomisk status, alder eller noget andet grundlag, der er forbudt i United States of America eller i Commonwealth of Virginia, i forbindelse med håndteringen af ansøgnings-, eksamens- eller certifikationsaktiviteter.

Politik for brug af IBCLC's varemærke

International Board of Lactation Consultant Examiners ("IBLCE") ejer specifikke navne, varemærker og logoer inklusiv IBLCE og certificeringstitlerne International Board Certified Lactation Consultant and IBCLC. Kun de individer, som har opfyldt IBLCE kvalifikationskravene, bestået IBLCE eksamen og vedligeholdt deres IBCLC certificering må anvende disse titler. Brug af titlerne må kun ske i overensstemmelse med *IBCLC Trademark Use Policy* (Politik for brug af IBCLC's varemærke) og denne politiks vilkår og betingelser. Den kan downloades via IBLCE's hjemmeside under "Resources"-sektionen på "IBLCE Documents"-siden.

IBCLC registret

IBLCE forbeholder sig ret til at offentliggøre navnene på aktuelle IBCLC'ere. Dette register kan findes på IBLCE's hjemmeside.

Bortfald af certificering

Skulle en IBCLC'ers certificering udløbe, har vedkommende ét eksamensforsøg inden for et år umiddelbart efter udløbsåret, hvor man kan gå til eksamen uden at have opfyldt de kliniske time- og uddannelseskrav. Man kan tage eksamen enten i april eller oktober og skal betale det fulde eksamensgebyr. For alle yderligere eksamensforsøg forventes det, at man opfylder alle kvalificeringskrav for en førstegangsansøger, som de er gældende på eksamensansøgnings-tidspunktet.

IBLCE 2018 gebyroversigt for recertificering for gruppe 1 lande

Gruppe 1	Andorra, Aruba, Australia, Austria, Bahrain, Belgium, Bermuda, Brunei Darussalam, Canada, Cayman Islands, Cyprus, Czech Republic, Denmark , Equatorial Guinea, Estonia, Falkland Islands, Finland, France, French Polynesia, Germany, Gibraltar, Greece, Greenland, Guadeloupe, Guam, Hong Kong, Hungary, Iceland, Ireland, Israel, Italy, Japan, Kazakhstan, Kuwait, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Macau, Malaysia, Malta, Martinique, Monaco, Netherlands, New Caledonia, New Zealand, Norway, Oman, Poland, Portugal, Puerto Rico, Qatar, Reunion, San Marino, Saudi Arabia, Seychelles, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Korea, Spain, St. Kitts and Nevis, St. Maarten, Sweden, Switzerland, Taiwan, Trinidad and Tobago, United Arab Emirates, United Kingdom, United States, Virgin Islands (British), Virgin Islands (US)
----------	--

Valuta	Gebyr for recertificering ved eksamen	Gebyr for recertificering ved CERPs	“Hand Score” gebyr	Refusion til recertificeringskandidater, som ikke godkendes eller trækker sig rettidigt
USD	\$470	\$470	\$100	\$235

Venligst besøg iblce.org for up-to-date oplysninger om deadlines for ansøgninger.

Online-ansøgningen kræver US Dollars til den gældende dagskurs. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort. Hvis nødvendigt konsulter venligst det regionale kontor eller landskoordinator for detaljer.

IBLCE 2018 gebyroversigt for recertificering for gruppe 2 lande

Gruppe 2	Albania, Algeria, American Samoa, Anguilla, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaijan, Bahamas, Barbados, Belarus, Belize, Bhutan, Bolivia, Bosnia and Herzegovina, Botswana, Brazil, Bulgaria, Chile, China, Colombia, Cook Islands, Costa Rica, Croatia, Curacao, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, Egypt, El Salvador, Fiji, Gabon, Georgia, Grenada, Guatemala, Guyana, Indonesia, Iraq, Jamaica, Jordan, Kosovo, Lebanon, Libya, Macedonia, Maldives, Mauritius, Mexico, Mongolia, Montenegro, Montserrat, Morocco, Namibia, Northern Mariana Islands, Palau, Panama, Paraguay, Peru, Philippines, Romania, Russian Federation, Serbia, South Africa, Sri Lanka, St. Lucia, St. Martin, St. Vincent and the Grenadines, Suriname, Swaziland, Thailand, Tunisia, Turkey, Turkmenistan, Ukraine, Uruguay, Venezuela
----------	---

Valuta	Gebyr for recertificering ved eksamen	Gebyr for recertificering ved CERPs	"Hand Score" gebyr	Refusion til recertificeringskandidater, som ikke godkendes eller trækker sig rettidigt
USD	\$350	\$350	\$90	\$175

Venligst besøg iblce.org for up-to-date oplysninger om deadlines for ansøgninger.

Online-ansøgningen kræver US Dollars til den gældende dagskurs. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort. Hvis nødvendigt konsulter venligst det regionale kontor eller landskoordinator for detaljer.

IBLCE 2018 gebyroversigt for recertificering for gruppe 3 lande

Gruppe 3	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Cote D'Ivoire, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Federated States of Micronesia, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Honduras, India, Kenya, Kiribati, Kyrgyzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Moldova, Mozambique, Myanmar (Burma), Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, North Korea, Pakistan, Papua New Guinea, Republic of the Congo, Rwanda, Samoa, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syria, Tajikistan, Timor-Leste, Togo, Tonga, Tuvalu, Uganda, United Republic of Tanzania, Uzbekistan, Vanuatu, Viet Nam, Western Sahara, Yemen, Zambia, Zimbabwe
----------	---

Valuta	Gebyr for recertificering ved eksamen	Gebyr for recertificering ved CERPs	"Hand Score" gebyr	Refusion til recertificeringskandidater, som ikke godkendes eller trækker sig rettidigt
USD	\$250	\$250	\$70	\$125

Venligst besøg iblce.org for up-to-date oplysninger om deadlines for ansøgninger.

Online-ansøgningen kræver US Dollars til den gældende dagskurs. Systemet accepterer kreditkort og forudbetalte kreditkort. Hvis nødvendigt konsulter venligst det regionale kontor eller landskoordinator for detaljer.