

**STATUTEN VAN DE  
INTERNATIONALE RAAD VAN LAKTISCHE CONSULTANT-EKSAMINATOREN**

**Goedgekeurd 15 september 2017**

**ARTIKEL I**

**Naam en plaats**

De naam van deze corporatie is:

International Board of Lactation Consultant Examiners® (hierna "IBLCE®" genoemd). Het hoofdkantoor van IBLCE is gevestigd op een plaats of virtuele locatie (s) die van tijd tot tijd door de raad van bestuur (hierna "de raad" genoemd) wordt vastgesteld.

**ARTIKEL II**

**Doel**

Het doel van IBLCE is om het publiek op het gebied van borstvoeding te adviseren door middel van de oprichting en het onderhoud van criteria en procedures voor certificering en herschikking.

**ARTIKEL III**

**Beperkingen**

IBLCE is een in Virginia nonstock opgerichte corporatie bedoeld als een non-profit, belastingvrijgestelde, autonome, vrijwillige credentialing organisatie. Geen enkel deel van de netto-inkomsten van de raad van bestuur zal ten voordele komen van of zijn verdeling aan zijn directeuren, functionarissen of andere particuliere personen, behalve dat de raad van bestuur gemachtigd is om een redelijke vergoeding te betalen voor verleende diensten.

**ARTIKEL IV**

**Leden**

IBLCE is een certificeringsinstantie dat door zijn raad van bestuur wordt beheerst en telt geen leden.

## ARTIKEL V

### Raad van bestuur

1. **Algemene bevoegdheden.** De raad is verantwoordelijk voor het algemeen beleid en de sturing van zaken en aangelegenheden van IBLCE. De raad kan dergelijke regels en voorschriften vaststellen voor het uitvoeren van zijn vergaderingen en het beheer van IBLCE, zoals zij het goed acht, die niet in strijd zijn met deze verordeningen en de wetten van het Gemeenebest van Virginia, Verenigde Staten van Amerika.
2. **Aantal.** Minimaal negen (9) en maximaal vijftien (15) stemgerechtigden in de Raad van Bestuur bestaan uit het bestuur van IBLCE.
3. **Samenstelling.** De raad bestaat uit verkozen bestuurders in overeenstemming met de certificeringsprogramma accreditatie normen, waaronder tenminste één publiek lid. Het bestuur zal diversiteit weerspiegelen qua geografie, cultuur-, taal-, lactatie-praktijkvorming, discipline en expertise die relevant zijn voor de behoeften van de Raad.

De meerderheid van de raad van bestuur heeft International Board Certified Lactation Consultant® (hierna "IBCLC®" genoemd) certificaten. Daarnaast zal de meerderheid van de raad uit personen bestaan die ervaring hebben met borstvoeding en borstvoeding tussen peer-to-peer en / of ouder tot ouder plus ondersteundend leiderschap en ervaring.

Bestuurders kunnen meer dan één (1) categorie vertegenwoordigen.

4. **Termijn.** Voorwaarden van de bestuurders worden overgeheveld voor een periode van drie (3) opeenvolgende jaren en zijn bedoeld om vanaf 1 oktober in te gaan. Bestuurders kunnen in aanmerking komen voor een tweede termijn van drie jaar. Raadsleden die geïnteresseerd zijn in een tweede drie (3) jaar termijn zullen in aanmerking komen voor een verkiezing via het normale nominatieproces. Geen lid van de raad van bestuur zal meer dan twee (2) opeenvolgende driejarige termijnen of zes (6) jaar dienen. Indien de voorzitter echter na het verstrijken van twee termijnen van de raad afwijkt, kan deze persoon als directe voorzitter voor een extra jaar aanblijven, met een ex officio niet-stemrecht voor in totaal zeven (7) jaar.
5. **Verkiezing.** Aanvragen voor bestuursdirectorissen worden gepubliceerd via certificaten, organisaties en groepen om de gewenste samenstelling te vergemakkelijken. Een meerderheid van bestuurskworum zal vóór 1 oktober alle bestuursleden kiezen.

6. **Vacatures.** Vacatures die om welke reden dan ook bij de Raad van Bestuur voorkomen, kunnen worden ingevuld door een meerderheidsstemming van de Raad van Bestuur.
  
7. **Verwijdering of ontslag van bestuurders.** Een lid van de raad van bestuur kan worden verwijderd met tweederde stemmen van het gehele bestuur, mits een verklaring van de reden of redenen van de verwijdering door middel van een traceerbare methode, ofwel post, koerier of elektronisch, aan het Raadslid wordt voorgesteld om hem gedurende tenminste dertig (30) dagen te verwijderen voordat een definitief besluit door de raad wordt genomen. Deze verklaring gaat vergezeld van een kennisgeving van het tijdstip waarop en waar de Raad actie moet ondernemen bij de verwijdering. De directeur van de raad van bestuur krijgt de gelegenheid om te worden gehoord en de zaak wordt door de raad overgenomen op bovengenoemd tijdstip en plaats. Een bestuurder directeur kan te allen tijde ontslag nemen door de raad of de voorzitter schriftelijk op de hoogte te stellen. Het ontslag is van kracht wanneer de kennisgeving wordt afgeleverd, tenzij de aankondiging een latere datum aangeeft.
  
8. **Onverkiesbaarheid.** Geen persoon die IBLCE vergoeding ontvangt voor diensten die aan IBLCE worden verleend, komt tegelijkertijd in aanmerking als Raad van Bestuur.

## ARTIKEL VI

### Raad van Bestuur Vergaderingen

1. **Regelmatige vergaderingen.** De raad van bestuur woont jaarlijks minstens één (1) gewone raadsvergadering bij.
  
2. **Bijzondere vergaderingen.** Bijzondere vergaderingen kunnen worden gehouden door of op verzoek van de voorzitter of twee (2) bestuurders. Het directiecomité stelt de plaats en tijd vast voor een speciale vergadering van de raad van bestuur.
  
3. **Deelname aan vergaderingen.** Enige of alle bestuurders kunnen deelnemen aan een gewone of speciale vergadering of gebruik te maken van wat voor communicatiemiddel dan ook waarmee alle bestuurders gelijktijdig elkaar kunnen horen tijdens de vergadering.
  
4. **Kennisgeving.** Schriftelijke kennisgeving van de datum, tijd en plaats van elke gewone en speciale bijeenkomst moet ten minste tien (10) dagen vóór de datum van de bijeenkomst persoonlijk worden verzonden, per post, fax of elektronisch naar elke afzonderlijke bestuurder.

5. **Quorum.** Bij elke raad van bestuur vergadering vormen meer dan de helft van de bestuursleden een quorum voor het doen van zaken.
6. **De stemming.** Elk raad van bestuur lid heeft één (1) stem.
7. **Actie tijdens een vergadering.** Het besluit van een meerderheid van de bestuurders of het directiecomité dat aanwezig is en in aanmerking komt om te stemmen op een vergadering waarbij een quorum van de raad van bestuur of het bestuur bestaat, is dat het besluit van de raad van bestuur geldt tenzij een groter aantal vereist is vanwege de wet, de oprichtingsregels of deze statuten.
8. **Actie zonder vergadering van de raad of het directiecomité.** Elke soort maatregel die nodig is of mag worden genomen op een vergadering van een raad van bestuur of een vergadering van de uitvoerende commissie, kan zonder vergadering met eenparigheid van stemmen van alle bestuurders of leden van het directiecomité worden genomen. De voorzitter, de meerderheid van het directiecomité of de meerderheid van de raad kan toestemming geven dat dergelijke schriftelijke toestemming plaatsvindt. Noodzakelijke documentatie wordt verdeeld of beschikbaar gesteld aan alle bestuurders of leden van het directiecomité dat recht heeft om te stemmen voor een dergelijk optreden met eenparige schriftelijke toestemming. De effectieve datum van een dergelijke actie is de datum waarop de laatste schriftelijke toestemming van de directeur of het directiecomité is ontvangen, tenzij de toestemming uitdrukkelijk een andere effectieve datum aangeeft.

Schriftelijke toestemming in deze paragraaf heeft tot gevolg een bijeenkomst stem, kan als zodanig in een dergelijk document worden omschreven en wordt bekrachtigd en aangevuld met de formele notulen, het dossier of de samenvatting van dit besluit van het bestuurscomité.

## **ARTIKEL VII**

### **Officers en Uitvoerend Comité**

IBLCE Officers zijn bestuurders en leden van het directiecomité. Behoudens de bevoegdheid om vacatures in de raad op te vullen, de statuten te wijzigen, de oprichtingsacte te veranderen, aan te passen of te herroepen of een plan van fusie of ontbinding goed te keuren, heeft het Uitvoerend Comité alle macht en bevoegdheden van de Raad in de pauzes van de bestuursvergaderingen.

1. **Samenstelling.** De ambtenaren van IBLCE zijn vijf (5) stemgerechtigde bestuurders, waaronder voorzitter, verkiezingsvoorzitter, directe voorzitter, senior directeur en penningmeester. Geen ambtenaar mag meer dan één termijn tegelijkertijd hebben. Als de Directe Voorzitter in zijn zevende jaar zou zijn, kan de Raad hen aanwijzen als niet-stemgericht Raadgevend Adviseur, en wordt gekozen voor een tweede stemming als Senior Bestuurder.
2. **Kwalificaties.** De voorzitter, de verkozen en de directe voorzitter van de raad van bestuur moet IBCLC certificaten met een goede reputatie hebben. Bestuursleden kunnen in hun eerste dienstjaar een ambtenaarspositie innemen en beginnen als ambtenaar in het tweede jaar van hun eerste bestuursperiode.
3. **Ambtstermijn.** De ambtstermijn van elke officer bedraagt één (1) jaar, beginnend op 1 oktober en vervalt op 30 september, één (1) jaar later. Onder gewone omstandigheden zal de voorzitter gekozen worden als voorzitter in het volgende jaar. Elke bestuurder kan maximaal drie (3) opeenvolgende jaren als een (1) officer of vijf (5) als officer dienen tijdens opeenvolgende jaren in elke combinatie van officer.
4. **Verkiezing.** Ambtenaren worden voor 1 oktober met meerderheid van stemmen van een bestuurskworum gekozen.
5. **Quorum.** Op elke vergadering van het Directiecomité vormen ten minste vier stemagenten een quorum.
6. **Taken.** De taken van de officers zijn als volgt:
  - a. Voorzitter. De voorzitter zal in alle vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Uitvoerend Comité fungeren als de primaire communicatieverbinding tussen de Raad van Bestuur en de Chief Executive Officer, en het vervullen van andere taken zoals gedefinieerd in deze statuten of in het bestuursbeleid.
  - b. Gekozen voorzitter. De gekozen voorzitter zal de taken van de voorzitter vervullen bij afwezigheid van de voorzitter of als de voorzitter niet kan handelen.
  - c. De aftredende voorzitter. De onmiddellijk aftredende voorzitter dient als adviseur van de Raad van Bestuur en de Raad van Bestuur als zonodig of gevraagd.

- d. Senior directeur. De directeur van de raad van bestuur is een stemgerelateerd lid van het directiecomité, die alle taken vervult of verzocht heeft als rol van officer, zoals gedefinieerd en periodiek herzien in het bestuursbeleid.
- e. Penningmeester. De penningmeester is de voorzitter van het financieel comité dat verantwoordelijk is voor het financieel toezicht van de Raad, met inbegrip van de periodieke rapportering van het personeel aan de raad en de presentatie van de jaarlijkse begroting.
7. **Verwijdering of ontslag van officers.** Iedere officer mag worden verwijderd met een tweede stem van het gehele bestuur, mits een verklaring van de reden of redenen voor de verwijdering door middel van een traceerbare methode, ofwel post, koerier of elektronisch, aan de officer wordt medegedeeld. Tenminste dertig (30) dagen voordat het laatste besluit door de raad wordt genomen. Deze verklaring gaat vergezeld van een kennisgeving van het tijdstip waarop en waar de Raad actie moet ondernemen bij de verwijdering. De officer krijgt de gelegenheid om te worden gehoord en de zaak wordt door de raad op bovengenoemde tijdstip en plaats bekeken. Een ambtenaar kan te allen tijde ontslag nemen door de raad of de voorzitter schriftelijk ervan op de hoogte te stellen. Het ontslag is van kracht wanneer de kennisgeving wordt afgeleverd, tenzij de aankondiging een latere datum aangeeft.
8. **Vacatures.** Als er gedurende het lopende jaar een vacature opdoemt als functie van voorzitter, neemt de gekozen voorzitter de rol van voorzitter op zich. Indien er een vacature is op een andere positie, kan het onverstreken gedeelte van die ambtstermijn worden vervuld door een bestuurder die door een meerderheidsstemming van een bestuurskworum wordt gekozen, teneinde het totaal van vijf (5) stemmende uitvoerende commissies te behouden.

## ARTIKEL VIII

### Commissies en taskforces

1. **Vaste commissies.** Tenzij hierin anders vermeld, heeft de raad van bestuur de bevoegdheid om de commissievoorzitter en de leden van dergelijke vaste commissies of taskforces aan te wijzen, zoals noodzakelijk wordt geacht om het werk van IBLCE uit te voeren. De ambtstermijn van de commissievoorzitter en de leden van elk permanent comité bedraagt één jaar, tenzij anders bepaald door de bestuursvoorzitter of de raad van bestuur. Permanente Commissies hebben niet minder dan drie (3) leden die de diversiteit en expertise weerspiegelen die relevant zijn voor de behoeften van de commissie. Alle vacatures van het comité worden opgevuld door de bestuursvoorzitter. In het geval van de examencommissie beschikt de commissie over een voorzitter, directeur en directe voorzitter. De raad bevestigt de kosten van de vaste commissies.

De vaste commissies gaan omvatten:

- a. Appelcomité
  - b. Auditcommissie
  - c. Certificatiecommissie
  - d. Ethiek en Discipline Comité
  - e. Examen comité
  - f. Financieel comité
  - g. Politiek actiecomité
  - h. Onderzoekscomité
  - i. Bestuurskomitee. Het bestuurscommissie is verantwoordelijk voor het vergemakkelijken van het nominatieproces en het bestuursgoedgekeurde proces om jaarlijks de prestaties van de Raad te beoordelen. Vijf (5) bestuurders om de bestuurscommissie te vormen en wordt jaarlijks door de raad gekozen.
2. **Task Forces**. Task Forces kunnen worden opgericht met meerderheid van stemmen van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de taskforce en de leden kunnen door de raad van bestuur worden benoemd.
3. **Gezag**. Alle commissies en task forces zullen functioneren in overeenstemming met de regels en procedures die door de Raad zijn vastgesteld. Geen commissie of task force zal een programma of project implementeren zonder goedkeuring van de Raad.
4. **Actie zonder vergaderingen / kennisgeving / afstand van kennisgeving / quorum / stemvereisten van de raad van bestuur**. Tenzij anders uitdrukkelijk hierin wordt bepaald, gelden alle bepalingen van deze statuten die maatregelen treffen zonder vergaderingen, opzegging, opzegging van kennisgeving, quorum of de stemvereisten van de raad van bestuur hebben betrekking op alle commissies, task forces en ook hun leden.

## ARTIKEL IX

### Operations

1. **Chief Executive Officer (CEO).** De Raad kan een Chief Executive Officer benoemen en kan de vergoeding van de CEO toekennen en de CEO compenseren voor zulke zaken- en reiskosten zoals zij het goed acht. De CEO is de directeur van IBLCE, zal direct aan het bestuur rapporteren en dient als ex officio niet-stemgericht lid van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Comité, alle commissies en task forces. De CEO zal het door de Raad vastgestelde beleid implementeren binnen de door de Raad vastgestelde beperkingen en is verantwoordelijk voor alle personeelszaken. Tenzij anders bepaald door de toepasselijke wetgeving of onderworpen aan een uitdrukkelijke beperking die door de raad van bestuur is vastgesteld, is de CEO gemachtigd om alle belastingrendementen en eventuele aanvragen bij internationale, staats-, provincie- of provinciale agentschappen uit te voeren plus contracten en alle andere instrumenten van elke soort in de naam van en namens IBLCE.
  
2. **Fiscaal jaar.** Het boekjaar van IBLCE wordt door de raad gekozen wat valt onder de wetgeving van de Verenigde Staten van Amerika en het Gemenebest van Virginia.
  
3. **Contracten.** De raad van bestuur of het uitvoerend comité mag schriftelijk een officer of advocaat machtigen om een contract aan te gaan of welk ook een instrument uit te voeren en te leveren in naam van en namens IBLCE, en deze autoriteit kan algemeen of beperkt zijn tot specifieke gevallen.
  
4. **Leningen.** Geen leningen worden namens IBLCE aangegaan en in zijn naam worden geen bewijs van schulden uitgegeven, tenzij deze goedgekeurd zijn door een besluit van ten minste twee derde van de bestuurders. Zulk gezag kan algemeen of beperkt zijn tot specifieke gevallen.
  
5. **Giften.** De raad kan namens IBLCE enige bijdrage, cadeau, erfenis aanvaarden of bedenken voor een algemeen of specifiek bedrijfsdoel zoals uiteengezet in de bestuursdocumenten van IBLCE.
  
6. **Belastingvrijgestelde status.** IBLCE zal zijn zaken uitvoeren om in aanmerking te komen voor belastingvrijstelling onder de Internal Revenue Code van de Verenigde Staten van Amerika en de wetten van het Gemenebest van Virginia.
  
7. **Geen discriminatie.** IBLCE onderscheidt en zal niet discrimineren op basis van ras, kleur, religie, sekte, geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, sexe, etniciteit, leeftijd, nationale herkomst, voorgeslacht, politieke overtuiging, bekwaamheid / handicap, burgerlijke staat, geografische locatie of sociaal-economische status in een van haar activiteiten of operaties. IBLCE

is toegewijd aan het leveren van een inclusieve en gastvrije omgeving voor alle leden van de IBLCE gemeenschap, evenals alle toegang tot de IBLCE gemeenschap.

## **ARTIKEL X**

### **Afzien van kennisgeving**

Tenzij anders in de wet wordt bepaald, telkens als een kennisgeving aan een bestuurder krachtens de bepalingen van deze statuten of krachtens de bepalingen van de IBLCE Statuten moet worden gegeven, moet een schriftelijke verklaring van de persoon of personen die recht hebben op schriftelijk worden ondertekend en gedateerd. Deze kennisgeving, al dan niet in de daarin aangegeven termijn, wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan het verstrekken van dergelijke kennisgeving.

## **ARTIKEL XI**

### **Antitrust**

Het is het beleid van IBLCE, en het is de verantwoordelijkheid van elke IBLCE-officier, lid van de Raad van Bestuur, commissielid, personeelslid, vrijwilliger of agent om in alle opzichten te voldoen aan de geldende antitrust en terughoudendheid van handelswetten.

## **ARTIKEL XII**

### **Schadeloosstelling**

IBLCE zal schadeloos stellen voor de volledige omvang van de wet betreffende zijn directeuren, functionarissen, werknemers en agenten die optreden in de uitvoering van de opleiding en de reikwijdte van hun taken. Dergelijke vrijwaring omvat wettelijke kosten en vergoedingen.

## **ARTIKEL XIII**

### **Amendementen**

Tenzij hierin uitdrukkelijk anders vermeld, kunnen deze statuten worden gewijzigd of ingetrokken door middel van een stem van ten minste twee derde van een quorum van de aanwezige bestuurders en stemrecht op een vergadering van de bestuurders die erop gericht zijn om dergelijke wijzigingen aan te pakken of door een schriftelijke verkiezing, op voorwaarde dat alle bestuurders kennis hebben genomen overeenkomstig de voorschriften die nodig zijn voor die specifieke vergadering (regelmatig of speciaal).