

STATUT
MEDNARODNE IZPITNE KOMISIJE ZA SVETOVALCE ZA LAKTACIJO
(International Board of Lactation Consultant Examiners®, IBLCE®)

Sprejet 15. septembra 2017

1. ČLEN
Ime in sedež

Ime korporacije je:

Mednarodna izpitna komisija za svetovalce za laktacijo (v nadaljevanju: IBLCE®). Glavna pisarna IBLCE se bo nahajala na lokaciji, ki bo občasno določena s strani Upravnega odbora (v nadaljevanju: Odbor)

2. ČLEN
Namen

Namen IBLCE je služiti javnosti in svetovanju na področju laktacije z vzpostavitvijo in vzdrževanjem kriterijev in postopkov za certificiranje ter ponovno izdajo certifikatov.

3. ČLEN
Omejitve

IBLCE je nevladna korporacija v Virginiji, ki je bila ustanovljena kot neprofitna, avtonomna, prostovoljna organizacija, oproščena od davkov. Noben del neto dobička Odbora ne bo šel njegovim članom, uradnikom ali drugim zasebnim osebam. Odbor bo pooblaščen za plačilo razumnega nadomestila za opravljene storitve.

4. ČLEN
Člani

IBLCE je certifikacijski organ, s katerim upravlja Odbor in nima članstva.

5. ČLEN
Odbor

- 1. Splošne moči.** Odbor je odgovoren za splošno politiko in usmeritev poslovanja ter zadev IBLCE. Odbor lahko sprejme takšna pravila in predpise za vodenje svojih zasedanj in vodenja IBLCE, ki niso v neskladju s tem statutom in zakonodajo zvezne države Virginije v Združenih državah Amerike.

2. **Število.** Odbor IBLCE sestavlja najmanj devet (9) in največ petnajst (15) volilnih članov.
3. **Sestava.** Odbor sestavljajo izvoljeni člani v skladu s standardi akreditacije certifikacijskega programa. Med njimi mora biti vsaj en javni član. Odbor odraža raznolikost v geografskem, kulturnem in jezikovem okolju izvajanja laktacije ter v disciplini in strokovnem znanju, ki ustreza potrebam Odbora.

Večina članov Odbora je mednarodnih pooblaščenih svetovalcev za laktacijo (International Board Certified Lactation Consultant, IBCLC) (v nadaljevanju: IBCLC). Poleg tega bo v odboru večina oseb, ki imajo izkušnje z vodenjem podpore med vrstniki in med starši pri dojenju/prsnem hranjenju.

Odbor lahko predstavlja več kot eno (1) kategorijo.

4. **Mandat.** Mandat članov Odbora je razporejen in traja za obdobje treh (3) zaporednih let. Predviden začetek mandata je 1. oktober. Člani Odbora lahko podaljšajo mandat še za dodatna 3 leta. Člani Odbora, ki se zanimajo za drugi mandat, ki traja tri (3) leta, bodo pri volitvah upoštevani preko normalnega postopka nominacij. Noben član Odbora ne sme služiti več kot dva (2) zaporedna triletna mandata oz. šest (6) let. Če pa mora predsednik po koncu dveh mandatov zapustiti Odbor, lahko za še eno leto ostane v Odboru kot svetovalac predsednika, po uradni dolžnosti in brez pravice glasovanja. Skupaj je to sedem (7) let.
5. **Volitve.** Vloge za položaj predsednika Odbora bodo objavljene članom s certifikatom, organizacijam in skupinam za lažje oblikovanje zelene sestave. Večina kvoruma Odbora bo izbrala vse člane Odbora pred 1. oktobrom.
6. **Prosta mesta.** Prosta mesta v Odboru se lahko iz kakršnega koli razloga zapolnijo z glasovanjem večinskega kvoruma Odbora.
7. **Odstavitev ali odpoved članov.** Član Odbora je lahko odstavljen z dvotretjinskim deležem glasov celotnega Odbora, in sicer pod pogojem, da je bila izjava razloga oz. razlogov za odstavitev dostavljena predsedniku Odbora preko sledljive metode (preko navadne ali elektronske pošte, kurirja) najmanj trideset (30) dni pred sprejetjem kakršnega koli končnega ukrepa Odbora. To izjavo spremlja obvestilo o času in kraju ukrepa Odbora o odstavitvi. Predsednik Odbora bo dobil priložnost, da izrazi svoje mnenje, in sicer na kraju in ob času, ki sta navedena zgoraj. Član Odbora lahko kadar koli da odpoved, tako da poda pisno izjavo Odboru ali predsedniku. Odpoved bo stopila v veljavo, ko bo izjava dostavljena, razen, če je v izjavi napisan točno določen, kasnejši datum.
8. **Neupravičenost.** Nobena oseba, ki od IBLCE prejme odškodnino za storitve, opravljene za IBLCE, ni upravičena do istočasnega služenja na položaju člana Odbora.

6. ČLEN Zasedanja Odbora

1. **Redna zasedanja.** Odbor bo vsako leto imel najmanj eno (1) redno zasedanje.
2. **Izredna zasedanja.** Izredna zasedanja lahko zahteva predsednik ali katera koli dva (2) člana Odbora. Izvršni svet določi kraj in čas izrednega zasedanja Odbora.
3. **Udeležba na zasedanjih.** Kateri koli član ali vsi člani Odbora se lahko udeležijo rednega ali izrednega zasedanja ali vodijo zasedanje z uporabo različnih komunikacijskih sredstev, s katerimi se lahko člani tekom zasedanja med seboj pogovarjajo.
4. **Obvestilo.** Pisno obvestilo o datumu, času in kraju vsakega rednega in izrednega zasedanja mora biti osebno dostavljeno, poslano preko navadne pošte, elektronske pošte ali faksa vsakemu članu Odbora, najmanj deset (10) dni pred samim zasedanjem.
5. **Kvorum.** Na srečanju Odbora bo več kot ena polovica trenutnih članov predstavljala kvorum poslovanje.
6. **Glasovanje.** Vsak član lahko poda en (1) glas.
7. **Ukrep na zasedanju.** Ukrep izvršnega sveta ali večine članov Odbora, ki so prisotni in imajo pravico do glasovanja na katerem koli zasedanju, na katerem je prisoten kvorum odbora, bo veljal kot ukrep Odbora. To ne velja v primeru, če je po zakonu, aktu o ustanovitvi ali po tem statutu zahtevano večje število članov.
8. **Ukrep brez zasedanja Odbora ali izvršnega sveta.** Vsak ukrep, ki je zakonsko zahtevan ali dovoljen in sprejet na zasedanju Odbora ali izvršnega sveta, je lahko določen brez zasedanja, tako da ga soglasno podpišejo vsi člani Odbora ali člani izvršnega sveta. Predsednik, večina izvršnega sveta ali večina Odbora so pooblaščen, da se takšno pisno soglasje izvrši. Potrebna dokumentacija bo razdeljena in na voljo vsem članom Odbora ali izvršnega sveta, ki so upravičeni do glasovanja, ter dovoljuje takšen soglasen ukrep. Datum začetka veljavnosti takšnega ukrepa je datum, ko je prejeto soglasje zadnjega člana Odbora ali izvršnega sveta, razen če je na soglasju izrecno določen drug datum začetka veljavnosti.

Pisno soglasje, ki se opravi na podlagi takšnega načina, ima učinek glasovanja na zasedanju, ki je lahko opisan v katerem koli dokumentu in se ga potrdi ter vnese v formalni zapisnik, posnetek ali povzetek, kateremu sledi takšen ukrep Odbora ali izvršnega sveta.

7. ČLEN

Uradniki in izvršni svet

Uradniki IBLCE bodo člani Odbora in člani izvršnega sveta. Razen pooblastila za zapolnitev prostih mest v Odboru, spremembo akta o ustanovitvi, sprejem, spremembo ali razveljavitve statuta ter odobritev načrta združitve ali razveljavitve, ima izvršni svet vsa pooblastila Odbora v obdobju med sejami Odbora.

1. **Sestava.** Uradnike IBLCE sestavlja pet (5) volilnih članov Odbora, ki vključujejo predsednika, namestnika predsednika, svetovalca predsednika, višjega člana odbora in blagajnika. Noben uradnik ne sme biti na več kot enem položaju. Če je svetovalec predsednika v svojem sedmem letu služenja, ga lahko Odbor določi za svetovalca Odbora brez možnosti glasovanja. Izvoljen bo drugi višji član Odbora, ki lahko glasuje.
2. **Kvalifikacije.** Predsednik, namestnik predsednika in svetovalec predsednika Odbora morajo biti certificirani svetovalci IBCLC. Člani Odbora se lahko potegujejo za položaj uradnika v svojem prvem letu služenja in začnejo kot uradniki v drugem letu svojega prvega mandata v Odboru.
3. **Mandat.** Mandat vsakega uradnika traja eno (1) leto in začne teči 1. oktobra ter se konča 30. septembra, eno (1) leto kasneje. V običajnih okoliščinah bo namestnik predsednika v naslednjem letu služil kot predsednik. Vsak član Odbora lahko služi kot uradnik ne več kot tri (3) zaporedna leta na katerem koli enem (1) položaju ali pet (5) zaporednih let na različnih položajih.
4. **Volitve.** Uradniki bodo izvoljeni z večinskim glasovanjem kvoruma Odbora pred 1. oktobrom.
5. **Kvorum.** Na katerem koli zasedanju izvršnega sveta, sestavljajo kvorum najmanj štirje volilni uradniki.
6. **Dolžnosti.** Dolžnosti uradnikov so:
 - a. **Predsednik.** Predsednik predseduje na vseh sejah Odbora in izvršnega sveta, služi kot primarna komunikacijska povezava med Odborom in glavnim izvršnim direktorjem ter izpolnjuje druge naloge, ki so določene v tem statutu ali v politiki Odbora.
 - b. **Namestnik predsednika.** Namestnik predsednika bo izvajal dolžnosti predsednika v času njegove odsotnosti ali v primeru, da predsednik ni zmožen opravljati svojih dolžnosti.
 - c. **Svetovalec predsednika.** Svetovalec predsednika služi Odboru ali predsedniku Odbora, ko ga ta potrebuje ali zahteva.

d. Višji član odbora. Višji član odbora bo volilni član izvršnega sveta in bo izvajal vse dolžnosti, ki so od te vloge uradnika zahtevane, določene in periodično pregledane v politiki Odbora.

e. Blagajnik. Blagajnik je predsednik komisije za finance, odgovorne za pregled nad financami Odbora, redno poročanje Odboru in predstavitev letnega proračuna.

7. Odstavitev ali odpoved uradnikov. Kateri koli uradnik je lahko odstavljen z dvotretjinskim deležem glasov celotnega Odbora, pod pogojem, da je bila izjava razloga oz. razlogov za odstavitev dostavljena dotičnemu uradniku preko sledljive metode (preko navadne ali elektronske pošte, kurirja) najmanj trideset (30) dni pred sprejetjem kakršnega koli končnega ukrepa Odbora. To izjavo spremlja obvestilo o času in kraju ukrepa Odbora o odstavitvi. Uradnik bo dobil priložnost, da izrazi svoje mnenje, in sicer na kraju in ob času, ki sta navedena zgoraj. Uradnik lahko kadar koli da odpoved, tako da poda pisno izjavo Odboru ali predsedniku. Odpoved bo stopila v veljavo, ko bo izjava dostavljena, razen, če je v izjavi napisan točno določen, kasnejši datum.

8. Prosta mesta. Če se tekom leta pojavi prosto mesto na položaju predsednika, potem ta položaj zasede namestnik predsednika. Če se pojavi prosto mesto na katerem koli drugem položaju uradnika, potem bo preostali čas mandata zavzel član Odbora, ki je izbran na podlagi večinskega kvoruma Odbora, da se ohrani skupno pet (5) volilnih članov izvršnega sveta.

8. ČLEN

Komisije in delovne skupine

1. Stalne komisije. Če ni drugače določeno, je predsednik Odbora pooblaščen, da imenuje predsednika in člane takšnih stalnih komisij ali delovnih skupin, ki so potrebne za nadaljevanje dela IBLCE. Mandat predsednika izvršnega sveta in članov vsake stalne komisije traja eno (1) leto, razen če predsednik Odbora ne določi drugače. Stalne komisije imajo najmanj tri (3) člane, ki odražajo raznolikost in strokovno znanje, pomembno za potrebe odbora. Kakršno koli prosto mesto v izvršnem svetu bo zasedel predsednik Odbora. Komisija za ocenjevanje ima namestnika predsednika, predsednika in svetovalca predsednika. Odbor bo potrdil stroške stalnih komisij.

Stalne komisije so:

- a. Komisija za pritožbe
- b. Revizijska komisija
- c. Komisija za certificiranje
- d. Komisija za etiko in disciplino
- e. Komisija za ocenjevanje
- f. Komisija za finance
- g. Komisija za napredek
- h. Komisija za raziskovanje
- i. Komisija za upravljanje Komisija za upravljanje je odgovorna za lajšanje postopka nominiranja in postopka, odobrenega od Odbora, za letni pregled delovanja Odbora. Odbor vsako leto izbere pet (5) svojih članov, ki sestavljajo komisijo za upravljanje.

2. **Delovne skupine.** Delovne skupine so lahko ustanovljene z večinskim glasom Odbora. Predsednika delovne skupine in člane lahko določi predsednik Odbora.
3. **Pooblastila.** Vse komisije in delovne skupine delujejo v skladu s pravili in postopki, ki jih določi Odbor. Nobena komisija ali delovna skupina ne izvaja programa ali projekta brez odobritve Odbora.
4. **Ukrepi brez srečanj/obvestila/odpovedi objave obvestila/kvoruma/glasovalnih zahtev Odbora.** Če ni izrecno določeno drugače, se za vse komisije, delovne skupine in njihove člane uporabljajo vse določbe tega statuta, ki ureja sprejemanje ukrepov brez zasedanj, obvestil, odpovedi objave obvestila, kvoruma ali glasovalnih zahtev Odbora.

9. ČLEN **Delovanje**

1. **Glavni izvršni direktor (CEO).** Odbor lahko imenuje glavnega izvršnega direktorja, določi in plača mu lahko nadomestilo, povrne takšne poslovne in potne stroške, ki se mu zdijo primerni. Glavni izvršni direktor je glavni izvršitelj IBLCE, poroča neposredno Odboru in po dolžnosti služi kot član Odbora, izvršnega sveta, vseh komisij in delovnih skupin, vendar brez možnosti glasovanja. Glavni izvršni direktor izvaja politiko, ki jo določi Odbor v okviru svoji omejitev, in je odgovoren za vse kadrovske zadeve. Če ni drugače določeno z veljavno zakonodajo ali ni predmet omejitve, ki jo določi Odbor, potem je glavni izvršni direktor pooblaščen za izvršitev vseh davčnih napovedi in uradnih dokumentov z mednarodnimi, državnimi, okrajnimi ali pokrajinskimi agencijami. Pooblaščen je tudi za sklenitev in dostavo pogodb ter vseh drugih listin različnih vrst ter značajev v imenu IBLCE.

2. **Proračunsko leto.** Proračunsko leto IBLCE izbere Odbor in je odvisno od zakonov Združenih držav Amerike in zvezne države Virginije.
3. **Pogodbe.** Odbor ali izvršni svet lahko pisno pooblasti katerega koli uradnika ali pravnega zastopnika, da sklene katero koli pogodbo ali izvrši in dostavi katero koli listino v imenu IBLCE. Takšno pooblastilo pa je lahko splošno ali omejeno na določene primere.
4. **Posojila.** V imenu IBLCE se ne odobravajo nobena posojila in izdano ne bo nobeno potrdilo zadolženosti, razen če ni pooblaščen s sklepom, sprejetim od najmanj dve tretjine članov Odbora. Takšno pooblastilo je lahko splošno ali omejeno na določene primere.
5. **Darila.** V imenu IBLCE lahko Odbor sprejme kakršen koli prispevek, darilo, zapuščino ali volilo za splošne ali določene poslovne namene, kot je določeno v upravnih dokumentih IBLCE.
6. **Status oprostitve davka.** IBLCE opravlja svoje zadeve tako, da izpolnjuje pogoje za oprostitvev davka po Zakoniku o notranjem prihodku Združenih držav Amerike in zakonih zvezne države Virginije.
7. **Brez diskriminacije.** IBLCE ne bo diskriminiral na podlagi rase, barve kože, religije, sekte, spola, spolne identitete, spolne usmerjenosti, spola, etnične pripadnosti, starosti, nacionalnega porekla, prednikov, političnega prepričanja, sposobnosti/nesposobnosti, zakonskega stana, geografske lege ali družbenogospodarskega statusa v kateri koli aktivnosti, ki se je loti. IBLCE se zavzema za zagotavljanje vključujočega in prijaznega okolja za vse člane IBLCE skupnosti, kakor tudi za vse tiste, ki se želijo pridružiti tej skupnosti.

10. ČLEN

Obvestilo o zasedanju

Če ni drugače določeno z zakonom, se vsakič, ko je treba kateremu koli od članov Odbora izročiti obvestilo v skladu z določbami v tem statutu ali na podlagi določb o ustanovitvi IBLCE, izroči podpisano opustitev osebi ali osebam, ki so upravičene do takšnega obvestila, bodisi pred ali po navedenem roku, in se šteje kot enakovredno objavi takega obvestila.

11. ČLEN

Konkurenčna klavzula

Politika IBLCE in odgovornost vsakega uradnika, predsednika in člana Odbora, uslužbenca, prostovoljca ali zastopnika je spoštovanje veljavne konkurenčne klavzule in omejitev trgovinskih zakonov.

12. ČLEN

Odškodnina

IBLCE bo povrnil vso škodo svojim članom, uradnikom, zaposlenim in zastopnikom, ki delujejo v skladu z izvajanjem in obsegom svojih nalog. Takšne odškodnine vključujejo vse pravne stroške in pristojbine.

13. ČLEN

Spremembe

Če ni drugače izrecno navedeno v tem dokumentu, se lahko ta statut spremeni ali razveljavi z najmanj dvotretjinsko večino kvoruma članov Odbora, ki so prisotni in glasujejo na zasedanju ter so bili pozvani k ukrepanju na podlagi teh sprememb ali z glasovanjem v pisni obliki, pod pogojem, da so vsi člani obveščeni v skladu z določbami o obveščanju, ki se zahtevajo za to vrsto srečanja (redno ali izredno zasedanje).