



Formulaire de demande de vérification manuelle des résultats d'examen

Les candidats estimant que leurs examens n'ont pas été notés correctement peuvent demander une vérification manuelle de leurs feuilles de réponses ou une nouvelle notation de leurs réponses aux examens informatisés. **Toutes les demandes de recomptage doivent être soumises dans les 30 jours suivant la date de notification des résultats d'examen. Toute demande de recomptage entraîne des frais à la charge du candidat.** Ces frais seront remboursés au candidat dans le cas où le recomptage ferait effectivement apparaître une mauvaise notation du candidat.

Nom du Candidat (en lettres majuscules) _____

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Numéro d'identification | L | - | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

Adresse _____

Numéro de téléphone _____

Adresse email _____

Centre d'examen _____

Ville

État/Province

Pays

Conditions générales : En signant ce formulaire, je reconnais et je comprends que je demande une vérification manuelle de mes feuilles de réponses aux examens ou une réévaluation de mes réponses aux tests informatisés, que ce service entraîne des frais, et que des points supplémentaires ne seront attribués que dans le cas où une erreur de notation serait découverte.

Signature

Date

Veillez contacter votre bureau régional pour plus d'informations sur le paiement des frais : Une fois le paiement effectué, votre demande est considérée comme soumise à l'IBLCE. Nous attirons votre attention sur le fait que ce processus peut prendre jusqu'à 6 à 8 semaines. Vous serez informé du résultat par courrier certifié.

Amérique du Nord, Amérique du Sud ou Israël: IBLCE@iblce.org

L'Europe, le Moyen-Orient (excepté Israël), ou les pays d'Afrique du Nord:

eumeoffice@iblce.org

L'Asie, l'Australie ou les pays d'Afrique qui ne sont pas desservis par l'Office européen :

apaadmin@iblce.org