



Modulo per la richiesta di assegnazione manuale del punteggio

I candidati che ritengono che i loro esami non siano stati valutati correttamente possono richiedere la verifica manuale degli esami eseguiti su supporto cartaceo o un nuovo punteggio per gli esami eseguiti a computer. **Tutte le richieste di assegnazione manuale del punteggio devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di divulgazione dei risultati d'esame. È previsto il pagamento di una tassa per la presentazione di tale richiesta.** Tale importo sarà rimborsato se si determina che l'esame del candidato è stato valutato in modo errato.

Nome del candidato (in stampatello) _____

Codice identificativo del candidato	L	-						
-------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

Indirizzo _____

Numero di telefono _____

Indirizzo e-mail _____

Sede d'esame _____

Città

Stato/Provincia

Paese

Termini e condizioni: Sottoscrivendo il presente modulo, dichiaro di comprendere che sto inoltrando richiesta per l'assegnazione manuale del punteggio relativo ai miei moduli di risposta all'esame, oppure per il ricalcolo del punteggio relativo al mio esame computerizzato, che questo servizio è a pagamento e che il mio punteggio potrà essere modificato soltanto se emergerà un errore di calcolo.

Firma

Data

Si prega di contattare l'Ufficio Regionale di competenza per le informazioni relative al pagamento: alla ricezione del pagamento, la richiesta si considera inoltrata all'IBLCE. Si prega di tenere presente che la procedura di revisione può durare fino a 6-8 settimane. L'esito verrà comunicato per posta certificata.

Nordamerica, Sudamerica o Israele: iblce@iblce.org

Europa, Medio Oriente (eccetto Israele), o paesi nordafricani: eumeoffice@iblce.org

Asia, Australia, o paesi nordafricani non di competenza dell'ufficio europeo:

apaadmin@iblce.org