



Vejledning til Pathway 3-plan

Udvikling og verificering af mentorplaner for Pathway 3

Som international organisation benytter IBLCE sig af britisk engelsk i deres publikationer.

Indholdsfortegnelse

Denne vejledning indeholder information om, hvordan man udvikler en Pathway 3-plan. **Indholdet er ikke en vejledning til, hvordan man ansøger om deltagelse i en IBLCE-eksamen.** For yderligere information om eksamensansøgning, se '*Information til eksamenskandidater*'.

Hvad er IBLCE®?	3
Kontaktoplysninger.....	3
Formålet med denne vejledning.....	3
Vigtige datoer	3
Ansøgning og lignende dokumenter	3
Eksamensansøgning	4
Direkte superviseret klinisk praksis	4
<i>Fase 1</i>	4
<i>Fase 2 og 3</i>	4
<i>Registrering</i>	5
Ansøgers ansvar	5
Sådan finder du en mentor	6
<i>Professionelt ansvar</i>	6
<i>Mentors ansvar</i>	6
<i>CERPs til mentorer</i>	7
Udvikling af Pathway 3-plan	7
Alternative læringsaktiviteter	7
Løbende evaluering af Pathway 3-planen.....	8
Økonomi.....	9
Ofte stillede spørgsmål	9
Pathway 3 Mentorraftale	11
Kliniske praksistimer på Pathway 3	12
Timeoversigt Pathway 3	13
Ansøgning om CERPs for Pathway 3 mentorer.....	14
Pathway 3 Plan verificeringsgebyr	16

Hvad er IBLCE®?

IBLCE® eller International Board of Lactation Consultant Examiners® er et uafhængigt internationalt certificeringsorgan, som akkrediterer IBCLC®'er.

Kontaktoplysninger

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)
10301 Democracy Lane, Suite 400
Fairfax, Virginia 22030
Telefon: +1 703/-560-7330
Fax: +1 703/-560-7332

www.iblce.org

IBLCE har afdelinger i Østrig, Australien og USA. Du kan kontakte din lokale IBLCE-afdeling ved at benytte de kontaktoplysninger, du finder på IBLCE's website.

Formålet med denne vejledning

Pathway 3 adskiller sig fra de andre IBLCE-pathways, idet der her kræves, at ansøgeren færdiggør en klinisk praksisperiode med mentor, hvor de superviseres af certificerede IBCLC'er, der her praktiserer som mentorer. Personer, som ønsker at følge Pathway 3, **skal først indsende en plan til IBLCE** med en beskrivelse af, hvordan de ønsker at gennemføre den obligatoriske, *direkte superviserede*, kliniske praksisperiode inden for laktation og ammevejledning.

Før den direkte superviserede, kliniske praksis med mentor starter, skal IBLCE bekræfte certificeringsstatus for de certificerede IBCLC'er, som ønsker at fungere som mentorer. Denne vejledning tjener som hjælp til udarbejdelse af deres Pathway 3-plan.

Vigtige datoer

Verificering af en Pathway 3-plan er gyldig i 5 år. Personer med en verificeret Pathway 3-plan skal opfylde *alle* krav til IBLCE-eksamen, som er gældende på tidspunktet for ansøgning om eksamen.

Ansøgning og lignende dokumenter

Verifikationspakken til Pathway 3-planen er tilgængelig på alle de sprog, som IBLCE tilbyder eksamen i. Besøg IBLCE's website, og find dit sprog.

Planen skal verificeres af IBLCE, før ansøgeren kan påbegynde registrering af de krævede min. 500 direkte superviserede, kliniske praksistimer.

IBLCE fremsender verificering af Pathway 3-planen via e-mail. Du skal regne med, at det kan tage op til to uger at verificere din Pathway 3-plan.

Ansøgninger til Pathway 3-planer kan indsendes året rundt. Der påregnes et gebyr for verificering af ansøgningen, og beløbet kan du finde på den sidste side i dette dokument.

Eksamensansøgning

Ud over et minimum på 500 direkte superviserede, kliniske praksistimer inden for ammerådgivning skal ansøgere til Pathway 3 endvidere færdiggøre uddannelse inden for sundhedsvidenskab samt uddannelse, der specifikt omhandler human laktation og amning. For yderligere information om krav til sundhedsvidenskabelig uddannelse og laktationsspecifik uddannelse, se 'Information til Eksamenskandidater' på IBLCE's website.

Vigtigt! Der skal ansøges om IBLCE-eksamen inden for fem år efter IBLCE's verificering af Pathway 3-planen.

Direkte superviseret klinisk praksis

Kliniske praksistimer i forbindelse med Pathway 3 skal være direkte superviseret af mentorer, som er certificerede IBCLC'er med et godt omdømme. Direkte supervision defineres som en trinvis, trefaset proces, som:

1. starter med observation af IBCLC-mentoren i funktion
2. derefter flytter fokus til klinisk praksiserfaring under direkte supervision af IBCLC-mentoren (dvs. IBCLC-mentoren skal befinde sig i samme rum som ansøgeren), indtil denne færdighed er lært.
3. afsluttes med at ansøger praktiserer på egen hånd, mens IBCLC-mentoren befinder sig i nærheden, så der kan rekvireres hjælp, hvis det bliver nødvendigt.

Vigtigt! Certificerede IBCLC'er, der superviserer, skal befinde sig tæt på og være klar til at træde til, hvis Pathway 3-ansøgeren får brug for hjælp. **IBCLC-mentorer må ikke supervisere telefonisk.**

Kun de timer, der bruges på direkte superviseret, klinisk praksis og hvor der er direkte interaktion med ammende mødre og deres børn, tæller med i de obligatoriske 500 timer. *Klinisk erfaring optjent forud for verificering af Pathway 3-planen, timer optjent uden for rammerne af Pathway 3-planen gennem almindeligt eller frivilligt arbejde, timer tilbragt med observation af certificerede IBCLC'er på job og/eller timer tilbragt med andre læringsaktiviteter kan ikke tælles med i opfyldelse af kravene til Pathway 3.*

Fase 1

Observation af IBCLC-mentor(er) i funktion skal finde sted, før Pathway 3-ansøgeren interagerer direkte med ammende familier.

- Denne observation kan på foranledning af den superviserende IBCLC'er finde sted i forbindelse med skriftlige opgaver eller projektarbejde og foregå før, Pathway 3-planen verificeres.
- Klinisk observation af IBCLC-mentoren tæller **ikke** med i kravet om minimum 500 timers direkte superviseret, klinisk praksis.

Fase 2 og 3

Praktisk erfaring opnået i løbet af fase 2 og 3 under direkte supervision **kan** tælle med i optjeningen af de obligatoriske 500 timer med direkte superviseret, klinisk praksis. Den direkte superviserede, kliniske praksis kan alene finde sted, efter at IBLCE har verificeret Pathway 3-planen.

Bemærk: På grund af behovet for at observere mentorer og/eller færdiggøre alternative læringsopgaver kræver gennemførelsen af Pathway 3-planen mere end 500 timer af ansøgerens tid. Dette bør der tages højde for, når man planlægger at ansøge om IBLCE-eksamen.

I fase 2 og 3 kræves der direkte supervision af ansøgers prakticarbejde. Dvs. at ansøger gennemfører konsultationen, hvor IBCLC-mentoren enten er i lokalet eller ikke længere væk, end at der kan hentes hjælp. IBLCE anbefaler, at timerne med direkte superviseret, klinisk praksis gennemføres i mindst 3 forskellige miljøer.

- Timer optjent i fase 2 og 3 **kan** tælle med i kravet om minimum 500 timers direkte superviseret, klinisk praksis.
- Pathway 3-planen **skal verificeres**, før ansøgeren kan begynde at medregne timer fra fase 2 og 3.
- Ansøgeren bør ikke få lov til at praktisere selvstændigt (fase 3), før IBCLC-mentoren har sikret sig, at ansøgeren kender sine egne begrænsninger i forhold til viden og færdigheder. Det, at ansøgeren ved, hvornår man bør spørge efter hjælp, er et vigtigt parameter i forhold til at vise forståelse for den specialiserede viden, der kræves af certificerede IBCLC'ere.
- Direkte superviserede, kliniske praksistimer skal optjenes inden for hvert enkelt af de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis hos IBCLC'ere*.
 - o Antallet af direkte superviserede, kliniske praksistimer, der er optjent inden for hvert område, registreres i rapporten *Pathway 3 praksistimer, som godkendes af den ledende mentor*.

Det er vigtigt, at ansøgere øver sig i miljøer, hvor de får mulighed for at arbejde med mødre og deres børn lige fra før undfangelsen til perioden, hvor barnet vænnes fra amning. IBLCE anbefaler, at timerne med direkte superviseret, klinisk praksis gennemføres i mindst 3 forskellige miljøer. Størstedelen af ansøgers erfaring bør oparbejdes ved direkte, personlig rådgivning. Telefon- og e-mailkonsultationer bør holdes på et minimum.

Registrering

Det er vigtigt at registrere alle direkte superviserede, kliniske praksistimer præcist. Når du ansøger om en IBLCE-eksamen, kan din ansøgning blive tilfældigt udvalgt til kontrol. Hvis din ansøgning udvælges til kontrol, så vil du blive bedt om at indsende yderligere dokumentation. Sørg derfor for nøje at registrere alle dine praksistimer vha. *Timeoversigt Pathway 3* og rapporten *Pathway 3 kliniske praksistimer*. Skemaerne finder du sidst i dette dokument.

Ansøgers ansvar

Pathway 3-ansøgere skal:

- Finde og indgå aftale med certificerede IBCLC'ere, som kan fungere som mentorer samt vælge én IBCLC'er, der fungerer som ledende mentor.
 - o **Bemærk:** IBLCE fører ikke en liste over certificerede IBCLC'ere, som gerne vil fungere som mentorer og grundet IBLCE's privatlivspolitik kan IBLCE's personale ikke hjælpe med at finde mentorer. Pathway 3-ansøgere opfordres til at netværke for at finde frem til erfarne og certificerede IBCLC'ere, som gerne

- vil være mentorer.
- **Anbefaling:** Vi anbefaler, at man indgår aftaler med mere end én mentor, da ansøgeren så har mulighed for at observere og lære fra mere end én erfaren IBCLC'er.
 - Indgå en skriftlig aftale med de certificerede IBCLC'er, der skal fungere som mentorer.
 - Bemærk:** Betaling til mentoren varierer og udgør en del af den aftale, der oprettes mellem ansøger og mentor. IBLCE er ikke ansvarlig for de vilkår, der opstilles i en sådan aftale.
 - Sørg altid for at opfylde de krav, som mentor eller praktikstedet har i forhold til professionel ansvarsforsikring, vaccinationsbeviser, helbredsundersøgelse osv.
 - Underret IBLCE skriftligt, hvis ansøger og/eller mentor opsiger aftalen før gennemførelsen, eller hvis det bliver nødvendigt at tilføje eller udskifte mentorer.
 - Hvis det bliver nødvendigt at tilføje eller udskifte mentorer, er det ansøgers ansvar at underrette IBLCE om ændringen og få udfyldt et *Mentoraftale*-skema med eventuelle nye mentorer.

Sådan finder du en mentor

Ansøger skal selv finde og kontakte potentielle mentorer. Der findes for tiden ingen samlet database over sådanne oplysninger. IBLCE's personale har **ikke** mulighed for at hjælpe Pathway 3-ansøgere med hverken navn eller kontaktoplysninger på potentielle mentorer i deres område.

Professionelt ansvar

Pathway 3-ansøgere forventes at leve op til visse grundlæggende principper om professionel og etisk adfærd, herunder for eksempel:

- Altid opføre sig professionelt og leve op til alle principper i *IBLCE's Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'er*.
- At sikre, at alle standarder i forhold til almen sundhed, sikkerhed og forsikring til enhver tid efterleves i alle praksismiljøer.
- At færdiggøre skriftlige opgaver til tiden og i overensstemmelse med mentors krav.
- At indhente tilladelse fra klienten til at observere, assistere og/eller yde ammevejledning.
- At føre nøje optegnelser over den tid, der bruges på Pathway 3-planen.
- At overholde eventuelle krav fra praktikstedet, hvor den direkte superviserede, kliniske praksis inden for ammevejledning finder sted.

Mentors ansvar

En af mentorerne skal indvillige i at fungere som primær supervisor (ledende mentor) på Pathway 3-planen. Det er den ledende mentors ansvar at:

- Udarbejde og eksekvere en Pathway 3-plan, som dækker alle de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis hos IBCLC'er*.
- Samarbejde med ansøger om udfyldelse af ansøgning til Pathway 3.
- Sikre et praksismiljø, hvor ansøger kan oparbejde de direkte superviserede, kliniske praksistimer.
- Føre tilsyn med de andre mentorer, der udfører direkte supervision med ansøgers kliniske praksis.
- Oplyse IBLCE om den procentvise tid, som hver enkelt mentor bruger på direkte supervision af Pathway 3-ansøgeren. Denne rapport skal indsendes, når Pathway 3-planen er fuldført, idet den tæller som CERPs for mentorerne.

Copyright © 2018-2019, International Board of Lactation Consultant Examiners. Alle rettigheder forbeholdes.

Certificerede IBCLC'er, som fungerer som Pathway 3-mentorer, forventes at efterleve de højeste professionelle standarder. De er forpligtet til med omhu at yde den bedste bistand til Pathway 3-ansøgeren under deres supervision. Enhver Pathway 3-mentor skal:

- Være en certificeret IBCLC'er med et godt omdømme.
- Udfylde og aflevere en *Pathway 3 Mentoraftale* til ansøgeren.
- Give Pathway 3-ansøgeren mulighed for at observere deres egen praksis, før de lader ansøgeren yde praktisk rådgivning til ammende familier. Supervisere ansøgers kliniske praksis direkte og bedømme i hvilken grad, ansøger mestrer de kliniske færdigheder, før ansøgeren får lov til at praktisere selvstændigt.
- Føre regnskab med antallet af kliniske praksistimer, som ansøger har haft under direkte supervision, idet mentor udfylder og underskriver en *Pathway 3 Timeoversigt*.
- Efter behov anviser andre læringsaktiviteter eller opgaver i form af læsning og eller skriftlige opgaver.
- På anmodning fungere som reference for Pathway 3-ansøgeren.

Bemærk: Pathway 3-ansøgerens familie kan ikke fungere som dennes mentorer. Det vil være et udtryk for interessekonflikt, hvis Pathway 3-ansøgeren bruger et familiemedlem som mentor.

CERPs til mentorer

Certificerede IBCLC'er, som fungerer som mentorer på godkendte Pathway 3-planer, belønnes med CERPs. Hver enkelt Pathway 3-plan kan belønnes med 25 L-CERPs. I løbet af en 5-årig periode kan certificerede IBCLC'er optjene op til 50 L-CERPs for deres arbejde som mentor for ansøgere, der fuldfører deres godkendte Pathway 3-plan.

CERPs tildeles på basis af den procentvise tid, som hver mentor bruger på direkte supervision af en ansøger, der følger en Pathway 3. Det er den ledende mentors ansvar at indrapportere disse procentsatser til IBLCE. På basis af denne rapport vil IBLCE oplyse den ledende mentor om det antal CERPs, som hver enkelt mentor har optjent.

Udvikling af Pathway 3-plan

Den ledende mentor forventes at samarbejde med Pathway 3-ansøgeren om udvikling af en plan, der dækker alle de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis hos IBCLC'er*. Det er vigtigt at sørge for, at ansøgeren kommer i berøring med mange forskellige aspekter af praksis og derved oparbejder alsidige kompetencer. IBLCE anbefaler, at ansøgere får klinisk erfaring fra mindst 3 forskellige praktiksteder.

Alternative læringsaktiviteter

Det kan være nødvendigt at tilbyde andre aktiviteter såsom litteratursøgning eller instruktionsvideoer, således at ansøgerne gøres bekendt med alle de krævede færdigheder. Sådanne alternative læringsaktiviteter kan være nødvendige, men KUN de timer, der bruges på direkte superviseret, klinisk praksis og hvor der er direkte interaktion med ammende mødre og deres børn, tæller med i de obligatoriske 500 timer.

Disse alternative læringsaktiviteter er ment som forslag for ansøgere og mentorer. En

Pathway 3-plan kan også indeholde andre læringsaktiviteter som aftalt mellem mentor og ansøger.

- Man kan f.eks. deltage i en fødselskonference, et seminar udbudt af en professionel forening eller foredrag med f.eks. en advokat, diætist eller en socialrådgiver.
- Man kan også lære om brystets anatomi og fysiologi, derunder hvordan mælken dannes.
- Eller man kan lære om spædbørns orale anatomi og udvikling (eller andre emner) og sammenfatte en rapport.
- Man kan lave en præsentation for sine kolleger om biokemien i modermælk eller andre udfordrende emner.
- Man kan observere interaktionen mellem en mor og hendes baby de første 2 timer efter en fødsel. Man kan sammenligne et spædbarn, hvis mor ikke har taget nogen form for medicin under graviditeten med et spædbarn, hvis mor har benyttet smertelindrende medicin.
- Man kan deltage i forskellige mødregrupper og observere mødre og deres babyer og samtidig lære om de deltagendes ammeoplevelser. Man kan observere gruppens rådgivere, lytte, stille spørgsmål, øve sig i etik og moral osv.
- Man kan observere spædbørns eller småbørns udvikling i et afslappet miljø. Man kan også tilbringe tid på en legeplads, i en legegruppe eller mødregruppe, hvor man observerer mødrenes interaktion med deres børn. Estimér alderen på de børn, du observerer, ved at kikke på deres udvikling og aktivitetsniveau.
- Deltag i et kursus om professionel etik og adfærd eller et seminar om privatlivsregler i sundhedsregi gældende for det land eller sted, hvor du befinder dig.
- Man kan gennemføre en undersøgelse om normal vækst, udvikling og ammeadfærd på et barn over en 6-måneders periode.
- Man kan deltage i en studiegruppe, der med kritiske øjne læser videnskabelige og fagevaluerede artikler om amning for at lære mere om forskningsteknik og evidensbaseret praksis.
- Eller man kan deltage i et BFHI-kursus (Baby Friendly Hospital Initiative). Gennemgå hospitalspraksis for at se, hvordan de håndterer amning. Hvilke typer ammeproblemer kan der opstå som resultat af dårlig hospitalspraksis? Hvordan kan man undgå disse problemer?
- Meld dig ind i den lokale ammekonsulentforening, hvor du kan få støtte, information og uddannelsesmuligheder.
- Tag tests og/eller gennemfør projekter med fokus på studier eller kliniske praksistimer.
- Deltage i rollespiløvelser.
- Lav hypotetiske diagramøvelser og øv dig i at skrive rapporter til den primære sundhedsudbyder.
- Gennemfør træningstimer med fokus på multikulturel rådgivning.
- Kommunikér med andet sundhedspersonale, både de, der støtter, men også de, der er afvisende over for ammeplaner og -praksis.
- Diskutér forskellen mellem telefonrådgivning og personlig konsultation med fokus på kunsten at visitere telefonisk og genkende kritiske situationer.
- Tal med dine mentorer om svære udfordringer såsom at hjælpe mødre til børn med handicap, akutte fødselstraumer, spædbørnsdød, misbrug, akutte, behandlingskrævende situationer osv..
- Deltag i diskussioner om, hvordan man samarbejder med andet sundhedspersonale som et effektivt og respekteret medlem af ammerådgivningsteamet.

Copyright © 2018-2019, International Board of Lactation Consultant Examiners. Alle rettigheder forbeholdes.

Løbende evaluering af Pathway 3-planen

Det er vigtigt løbende at evaluere Pathway 3-planen. Der kan opstå udfordrende situationer mellem ansøger og mentor i form af dårlige arbejdsvaner, uprofessionel adfærd, manglende klinisk viden eller utilstrækkelig vejledning. Pathway 3-ansøgeren og mentorerne bør have regelmæssige evalueringsmøder.

Uanset om et sådant møde finder sted dagligt, ugentligt, hver anden måned eller hver måned, er det vigtigt at fastlægge en mødeplan, således at man kan få løst eventuelle udfordringer. Selvom evaluering **ikke** tæller med i kravet om direkte superviserede, kliniske praksistimer, er det vigtigt at inkludere tid til evaluering.

Økonomi

Det er Pathway 3-ansøgers ansvar at finde og lave aftaler med IBCLC-mentorer, hvoraf en skal være villig til at fungere som ledende mentor. IBLCE anbefaler på det kraftigste, at ansøger og mentor indgår en skriftlig aftale forud for opstart af mentorforløbet. IBLCE har ikke mulighed for at hjælpe med at finde mentorer. Ansøgere opfordres til at netværke for at finde frem til erfarne og certificerede IBCLC'ere, som gerne vil være mentorer.

- **Ansvaret for den indgående aftale og opfyldelsen deraf ligger alene hos de involverede parter. IBLCE kan hverken agere forhandler, forligsmand, juridisk rådgiver eller inkassofirma for de involverede parter.**

Betaling til mentoren varierer og udgør en del af den aftale, der oprettes mellem ansøger og mentor(er). Det er Pathway 3-ansøgerens ansvar at opfylde de krav, som mentor og/eller praktikstedet har i forhold til professionel ansvarsforsikring, vaccinationsbeviser, helbredsundersøgelse osv. Som det er forventeligt i forbindelse med enhver uddannelse må Pathway 3-ansøgeren regne med udgifter i forbindelse med f.eks. bøger, forsikringer, seminarer og workshops og betaling til mentorer.

Ofte stillede spørgsmål

Får jeg point for klinisk praksis, som er udført før godkendelsen af min plan, eller kan jeg bruge min praktikerfaring? Nej, din plan skal være godkendt, før du begynder at optjene direkte superviserede, kliniske praksistimer og du kan ikke kombinere praktikerfaring med direkte superviseret, klinisk praksis i optjeningen af de obligatoriske 500 timer. Du må gerne observere din(e) mentor(er) før godkendelse af planen, men du må vente på godkendelse, før du kan begynde at optjene direkte superviserede, kliniske praksistimer.

Hvornår er der ansøgningsfrist for Pathway 3? Ansøgninger til Pathway 3 kan indsendes året rundt.

Er der mulighed for at udelade dele af de *Kliniske kompetencer ved praksis hos IBCLC'er*? Nej, det forventes, at du kan vise din mentor, at du mestrer alle de kliniske færdigheder.

Hvor kan jeg optjene klinisk erfaring? Du kan optjene timer i alle miljøer, hvor der er mulighed for praktisk, direkte superviseret, klinisk praktik. Det kan f.eks. være ved hospitaler,

Copyright © 2018-2019, International Board of Lactation Consultant Examiners. Alle rettigheder forbeholdes.

fødselsklinikker, læger, offentlige sundhedsklinikker eller private ammekonsulenter. IBLCE anbefaler, at ansøgere optjener klinisk erfaring fra mindst 3 forskellige praktiksteder.

Mit lokale hospital vil ikke tillade, at jeg tilbyder rådgivning til deres patienter. Hvad gør jeg? Sørg for at få bekræftet, at de steder, hvor du ønsker at arbejde med ammende familier, også giver dig lov til at yde praktisk rådgivning. Visse hospitaler og klinikker tillader alene, at Pathway 3-ansøgere må observere, men ikke yde praktisk rådgivning. Heller ikke selvom der er en mentor til stede.

Du må sammen med din mentor arbejde på at finde et passende praktiksted, hvor du kan få lov til i praksis at yde rådgivning til ammende familier og ikke kun observere dem.

Kan der gives merit for nogle af de obligatoriske 500 timer med direkte superviseret, klinisk praksis? Nej. Alle Pathway 3-ansøgere skal overholde minimumskravet om 500-timers direkte superviseret klinisk praktik.

Kan de timer, hvor jeg observerer certificerede IBCLC'er tælle med? Nej. Det er alene de timer, hvor du rent faktisk har ydet ammerådgivning under direkte observation af din(e) mentor(er), der tæller med.

Skal jeg være sygeplejerske eller uddannet inden for sundhedssektoren for at kvalificere til Pathway 3? Nej. Der er ikke noget specifikt baggrundskrav for at kvalificere sig til Pathway 3.

Min mentor arbejder i butik, hvor de sælger og udlejer brystpumper. Må jeg tælle de praktiktimer med, hvor jeg betjener kunder? Nej. Kundebetjening i forhold til valg af produkt eller leje kan ikke tælles med i Pathway 3-kravet.

Kan alle i hele verden ansøge om Pathway 3? Ja, med visse begrænsninger. Nogle steder kan Pathway 3-ansøgere være omfattet af lokale eller regionale love og regler ud over dem, der er beskrevet i denne vejledning. IBLCE kan være behjælpelig med information om sådanne yderligere krav.

Kan jeg føje ekstra mentorer til min Pathway 3-plan? Ja. Når først din Pathway 3-plan er godkendt, er det muligt at tilføje ekstra mentorer. Husk at underskrive en *Mentoraftale* sammen med din(e) nye mentor(er).

**Pathway 3 Mentoraftale -
print venligst, så teksten læses
tydeligt**

Alle mentorer skal udfylde og underskrive en Pathway 3 Mentoraftale og returnere den til Pathway 3-ansøgeren.

Pathway 3 Ansøgers navn _____

Oplysninger om mentor

Fornavn _____ Efternavn _____

Gade _____

By _____ Stat/Provins _____

Postnr. _____ Land _____

Arb. tlf. _____ Privat tlf. _____

E-mail _____

IBCLC ID # _____

Arbejdsplads: _____

Vil du fungere som ledende mentor? (Sæt ring om dit svar) Ja Nej

Underskrevet erklæring

Jeg bekræfter hermed, at jeg er International Board Certified Lactation Consultant (IBCLC'er) med et godt omdømme, og jeg påtager mig ansvaret for at yde klinisk vejledning og direkte supervision til ovenfor navngivne Pathway 3-ansøger.

Mentors navn (blokbogstaver) _____

Mentors underskrift _____ Dato _____

Returnér denne udfyldte og underskrevne aftale til Pathway 3-ansøgeren.

Det påhviler ansøger at opbevare denne udfyldte og underskrevne aftale til brug i forbindelse med stikprøvekontrol.

Pathway 3 kliniske praksistimer

Det påhviler ansøger at opbevare timerapporten til brug i forbindelse med stikprøvekontrol.

Sørg for at registrere alle timer. Når du ansøger om en IBLCE-eksamen, kan din ansøgning blive tilfældigt udvalgt til kontrol. **Hvis din ansøgning udvælges til kontrol, så vil du blive bedt om at indsende yderligere dokumentation.** Ansøgere, som ikke kan leve op til stikprøvekravene, får ikke lov til at gå til eksamen og får ikke refunderet den ikke-refundérbare del af deres eksamensgebyr.

Pathway 3-ansøger _____ IBCLC ID _____

Ledende mentor _____

Der skal i denne rapport kunne dokumenteres et minimum af 500 direkte superviserede kliniske praksistimer. Dine mentorer skal bekræfte det antal kliniske praksistimer, som de hver især har superviseret. Udfyld nedenstående tabel, og bed derefter om din mentors underskrift og dato i de dertilhørende felter.

Mentors navn	Antal direkte superviserede, kliniske praksistimer	Mentors underskrift og dato

Samlet antal direkte superviserede, kliniske praksistimer _____

Timeoversigt Pathway 3

Print så mange kopier af denne side, som du har brug for. Brug siden til at notere dine direkte superviserede, ammerelaterede, kliniske praksistimer. Dine optegnelser vil blive benyttet til at færdiggøre rapporten Pathway 3 Kliniske praksistimer. Sørg for at opbevare timeoversigten. Du kan blive bedt om at indsende den til IBLCE som bevis på de timer, du har indrapporteret.

Pathway 3 Ansøgers navn _____ IBCLC ID _____

Ledende mentors navn _____

Dato	Kort beskrivelse af daglig klinisk praksis	Start kl.	Slut kl.



Ansøgning om CERPs for Pathway 3 Mentorer

AFSNIT 1: OPLYSNINGER OM LEDENDE MENTOR: IBCLC ID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ledende mentors fornavn og efternavn: _____

Tlf. nr.: _____

E-mail (obligatorisk): _____

Pathway 3-mentees fornavn og efternavn: _____ Mentee IBCLC ID#: _____

AFSNIT 2: OPLYSNINGER OM MENTOR: Udfyld følgende oplysninger om hver enkelt mentor:

Mentors navn	IBLCE ID No.	Procentv is tid brugt som mentor	L-CERPs Optjent <i>Kun til administrativ brug</i>

IBLCE analyserer og tildeler CERPs på basis af det oplyste. Det tildelte antal CERPs noteres, og en scannet kopi af det udfyldte skema mailes til den ledende mentor. Det er den ledende mentors ansvar at videregende en kopi af meddelelsen om optjening af CERPs til alle andre mentorer, der er nævnt i skemaet. Denne kopi af skemaet med oplysning om antal optjente CERPs er dit diplom og kan anvendes som dokumentation for optjening af CERPs i forbindelse med recertificering.

AFSNIT 4: VILKÅR OG BETINGELSER:

Læs nedenstående, og tilføj derefter underskrift og dato på ansøgningen. Hvis du ikke underskriver og daterer ansøgningen, kan det forsinke processen.

Jeg erklærer mig herved enig i, at jeg som ledende mentor er ansvarlig for at oplyse alle mentorer om optjente CERPs. Endvidere erklærer jeg mig indforstået med, at CERPs kun tildeles mentorer for verificerede Pathway 3-ansøgere eller mentorer. Jeg bekræfter herved rigtigheden af alle oplysninger, som endvidere kan bekræftes ved hjælp af tidsregistrering af mentorernes aktiviteter.

Underskrift: _____

Dato: _____

Navn (med blokbogstaver): _____

PATHWAY 3 VERIFICERINGSGEBYR

Pathway 3 verificeringsgebyr		
USD niveau 1	USD niveau 2	USD niveau 3
100\$	75\$	55\$

Lande på niveau 1	Andorra, Aruba, Australien, Østrig, Bahamas, Bahrain, Belgien, Bermuda, Brunei, Canada, Caymanøerne, Kroatien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Falklandsøerne, Finland, Frankrig, Tyskland, Gibraltar, Grækenland, Grønland, Guadeloupe, Guam, Hong Kong, Ungarn, Island, Irland, Israel, Italien, Japan, Kasakhstan, Kuwait, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Macau, Malaysia, Malta, Martinique, Monaco, Holland, Ny Kaledonien, New Zealand, Norge, Oman, Polen, Portugal, Puerto Rico, Qatar, Reunion, Rumænien, Rusland, San Marino, Saudi Arabien, Seychellerne, Singapore, Slovakiet, Slovenien, Sydkorea, Spanien, St. Kitts og Nevis, St. Maarten, Sverige, Schweiz, Taiwan, Trinidad og Tobago, Tyrkiet, Forenede Arabiske Emirater, Storbritannien, USA, De Britiske Jomfruøer, De Amerikanske Jomfruøer
Lande på niveau 2	Albanien, Algeriet, Amerikansk Samoa, Anguilla, Antigua og Barbuda, Argentina, Armenien, Aserbajdsjan, Barbados, Hviderusland, Belize, Bhutan, Bosnien og Herzegovina, Botswana, Brasilien, Bulgarien, Chile, Kina, Colombia, Cookøerne, Costa Rica, Curacao, Dominica, Den Dominikanske Republik, Ecuador, Egypten, El Salvador, Ækvatorialguinea, Fiji, Fransk Polynesien, Gabon, Georgia, Grenada, Guatemala, Guyana, Indien, Indonesien, Irak, Jamaica, Jordan, Kosovo, Laos, Libanon, Libyen, Makedonien, Maldiverne, Mauritius, Mexico, Mongoliet, Montenegro, Montserrat, Marokko, Namibia, Nordmarianerne, Palau, Panama, Paraguay, Peru, Filippinerne, Serbien, Sydafrika, Sri Lanka, St. Lucia, St. Martin, St. Vincent samt the Grenadines, Surinam, Swaziland, Thailand, Timor-Leste, Tunesien, Turkmenistan, Ukraine, Uruguay, Venezuela
Lande på niveau 3	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bolivia, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Cameroun, Cape Verde, Den Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Elfenbenskysten, Den Demokratiske Republik Congo, Djibouti, Eritrea, Etiopien, Mikronesien, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Honduras, Kenya, Kiribati, Kirgisistan, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshalløerne, Mauretania, Moldavien, Mozambique, Myanmar (Burma), Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Nordkorea, Pakistan, Papua New Guinea, Republikken Congo, Rwanda, Samoa, Senegal, Sierra Leone, Salomonøerne, Somalia, Sydsudan, Sudan, Syrien, Tadsjikistan, Togo, Tonga, Tuvalu, Uganda, Tanzania, Usbekistan, Vanuatu, Vietnam, Vestsahara, Yemen, Zambia, Zimbabwe

*Kontakt IBLCE på iblce@iblce.org, hvis dit land ikke er på listen.