



VERTRAULICH
INTERNATIONALES GREMIUM ZUR PRÜFUNG VON STILL- UND LAKTATIONSBERATER/INNEN
BERUFLICHER VERHALTENSKODEX
BESCHWERDEFORMULAR

Bevor eine Beschwerde eingereicht wird, muss sich die Beschwerde führende Person (der/die „Beschwerdeführende“) mit den IBLCE-Disziplinarverfahren ([LINK](#)) vertraut machen und sicherstellen, dass nachfolgende Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Die einzige akzeptierte Methode zur Einreichung einer Beschwerde und der damit verbundenen Unterlagen an den IBLCE ist per Post oder durch Hochladen der Beschwerde und aller Beweisunterlagen über den auf dem Beschwerdeformular angegebenen Link.
2. Jeder Abschnitt des Beschwerdeformulars muss ausgefüllt werden. Unvollständige Einreichungen werden nicht angenommen.
3. Sämtliche vorhandenen Beweisunterlagen müssen zusammen mit dem Beschwerdeformular eingereicht werden (z.B. Screenshots von Einträgen auf den sozialen Medien, E-Mails, Fotos, schematische Darstellungen, etc.)
4. Bei der/dem Beschwerdeführenden muss es sich um eine Einzelperson handeln, nicht um ein Unternehmen oder eine Organisation, und diese/r muss die Fakten eines Verstoßes des/der IBCLC gegen eine oder mehrere Grundsätze des Beruflichen Verhaltenskodexes (der „CPC“ oder „Kodex“) ([LINK](#)) direkt aus erster Hand kennen. Beschwerden, die ohne ausreichende Beweisunterlagen eingereicht werden oder auf Hörensagen basieren, können einzig nach Ermessen des IBLCE gemäß dem anwendbaren Verfahren abgelehnt werden.
5. Das IBLCE kann nur dann aus eigenem Antrieb Beschwerden aufgrund von Informationen von dritter Seite auslösen, wenn die Anschuldigungen krasses Fehlverhalten wie Missbrauch oder erhebliche Körperverletzung betreffen; auf alle anderen anonymen Beschwerden wird das IBLCE nicht eingehen.
6. Im Verlauf des Disziplinarverfahrens kann die/der IBCLC, die Gegenstand der Beschwerde ist, die Identität des/der Beschwerdeführenden erfahren, um ein faires Verfahren zu gewährleisten.
7. Eine Beschwerde, in der es um die Verurteilung eines/einer IBCLC wegen eines Verbrechens geht, kann nicht belangbar sein, wenn dieses Verbrechen nicht mit der Ausübung der Stillberatung im Zusammenhang steht.
8. Das Disziplinarverfahren wurde konzipiert, um ausschließlich Beschwerden über mögliches unethisches Verhalten einer/s IBCLC im Rahmen des Beruflichen Verhaltenskodexes (der „Kodex“) zu klären. Das Disziplinarverfahren gilt nicht für Streitfälle kommerzieller oder persönlicher Art, wie zum Beispiel Behauptungen, das Verhalten einer/s IBCLC käme einer Beleidigung oder Verunglimpfung gleich, oder bei beruflichen Meinungsverschiedenheiten. Solche Angelegenheiten sollten gelöst werden, ohne auf das Disziplinarverfahren zurückzugreifen. Nur Beschwerden, bei denen der Hauptanteil auf unethisches Verhalten im Sinne des Kodexes hinausläuft, werden vom IBLCE im Rahmen dieser Verfahrensanweisungen als belangbar betrachtet.
9. Die Einreichung von Beschwerden durch IBCLCs, die eindeutig nicht auf unethisches Verhalten im Sinne des CPC hinauslaufen, oder Beschwerden, die arglistig eingereicht werden (z. B. als Vergeltung) können als Missbrauch des Verfahrens und als möglicher Verstoß gegen den Beruflichen Verhaltenskodex, Abschnitt 6.1 angesehen werden. „Verhalten Sie sich als Mitarbeiter/in in einem Gesundheitsberuf ehrlich und fair.“



VERTRAULICH
INTERNATIONALES GREMIUM ZUR PRÜFUNG VON STILL- UND LAKTATIONSBERATER/INNEN
BERUFLICHER VERHALTENSKODEX
BESCHWERDEFORMULAR

1. Heutiges Datum: _____

2. Person, die die Beschwerde einreicht („Beschwerdeführende/r“): [Es muss sich um eine Einzelperson mit direkter Kenntnis der Fakten zu einem möglichen Verstoß gegen den Beruflichen Verhaltenskodex aus erster Hand handeln]

Name: _____ Telefon: _____

Titel: _____ Arbeitgeber: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

3. IBLCE-Zertifizierte/r, gegen die/den Beschwerde erhoben wird:

Name: _____ Telefon: _____

Titel: _____ Arbeitgeber: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

4. Beziehung des/der Beschwerdeführenden zum/zur Zertifizierten, gegen den/die Beschwerde erhoben wird (z.B. Vorgesetzte/r, Arbeitskollege/-kollegin, Klient/Klientin, etc.):

5. Kurze und präzise Zusammenfassung der Beschwerde (mit Ihren eigenen Worten - wer, was, wo, wann, warum und wie): [Falls erforderlich, verwenden Sie ein zusätzliches Blatt]. Alle vorhandenen Beweisunterlagen müssen zusammen mit dem Beschwerdeformular eingereicht werden.

6. Geben Sie die spezifische(n) Vorschrift(en) des beruflichen Verhaltenskodexes des IBLCE an, gegen die der/die Zertifizierte, der/die Gegenstand der Beschwerde ist, mutmaßlich verstoßen hat: [für die Fortführung des Disziplinarverfahrens erforderlich]

7. Weitere Personen, die Kenntnis von dem Vorfall / den Vorfällen haben, wegen dem / denen Beschwerde eingereicht wird - Sie müssen ausreichende Kontaktdaten angeben, damit das IBLCE diese Personen über die Verwendung ihrer personenbezogenen Daten informieren kann:

Name: _____ Telefon: _____

Titel: _____ Arbeitgeber: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Name: _____ Telefon: _____

Titel: _____ Arbeitgeber: _____

Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

8. Weitere Behörden oder Organisationen, bei denen Sie diese Beschwerde eingereicht haben (d.h. behördliche Lizenzierungsstellen, Polizei- oder andere Behörden, etc.):

EINWILLIGUNG ZUR OFFENLEGUNG VON MEDIZINISCHE INFORMATIONEN ÜBER SIE UND IHR(E) KIND(ER): Ihre Beschwerde über den/die Zertifizierte kann medizinische Informationen über Sie und eines oder mehrere Ihrer Kinder enthalten. Durch Ihre nachstehende Unterschrift ermächtigen Sie das IBLCE, sämtliche Informationen, die Sie dieser Beschwerde zum Zwecke des Disziplinarverfahrens, das Sie gegen den/die Zertifizierte eingeleitet haben, beifügen, (a) dem/der Zertifizierten und (b) allen Personen, die etwas darüber wissen und die Sie in dieser Beschwerde benennen, bekannt zu machen oder anderweitig offenzulegen. Diese Informationen werden Teil der IBLCE-Akte über diese/n Zertifizierten und in Übereinstimmung mit der IBLCE-Datenschutzerklärung [LINK] aufbewahrt.

EINWILLIGUNG, DASS DAS IBLCE MEDIZINISCHE INFORMATIONEN ÜBER SIE UND IHRE KINDER VON BESTIMMTEN DRITTEN ERHALTEN DARF Damit wir Ihrer Beschwerde nachgehen und diese gemäß unserer Disziplinarverfahren im Rahmen des Beruflichen Verhaltenskodex für IBCLCs („E&D-Verfahren“) [LINK] bearbeiten können, können wir Informationen, einschließlich medizinischer Informationen über Sie und Ihre Kinder, von dem/der Zertifizierten oder jedem Dritten einholen, den der/die Zertifizierte als eine Person benennt, die über Kenntnisse zu den relevanten Fakten Ihrer Beschwerde verfügt. Durch Ihre Unterschrift geben Sie uns Ihre Einwilligung dazu. Alle Daten, die wir auf diese Weise erhalten, werden gemäß der IBLCE-Datenschutzerklärung [LINK] aufbewahrt.

Wenn Sie die Beschwerde einreichen, ohne diese Einwilligung zu unterschreiben, können wir Ihre Beschwerde nicht bearbeiten und werden Ihre personenbezogenen Daten nicht an den/die Zertifizierte/n weitergeben. Wir werden Ihre Akte dennoch in Übereinstimmung mit unserer Datenspeicherungsrichtlinie und gemäß unserer Datenschutzerklärung [LINK] aufbewahren.

Die Beschwerde muss von einer Einzelperson mit Kenntnis aus erster Hand über den/die mutmaßlichen Verstoß/Verstöße gegen den beruflichen Verhaltenskodex unterschrieben werden.

Unterschrift: _____ Datum: _____

Durch Ihre Unterschrift auf diesem Dokument bestätigen Sie, dass alle Informationen in dieser Beschwerde nach Ihrem besten Wissen und Gewissen richtig sind und der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift: _____ Datum: _____

Wenn die in Ihrer Beschwerde erhobenen Anschuldigungen als möglicher Verstoß gegen den beruflichen Verhaltenskodex des IBLCE anerkannt werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass Ihre Beschwerde zur Untersuchung freigegeben wurde. Werden die Anschuldigungen hingegen nicht als möglicher Verstoß anerkannt, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass Ihre Beschwerde abgewiesen wurde.

LADEN SIE DIE BESCHWERDE UND SÄMTLICHE BEWEISUNTERLAGEN
HIER HOCH:

<https://ibclce.sharefile.com/filedrop>

Sie können dieses Formular auch mit dem Vermerk „Persönlich & Vertraulich“ per Post an folgende Adresse senden:
International Board of Lactation Consultant Examiners (“IBLCE”) International Office
Attention: Ethics and Discipline Committee
10301 Democracy Lane
Suite 400
Fairfax, Virginia 22030 USA