



**DISCIPLINÆRE PROCEDURER FOR DEN PROFESSIONELLE  
ADFÆRDSKODEKS FOR IBCLCS DET INTERNATIONALE PANEL BESTÅENDE  
AF EKSAMINATORER FOR MÆLKEPRODUKTIONSKONSULENTER  
(INTERNATIONAL BOARD OF LACTATION CONSULTANT  
EXAMINERS)(IBLCE)**

**I. Introduktion**

- a) Internationalt Certificerede Amme konsulenter Undersøgere ('IBLCE') blev oprettet som et certificeringsorgan til evaluering af personer, der ønsker at komme ind, fortsætte og / eller avancere i amme konsulentprofessionen gennem certificeringsprocessen.
- b) De certificerede (i det følgende benævnt 'certificanter') har gennemført den krævede certificeringsproces, som omfatter at opfylde visse uddannelsesmæssige krav, bestå en certificeringsundersøgelse, verificere faglig viden og demonstrere erfaring i erhvervet. IBLCE certifikater skriver under på en adfærdskodeks oprettet af IBLCE.
- c) Succesfulde kandidater udstedes en certificering af IBLCE og kan praktisere i offentligheden som sådan. For at opretholde og forbedre troværdigheden af IBLCE-certificeringsprogrammet har IBLCE vedtaget disse procedurer, for at give forbrugerne og andre mulighed for at indbringe klager, vedrørende certifikaternes adfærd til IBLCE. IBLCE kan kræve uddannelse, skriftlig forsikring om ophør af en given adfærd, give en privat eller offentlig irrettesættelse, suspendere den certificerede eller tilbagekalde den en certificering, for overtrædelse af koden for professionel adfærd.
- d) IBLCE vil sikre, at oplysninger om klage-processen, som er udviklet af IBLCE vil være tilgængelige for forbrugerne og for offentligheden, på passende steder. Disse procedurer gælder for alle klager eller forespørgsler modtaget om en IBLCE certificeret.
- e) Det skal understreges, at handlinger i henhold til disse procedurer ikke udgør håndhævelse af loven, selvom henvisninger til relevante statslige organer, licensudstedende organer eller andre organisationer kan gøres om certificeringens adfærd i egnede situationer. Personer, der indbringer klager, har ikke ret til nogen hjælp eller erstatning i henhold til denne proces, selv om de vil modtage meddelelse om eventuelle offentlige handlinger.
- f) Medmindre det vil umuliggøre eller i alvorlig grad hindre opnåelse af målet med disse Procedurer, kan alle indsendte oplysninger, der udgør personoplysninger om den klagende part (herunder et eller flere af klagerens børn), den certificerede eller en tredjepart videregives af IBLCE til den pågældende person som led i IBLCE's disciplinære sagsforløb. Sådanne personlige oplysninger vil være underlagt IBLCE's Privatlivspolitik [<https://iblce.org/privacy-notice/>] og den pågældende persons deri beskrevne rettigheder og forpligtelser.

## II. IBLCE's Ethiske Disciplinærudvalg

- a) IBLCE er ansvarlig for udvikling og administration af IBLCE certificeringsprogrammet og for gennemførelsen af disse procedurer. I henhold til IBLCEs vedtægter har IBLCE en stående etik og disciplin udvalg. Bestyrelsens formand udnævner formanden for det Ethiske Disciplinudvalg, og medlemmerne af det Ethiske Disciplinærudvalg udpeges med stemmeflertal af den siddende bestyrelse. Formanden for IBLCE's bestyrelse er ansvarlig for at sikre, at disse procedurer gennemføres og følges. Formanden for IBLCE's bestyrelse vil ikke tjene på noget undersøgelsesunderudvalg, etiske disciplinærpanel eller appelkammer nævnt i disse procedurer.

Alle Ethiske og Disciplin udvalgsmedlemmer, IBLCE-bestyrelsesmedlemmer, IBLCE-medarbejdere og andre personer, der beskæftiger sig med undersøgelser eller beslutninger vedrørende enhver klage under disse procedurer skal kompenseres og forsvares af IBLCE mod ansvar som følge af IBLCE-relaterede aktiviteter i det omfang, der er fastsat i loven.

## III. Klager

- a) Klager skal underskrives, og gyldige kontaktoplysninger på personen skal vedlægges og indsendes ved enten at uploade dokumenterne på IBLCE's portal eller fremsendelse af dokumenterne til IBLCE's internationale kontor, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA og mærket 'Personligt og fortroligt.' 'Undersøgelser eller andre indlæg end klager kan vurderes og håndteres af IBLCE efter eget skøn. I løbet af den disciplinære proces, kan en Klagers identitet blive kendt for den certificerede, der er genstand for klagen med det formål at sikre en retfærdig proces.
- b) IBLCE kan selv iværksætte klager på grundlag af anonyme klager eller oplysninger fra tredjeparter, når påstandene vedrører grov adfærd som misbrug eller væsentlige kropslige skader. Alle andre anonyme klager vil ikke blive underholdt af IBLCE.
- c) Den person, der indsender en klage, benævnes klageren, og denne person skal have direkte førstehåndsviden om de faktuelle oplysninger om en IBCLC'ers overtrædelse af et eller flere af principperne i Kodeks for Professionel Adfærd (<https://iblce.org/wp-content/uploads/2017/05/code-of-professional-conduct.pdf>). Klager uden tilstrækkelig bevisførelse samt klager, der er baseret på rygter, kan afvises. Al tilgængelig dokumentation skal indsendes sammen med klageformularen (f.eks. screenshots fra sociale medier, e-mails, billeder, diagrammer osv.).
- d) Den klagende part skal underskrive en samtykkeerklæring, der bemyndiger IBLCE til at dele eller på anden måde videregive alle de i klagen inkluderede oplysninger eller et referat af sådanne oplysninger til (a) den certificerede og (b) alle personer med viden som beskrevet i klagen, med det formål at føre disciplinærsagen mod en certificeret.
- e) Den person, der indgiver en klage, skal underskrive en samtykkeerklæring, der bemyndiger IBLCE til at indhente oplysninger, herunder sundhedsoplysninger om personen selv og dennes børn, fra den certificerede eller andre tredjeparter, som den certificerede har identificeret som personer med relevant viden om klageren.

- f) En klage, der involverer en certificerets dom for en forbrydelse, kan muligvis ikke behandles, hvis forbrydelsen ikke er relateret til udførelse af hvervet som ammerådgiver.
- g) Hvis en certificeret indsender en klage, som tydeligvis ikke drejer sig om uetisk adfærd i henhold til Kodeks for Professionel Adfærd eller en klage, som er indsendt i ond tro (f.eks. som hævnakt), kan det opfattes som misbrug af processen og en potentiel overtrædelse af afsnit 6.1 i Kodeks for Professionel Adfærd, hvor der står: "Udvis ærlig og retfærdig adfærd som sundhedsprofessionel."
- h) Efter modtagelse og foreløbig gennemgang af en indsendelse, der involverer IBLCE certificeringsprogrammet eller Professionel adfærdskodeks, kan det Ethiske Disciplinudvalgets formand efter eget skøn konkludere, at indsendelsen: (1) indeholder upålidelige eller utilstrækkelige oplysninger, (2) er åbenlyst useriøst eller ubetydeligt eller (3) på anden måde ikke kan behandles inden for rammerne af disse procedurer.

I sådanne tilfælde kan den etiske disciplinærudvalgsformand afgøre at forelæggelsen ikke udgør en gyldig og handlingsrettede klage, som ville retfærdiggøre at bringe det for IBLCE til yderligere undersøgelse og en bestemmelse om, hvorvidt der har været en krænkelse af den Professionel adfærdskodeks. Hvis dette er tilfældet, afhændes indsigelsen ved meddelelse fra Udvalget for Ethisk Disciplinudvalg til dens indleverer, hvis indsenderen er identificeret. Alle sådanne foreløbige dispositioner fra Ethiske Disciplinudvalgsstyrelsen rapporteres til det Ethiske Disciplinærudvalg og til bestyrelsen. I tilfælde af, at det etiske disciplinærudvalgs formand har personlig involvering eller interessekonflikter i sagen, udpeger formanden for bestyrelsen et andet medlem af det etiske disciplinærudvalg, som skal fungere som formand for den sag. I tilfælde af at formanden for bestyrelsen har personlig involvering eller interessekonflikt i sagen, skal stol-udvalgte eller andre embedsmænd lave sådan en aftale.

- i) Hvis en klage anses, af det Ethiske Disciplinudvalg eller en suppleant, til at være en gyldig og aktuel klage, skal Etikudvalgets formand eller suppleanten, at der gives skriftlig meddelelse til den certificerende, hvis adfærd er blevet sat i tvivl. Meddelelsen fra formandskabet for det Ethiske Disciplinærudvalg skal indeholde en kopi af disse procedurer, et resumé af klagen, en liste over medlemmerne af udvalget og fastsætte, at den certificerede skal have (30) dage efter modtagelsen af klagen, til at aflevere skriftlige Oplysninger om klagen, som certifikatgiveren ønsker at fremlægge for udvalget. Etik- og Disciplinudvalgets formand eller suppleant skal også sikre, at den person, der indgiver klagen, modtager meddelelse om, at klagen er gennemgået af IBLCE.

#### **IV. Gennemgang af klage**

- a) For hver indsendelse, der involverer en påstået overtrædelse af den adfærdskodeks, som Etikudvalgets formand eller en anden konkluderer, er en gyldig og korrekt klage, igangsætter det Ethiske Disciplinærudvalgs formand eller suppleant en undersøgelse af de særlige forhold eller omstændigheder der, uanset omfanget, er nødvendige for at præcisere, udvide eller bekræfte de oplysninger, som indsenderen har fremlagt. Etikdisciplinærudvalgets formand eller en suppleant udpeger et bedømmelsesunderudvalg bestående af tre medlemmer af Etikdisciplinærudvalget for at undersøge og lave en passende bestemmelse med hensyn til hver sådan gyldig og handlingsrettet klage; Anmeldelses underudvalget kan gennemgå en eller flere af disse klager, som fastsat af stolen og er ikke begrænset til gennemgang af kun én klage. Formanden for det Ethiske Disciplinærudvalg eller dennes stedfortræder kan ikke sidde i Undersøgelsesudvalget. Ingen

med personlig involvering eller interessekonflikt kan tjene på anmeldelsesunderudvalget. Undersøgelsesudvalget bestemmer i første omgang, om det er hensigtsmæssigt at gennemgå klagen under disse procedurer, eller om sagen skal henvises til en anden juridisk administration eller en anden passende organisation. Undersøgelsesudvalget kan bistås ved udførelsen af sin undersøgelse af IBLCE's personale eller advokat. Det Etske disciplinærudvalgs formand eller suppleant udøver generelt tilsyn med alle undersøgelser.

- b) Både den person, der indgiver klagen, og den certificerede, der er genstand for undersøgelsen, eller hans eller hendes arbejdsgiver, kan kontaktes for yderligere oplysninger med hensyn til klagen. Tiden for at fremlægge sådanne supplerende oplysninger, fastlægges af revisionsunderudvalget. Undersøgelsesudvalget eller IBLCE's personale på revisionsunderudvalgets vegne, kan efter eget valg kontakte sådanne andre personer, der kan have kendskab til de faktiske omstændigheder og omstændigheder omkring klagen.
- c) Alle undersøgelser og overvejelser af anmeldelsesunderudvalget, det etiske disciplinære udvalg og Tvistbilæggesinstansen er gennemført i tillid, med al skriftlig kommunikation plomberet og mærket «Personligt og fortroligt», og de gennemføres objektivt, uden angivelse af domsfældelse. En undersøgelse kan rettes mod enhver del af en klage, som er relevante eller potentielt relevante.
- d) Medlemmer af revisionsunderudvalget skal godtgøres for rimelige udgifter i forbindelse med udvalgets aktiviteter.

#### **V. Bestemmelse af overtrædelse: Undersøgelsesudvalg og -panel**

- a) Efter afslutningen af en undersøgelse anbefaler revisionsunderudvalget, om det etiske disciplinærudvalg skal fastslå, at der er sket en overtrædelse af adfærdskodeksen. Når bedømmelsesunderudvalget anbefaler, at etiske disciplinudvalg finder en overtrædelse, anbefaler underudvalget også, at der indføres en passende sanktion. Revisionsunderudvalget anbefaler så, at der udarbejdes en foreslået afgørelse med en foreslået sanktion og præsenteres af en repræsentant for revisionsunderudvalget, til formandskabet for etisk disciplinudvalg eller en suppleant, sammen med oversigten over revisionsunderudvalgets undersøgelse. Hvis bedømmelsesunderudvalget stemmer imod en beslutning om, at der er sket en overtrædelse, afvises klagen med besked til den certificerede og den person, der har indgivet klagen, om Undersøgelsesudvalgets afvisning af sagen, og at disciplinærsagen er afsluttet.
- b) Medmindre klagen afvises, skal den certificerede underrettes om Undersøgelsesudvalgets afgørelse og anbefalinger, så snart sådanne afgørelser og anbefalinger foreligger hos det Etske Disciplinærpanel. Den certificerede, som modtager afgørelsen og anbefalingerne, har 30 dage til skriftligt at reagere på Undersøgelsesudvalgets afgørelse og anbefalinger.
- c) Et flertal af de medlemmer af det Etske Disciplinærudvalg, der ikke var del af revisionsunderudvalget, benævnt som det Etske Disciplinærpanel, gennemgår anbefalingerne fra revisionsunderudvalget baseret på undersøgelsens dokumenter. Formanden for det Etske Disciplinærudvalg eller dennes stedfortræder deltager som stemmeberettiget medlem i det Etske Disciplinærpanel, og den pågældendes funktion som generel tilsynsførende i forbindelse med alle undersøgelser fratager ikke denne retten til at være stemmeberettiget medlem. Ingen med personligt engagement eller interessekonflikt kan sidde i det Etske Disciplinærpanel.

Panelet kan gennemgå alle relevante oplysninger og kan mødes personligt eller ved conferenceopkald, for at træffe en afgørelse. Undersøgelsesudvalgets rapport til det Ethiske Disciplinærpanel skal indeholde de dokumenter, som den certificerede har fremsendt til Undersøgelsesudvalget, alle faktuelle oplysninger, som Undersøgelsesudvalget har brugt som grundlag for deres beslutning, samt Undersøgelsesudvalgets officielle kommentarer, afgørelser og anbefalinger.

- d) Der er ingen formel høringsprocedure eller retssagsprocedure, ingen høring eller vidner, og bevisreglerne gælder ikke. Panelet kan efter eget skøn tillade en uformel mundtlig erklæring, der skal udfærdiges af den certificerede, hvis adfærd er genstand for conferenceopkaldet. Den certificeredes Juridiske rådgiver forventes ikke at deltage i processen, medmindre den certificerede anmoder herom og godkendes af Det Ethiske Disciplinære Udvalg. IBLCE og Det Ethiske Disciplinære udvalg kan til enhver tid høre IBLCEs juridiske rådgiver.
- e) Det Ethiske Disciplinærpanel kan acceptere, afvise eller tilrette Undersøgelsesudvalgets anbefaling, hvad enten det drejer sig om fastlæggelse af en overtrædelse eller den anbefalede sanktion. Det Ethiske disciplinærudvalg skal afgive skriftlig afgørelse, til den certificerede, hvis adfærd er anfægtet, og skal forklare panelets konstateringer og identificere, hvilke bestemmelser i adfærdskodeksen der er blevet overtrådt. Den certificerede underrettes desuden skriftligt om sine appelrettigheder i henhold til Proceduren. Panelet skal også give en kopi af sin skriftlige bestemmelser til bestyrelsesformanden, eller en formand, eller en anden medarbejder, hvor formanden har personlig indblanding eller interessekonflikt.
- f) Under visse omstændigheder kan medlemmerne af Det Ethiske Disciplinære udvalg overveje en henstilling fra revisionsunderudvalget, der betyder at den certificerede, der har overtrådt adfærdskodeksen, bør gives mulighed for at indgive en skriftlig forsikring om, at den pågældende adfærd er afsluttet og ikke vil gentage sig. Underudvalgets beslutning om at fremsætte en sådan henstilling, og medlemmerne af Ethiske Disciplinærpanel om at acceptere den, er inden for deres respektive skønsmæssige beføjelser. Såfremt et sådant tilbud forelægges, skal den pågældende certificerede indgive den krævede skriftlige forsikring inden for tredive (30) dage, efter modtagelsen af tilbuddet, og forsikringen skal fremsendes på vilkår, der kan accepteres af Det Ethiske Disciplinære Udvalg.

## **VI. Sanktioner**

- a) Enhver af følgende sanktioner kan pålægges af Det Ethiske Disciplinærudvalg til en certificerede, som Det Ethiske Disciplinærudvalg har bestemt sig for at have overtrådt den Professional adfærdskodeks, sanktionen skal med rimelighed vedrører karakteren og alvoren af den overtrædelse der er begået, med fokus på reformering af den certificeredes adfærd og afskrækkelse af lignende adfærd fra andre:
  - 1) Efteruddannelse inden for relevante emner.
  - 2) Privat eller offentlige skriftlig irrettesættelse til den certificerede;
  - 3) Suspension af den certificerede for en bestemt periode, eller

#### 4) Tilbagekaldelse af den certificeredes certificering.

I forbindelse med enhver af ovenstående sanktioner kan det Ethiske Disciplinærpanel kræve, at den certificerede udfører en bestemt handling (f.eks. efteruddannelse i etik eller indsendelse af en forsikring om, at den pågældende adfærd er ophørt og ikke vil finde sted igen); dette er dog ikke en krav i forhold til certificering.

For hver af de offentlige sanktioner vil en oversigt over bestemmelser og sanktioner offentliggøres af IBLCE i medier, som er fastlagt af panelet, og meddelelse om den handling der er truffet, til personen der har indsendt klagen. Enhver sanktion og offentliggørelse vil ikke blive truffet eller udført, før klageperioden er udløbet, eller klagen er fastslået, som fastsat i disse procedurer.

- b) Certificerede, der har fået deres certificering tilbagekaldt, kan ikke overvejes til IBLCE-certificering i fremtiden. Hvis certifikatet tilbagekaldes, skal alle certifikater eller andre materialer, der kræves af IBLCE, straks returneres til IBLCE.

## VII. Appel

- a) Inden for tredive (30) dage efter modtagelsen af en meddelelse fra Det Ethiske Disciplinærudvalg, om at en certificerede har overtrådt det Professionelle adfærdskodeks, kan den berettigede certificerede skriftligt forelægge formanden for IBLCE's bestyrelse en anmodning om klage og identificere klagepunkterne i overensstemmelse med (b) nedenfor. Brevet skal sendes til formanden, IBLCE's bestyrelse, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA, mærket 'Personligt og fortroligt'. Efter modtagelse af en klageanmodning opstiller bestyrelsesformanden eller en valgt formand, eller en anden embedsmand, hvor formanden har personlig indblanding eller interessekonflikt, en appelinstans bestående af tre medlemmer af IBLCE's bestyrelse, hvoraf ingen er medlemmer af Det Ethiske Disciplinærudvalg. Ingen med personlig involvering eller interessekonflikt kan tjene i appelkammeret. Medlemmer af appelkammeret godtgøres for rimelige udgifter i forbindelse med bestyrelsens arbejde.
- b) Appelkammeret kan kun undersøge, om Det Ethiske Disciplinære udvalgs afgørelse om en overtrædelse af adfærdskodeksen var uhensigtsmæssig på grund af: (1) væsentlige fejl i fakta, eller (2) Undersøgelsesunderudvalgets eller Det Ethiske Disciplinærudvalgs manglen i overensstemmelse med offentliggjorte kriterier eller procedurer. Kun fakta og vilkår op til og inklusive tidspunktet for etik disciplinærudvalgets bestemmelse repræsenteret ved fakta, kendt for etik disciplinærudvalget betragtes under en appel. Appellen skal ikke omfatte en høring eller en lignende retssags-type procedure, men en tvistbilæggelsesinstans kan efter eget skøn tillade en uformel mundtlig erklæring, der skal foretages af appellanten i et conferenceopkald. Skriftlige klageindlæg og eventuelle svarindlæg kan udfærdiges af autoriserede repræsentanter for den certificerede og af Det Ethiske Disciplinæreudvalg. Indsendelser foretages i henhold til, hvad tidsplanen rimeligt er fastsat til, af appelkammeret. Juridiske rådgivere for den certificerede forventes ikke at deltage i klageprocessen, medmindre appellanten anmoder herom og godkendes af appelkammeret. IBLCE og Appelkammeret kan til enhver tid høre IBLCEs juridiske rådgiver.
- c) Appelkammeret gennemfører og fuldbyrder appellen inden for halvfems (90) dage, efter

modtagelsen af anmodningen om en klage. Appellkammerets afgørelse enten bekræfter, ændrer eller underkender beslutningen fra Det Etske Disciplinære udvalg og sanktionen. Appeludvalgets afgørelse, herunder en begrundelse for afgørelsen, indberettes til formanden, eller en valgformand eller en anden embedsmand, hvor formanden har personlig inddragelse eller interessekonflikt og Det Etske Disciplinære udvalg. Appellkammerets afgørelse er bindende for IBLCE, den certificerede, der er underlagt afgørelsen, og alle andre personer.

### **VIII. Fratrædelse**

Hvis en certificerede, der er genstand for en klage, frivilligt overdrager sin IBLCE-certificering til enhver tid under afviklingen af en klage. Under disse procedurer afvises klagen uden yderligere handlinger fra revisionsunderudvalget, det etiske disciplinærudvalg eller det Appellkammer der er oprettet efter en appel. Hele sagen bliver forseglet, og individet må ikke genanvendes til certificering af IBLCE. Imidlertid kan IBLCE bemyndige Udvalget for det Etske Disciplinærudvalg eller alternativt til at formidle fakta og dato for fratræden og fakta og generel karakter af klagen, der var under behandling på tidspunktet for fratrædelsen, til eller efter anmodning fra en statslige enhed, der beskæftiger sig med administrationen af love. Ligeledes, i tilfælde af sådanne tilbagetræden, vil den person eller enhed, der har indgivet klagen orienteres om fakta og dato for fratrædelse og at IBLCE har afvist klagen som et resultat heraf.

*Disse procedurer er designet til kun at løse klager vedrørende potentielle uetisk adfærd af en IBCLC i henhold til den professionelle adfærdskodeks ("koden"). Disse procedurer kan ikke anvendes til tvister af kommercielle eller personlige karakter, såsom krav at en IBCLCs adfærd var ærekrænkende eller nedsættende eller forskelle i professionel udtalelse. Slike spørgsmål bør løses uden at anvende disse procedurer. Kun klager hvor den største komponent stiger til niveauet af uetisk adfærd under koden vil betragtes handlingsberettigende ved IBLCE under disse procedurer.*