



**DISCIPLINSKI POSTUPCI
ZA KODEKS PROFESIONALNOG PONAŠANJA ZA IBCLC-E
ZA MEĐUNARODNI ODBOR ISPITIVAČA ZA LAKTACIJSKE SAVJETNIKE
(IBLCE)**

I. Uvod

- a) Međunarodni odbor ispitivača za laktacijske savjetnike („IBLCE”) uspostavljen je kao certifikacijsko tijelo za ocjenjivanje pojedinaca koji žele početi raditi ili se nastaviti baviti i/ili napredovati u struci savjetnika za dojenje s pomoću postupka certifikacije.
- b) Certificirani kandidati (nazivaju se „nositelji certifikata”) uspješno su prošli obvezan postupak certifikacije koji uključuje ispunjenje određenih obrazovnih zahtjeva, prolazak na certifikacijskom ispitu, provjeru stručnog znanja te pokazivanje iskustva u struci. Nositelji certifikata IBLCE-a pristaju na Kodeks profesionalnog ponašanja koji je donio IBLCE.
- c) IBLCE certificira uspješne kandidate i oni se kao takvi mogu u javnosti predstavljati. Kako bi se održala i poboljšala vjerodostojnost certifikacijskog programa IBLCE-a, IBLCE je donio ove postupke da bi potrošačima i ostalima omogućio da IBLCE-u podnose pritužbe u vezi s ponašanjem nositelja certifikata IBLCE-a. IBLCE može tražiti određeno obrazovanje, pisanu potvrdu o prestanku određenog ponašanja, može privatno opomenuti, javno opomenuti, suspendirati nositelja certifikata ili opozvati certifikat zbog povrede Kodeksa profesionalnog ponašanja.
- d) IBLCE će osigurati da njegove informacije koje se odnose na postupak podnošenja pritužbi budu dostupne potrošačima i javnosti na odgovarajućim lokacijama. Ti se postupci primjenjuju na sve pritužbe ili upite koji pristignu u vezi s nositeljem certifikata IBLCE-a.
- e) Treba naglasiti da mjere koje se poduzimaju u sklopu ovih postupaka ne predstavljaju provođenje zakona, iako se nositelja certifikata u određenim situacijama može uputiti odgovarajućim državnim agencijama, tijelima za izdavanje licenci ili drugim organizacijama. Osobe koji podnesu pritužbu nemaju pravo na olakšice ili odštete zbog postupka, iako će im biti poslana obavijest o svim poduzetim javnim mjerama.
- f) Osim ako bi to onemogućilo ili ozbiljno ugrozilo postizanje ciljeva ovih postupaka, sve informacije u podnesku koje predstavljaju osobne podatke podnositelja pritužbe (uključujući jedno njegovo dijete ili više njih), nositelja certifikata ili treće strane, IBLCE smije otkriti toj osobi kao dio IBLCE-ovog stegovnog postupka. Takvi će osobni podaci biti podložni IBLCE-ovoj Izjavi o zaštiti privatnosti [<https://iblce.org/privacy-notice/>] i ondje navedenim pravima i obvezama te osobe.

II. Odbor za etiku i disciplinu IBLCE-a

- a) IBLCE snosi odgovornost za razvoj i vođenje certifikacijskog programa IBLCE-a te za provođenje ovih postupaka. U skladu s internim aktima IBLCE-a IBLCE ima stalni Odbor za etiku i disciplinu. Predsjednik Upravnog odbora imenuje predsjednika Odbora za etiku i disciplinu, a članove Odbora za etiku i disciplinu imenuje većina članova Upravnog odbora na dužnosti. Predsjednik Upravnog odbora IBLCE-a odgovoran je osigurati da se ovi postupci provode. Predsjednik Upravnog odbora IBLCE-a neće obavljati dužnosti ni u jednom Pododboru za preispitivanje, Etičko-disciplinskom povjerenstvu ili Žalbenom vijeću koji se navode u ovim postupcima.

Svi članovi Odbora za etiku i disciplinu, članovi odbora IBLCE-a, zaposlenici IBLCE-a i ostali pojedinci uključeni u ispitni postupak ili odluke u vezi s pritužbama u okviru ovih postupaka imaju pravo na odštetu i zaštitu IBLCE-a od odgovornosti koja proizlazi iz povezanih aktivnosti IBLCE-a u opsegu predviđenom zakonom.

III. Pritužbe

- a) Pritužbe moraju biti potpisane i s važećim kontaktnim podacima podnositelja te podnesene učitavanjem na IBLCE-ov portal ili pisanim putem na adresu: Executive Offices of the IBLCE International Office, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA , s naznakom „Personal and Confidential” (osobno i povjerljivo). Upute ili podneske koji nisu pritužbe može pregledati i obraditi IBLCE prema svojoj diskrecijskoj odluci. Tijekom stegovnog postupka identitet podnositelja pritužbe može se otkriti nositelju certifikata na kojeg se odnosi pritužba kako bi postupak bio pravedan.
- b) IBLCE može samostalno pokrenuti pritužbe na temelju anonimnih pritužbi ili informacija trećih strana samo kada se navodi odnose na nečuveno ponašanje kao što su zlouporaba ili teške tjelesne ozljede. IBLCE neće razmatrati ostale anonimne pritužbe.
- c) Osoba koja podnosi pritužbu naziva se podnositeljem pritužbe i mora iz prve ruke znati o činjenicama u vezi s IBCLC-ovom povredom jednog ili više načela Kodeksa profesionalnog ponašanja (<https://iblce.org/wp-content/uploads/2017/05/code-of-professional-conduct.pdf>). Pritužbe podnesene bez dostatne dokazne dokumentacije, kao i one koje se temelje na glasinama, mogu se proglasiti nevažećima. Sva dostupna dokazna dokumentacija mora se dostaviti s obrascem za podnošenje pritužbe (npr. snimke zaslona objava na društvenim medijima, e-poruke, fotografije, grafikoni itd.).
- d) Osoba koja podnosi pritužbu mora dostaviti potpisano pismo suglasnosti kojim ovlašćuje IBLCE da podijeli ili na neki drugi način otkrije (a) nositelju certifikata i (b) svim osobama koje znaju za navode iz pritužbe sve informacije koje se nalaze u pritužbi ili sažetak tih informacija, a u svrhu stegovnog postupka pokrenutog protiv nositelja certifikata.
- e) Osoba koja podnosi pritužbu mora dostaviti potpisano pismo suglasnosti kojim se IBLCE ovlašćuje da prikuplja informacije, uključujući informacije o zdravlju nositelja certifikata i njegove djece ili bilo koje treće strane koju nositelj certifikata identificira kao osobu koja zna važne činjenice o pritužbi.

- f) Pritužba koja uključuje osudu nositelja certifikata za kazneno djelo možda neće biti upotrebljiva ako to kazneno djelo nije povezano s praksom savjetovanja o laktaciji.
- g) Pritužbe koje podnosi nositelj certifikata za koje je očito da nisu na razini neetičkog ponašanja sukladno Kodeksu profesionalnog ponašanja ili pritužbe koje se podnesu u zloj vjeri (npr. radi osvete) mogu se smatrati zlouporabom postupka i potencijalnom povredom Odjeljka 6.1. Kodeksa profesionalnog ponašanja u kojem je navedeno sljedeće: „Ponašajte se pošteno i pravedno kao zdravstveni djelatnik.“
- h) Po primitku i preliminarnom pregledu podnesaka, koji uključuju IBLCE-ov certifikacijski program ili Kodeks profesionalnog ponašanja, predsjednik Odbora za etiku i disciplinu može prema svojoj diskrecijskoj odluci zaključiti: (1) da podnesak sadržava nepouzdana ili nepotpune informacije, (2) da je podnesak očito neutemeljen ili nevažan ili (3) da nije upotrebljiv sukladno tim postupcima.

U takvim slučajevima predsjednik Odbora za etiku i disciplinu može odlučiti da takav podnesak ne predstavlja valjanu i upotrebljivu pritužbu koja bi se opravdano podnijela IBLCE-u radi ispitnog postupka i utvrđivanja je li riječ o povredi Kodeksa profesionalnog ponašanja. Ako je to slučaj, podnesak se odbacuje obaviješću koju predsjednik Odbora za etiku i disciplinu šalje podnositelju, ako je ime podnositelja poznato. O svim takvim preliminarnim postupanjima predsjednik Odbora za etiku i disciplinu izvješćuje Odbor za etiku i disciplinu i Upravni odbor. U slučaju da je predsjednik Odbora za etiku i disciplinu osobno uključen u slučaj ili je u sukobu interesa, predsjednik Upravnog odbora imenuje drugog člana Odbora za etiku i disciplinu da djeluje kao predsjednik u tom određenom predmetu. U slučaju da je predsjednik Upravnog odbora osobno uključen u slučaj ili je u sukobu interesa, izabrani predsjednik ili drugi službenik obavlja to imenovanje.

- i) Ako predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili njegova zamjena, smatra da podnesak predstavlja valjanu i upotrebljivu pritužbu, predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, dužan je nositelju certifikata čije je ponašanje dovedeno u pitanje dostaviti pisanu obavijest. Obavijest predsjednika Odbora za etiku i disciplinu sadržava presliku ovih postupaka, sažetak pritužbe, popis članova Odbora te se u njoj mora navesti da nositelj certifikata ima trideset (30) dana od primitka obavijesti da pisanim putem pošalje sve informacije povezane s pritužbom koje bi nositelj certifikata htio pokazati Odboru. Predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, isto tako osigurava da pojedinac koji šalje pritužbu dobije obavijest da IBLCE preispituje tu pritužbu.

IV. Preispitivanje pritužbe

- a) Za svaki podnesak koji uključuje navodnu povredu Kodeksa profesionalnog ponašanja za koji predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, zaključi da je valjan i upotrebljiv, predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, odobrava ispitni postupak u pogledu specifičnih činjenica ili okolnosti, u mjeri u kojoj je to potrebno, kako bi se razjasnile, proširile ili potvrdile informacije koje je podnositelj dostavio. Predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, imenuje Pododbor za preispitivanje koji se sastoji od tri člana Odbora za etiku i disciplinu da istraže i donesu odgovarajuću odluku u pogledu svake takve valjane i upotrebljive pritužbe; Pododbor za preispitivanje može, prema odluci predsjednika, pregledati jednu takvu pritužbu ili više njih te nije ograničen na preispitivanje jedne pritužbe. Predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, ne djeluje u svojstvu člana Pododbora za preispitivanje. Osobe koje su osobno uključene ili su u sukobu interesa ne mogu obavljati dužnosti u Pododboru za preispitivanje. Odbor za preispitivanje

inicijalno određuje je li primjereno preispitati pritužbu u okviru ovih postupaka ili bi se slučaj trebao uputiti drugom tijelu koje se bavi primjenom propisa ili drugoj odgovarajućoj organizaciji. Pododboru za preispitivanje u provođenju ispitnog postupka mogu pomoći i zaposlenici IBCLE-a ili pravni savjetnik. Predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, provodi glavni nadzor nad svim ispitnim postupcima.

- b) Pojedince koji je podnio pritužbu i nositelja certifikata na kojeg se odnosi ispitni postupak, ili njihova poslodavca, može se kontaktirati radi dodatnih informacija u vezi s pritužbom. Vrijeme potrebno za dostavljanje takvih dodatnih informacija određuje Pododbor za preispitivanje. Pododbor za preispitivanje, ili zaposlenici IBLCE-a u ime Pododbora za preispitivanje, može prema svojoj diskrecijskoj odluci kontaktirati s drugim pojedincima koji bi mogli biti upoznati s činjenicama i okolnostima u vezi s pritužbom.
- c) Svi ispitni postupci i odluke Pododbora za preispitivanje, Etičko-disciplinskog povjerenstva i Žalbenog vijeća provode se povjerljivo, sva je pisana komunikacija zapečaćena i označena natpisom „Osobno i povjerljivo”, a provode se objektivno te bez indikacija o prejudiciranju. Ispitni se postupak može usmjeriti prema bilo kojem relevantnom ili potencijalno relevantnom aspektu pritužbe.
- d) Članovima Pododbora za preispitivanje isplaćuje se naknada za opravdane troškove nastale u vezi s aktivnostima Odbora.

V. Utvrđivanje povrede: Pododbor za preispitivanje i Povjerenstvo

- a) Po završetku ispitnog postupka Pododbor za preispitivanje preporučuje treba li Odbor za etiku i disciplinu utvrditi da je došlo do povrede Kodeksa profesionalnog ponašanja. Ako Pododbor za preispitivanje preporuči Odboru za etiku i disciplinu da se radi o povredi, Pododbor za preispitivanje isto tako preporučuje izricanje odgovarajuće kazne. Ako Pododbor za preispitivanje tako preporuči, predloženu odluku s predloženom kaznom priprema i predstavlja predstavnik Pododbora za preispitivanje predsjedniku Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjeni, zajedno s evidencijom ispitnog postupka Pododbora za preispitivanje. Ako Pododbor za preispitivanje preporuči da nije došlo do povrede, pritužba se odbacuje uz obavijest nositelju certifikata i pojedincu koji je podnio pritužbu o tome da je Pododbor odbacio pritužbu i da je postupak stegovnog preispitivanja završen.
- b) Ako se pritužba ne odbaci, nositelj certifikata dobiva obavijest o nalazima i preporukama Pododbora za preispitivanje u trenutku kada se takvi nalazi i preporuke dostave Etičko-disciplinskom povjerenstvu. Nositelju certifikata na kojeg se odnose nalazi i preporuke daje se razdoblje od trideset (30) dana za pisani odgovor na nalaze i preporuke Pododbora za preispitivanje.
- c) Najmanje većina članova Odbora za etiku i disciplinu koja nije bila dio Pododbora za preispitivanje, upućena Etičko-disciplinskom povjerenstvu, preispituje preporuku Pododbora za preispitivanje na temelju evidencije ispitnog postupka. Predsjednik Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjena, sudjeluje kao član s pravom glasa u Etičko-disciplinskom povjerenstvu i ne smije se isključiti iz obnašanja dužnosti zbog svog glavnog nadzora nad svim ispitnim postupcima. Osobe koje su osobno uključene ili su u sukobu interesa ne mogu obavljati dužnosti u Etičko-disciplinskom povjerenstvu. Povjerenstvo može preispitati sve relevantne informacije te se može sastati osobno ili s pomoću konferencijskog poziva radi utvrđivanja činjenica. Evidencija Pododbora za preispitivanje dostavljena Etičko-disciplinskom povjerenstvu mora sadržavati dokumente koje je

nositelj certifikata dostavio Pododboru za preispitivanje, svu činjeničnu dokumentaciju ili informacije koje je Pododbor za preispitivanje primijenio u donošenju svoje odluke te objavljene službene komentare, nalaze i preporuke Pododbora za preispitivanje.

- d) Nema službene rasprave ili postupka u smislu suđenja, saslušanja ili svjedoka, a pravila o izvođenju dokaza ne primjenjuju se. Povjerenstvo može prema svojoj diskrecijskoj odluci dopustiti nositelju certifikata čije je ponašanje predmet ispitivanja da da neslužbeni usmeni iskaz s pomoću konferencijskog poziva. Ne očekuje se da pravni savjetnik nositelja certifikata sudjeluje u postupku osim ako to ne zatraži nositelj certifikata i odobri Etičko-disciplinsko povjerenstvo. IBLCE i Etičko-disciplinsko povjerenstvo mogu se u svakom trenutku posavjetovati s pravnim savjetnikom IBLCE-a.
- e) Etičko-disciplinsko povjerenstvo može prihvatiti, odbiti ili izmijeniti preporuku Pododbora za preispitivanje u pogledu utvrđivanja povrede ili izrečene preporučene sankcije. Etičko-disciplinsko povjerenstvo dužno je pisanim putem dostaviti svoju odluku nositelju certifikata čije je ponašanje predmet ispitivanja te objasniti nalaze Povjerenstva i utvrditi koje su odredbe Kodeksa profesionalnog ponašanja prekršene.
Nositelja certifikata se također pisanim putem upoznaje s njegovim ili njezinim pravima na žalbu sukladno ovim postupcima. Povjerenstvo isto tako dostavlja presliku svoje pisane odluke predsjedniku Odbora ili izabranom predsjedniku ili drugom službeniku ako je predsjednik bio osobno uključen ili postoji sukob interesa.
- f) U određenim okolnostima članovi Etičko-disciplinskog povjerenstva mogu razmotriti preporuku Pododbora za preispitivanje o tome da se nositelju certifikata koji je prekršio Kodeks profesionalnog ponašanja ponudi mogućnost da pošalje pisano uvjerenje da je predmetno ponašanje završilo i da se neće ponoviti. Odluka Pododbora za preispitivanje o takvoj preporuci kao i odluka članova Etičko-disciplinskog povjerenstva da prihvati preporuku njihova su diskrecijska prava. U slučaju prihvaćanja takve ponude predmetni nositelj certifikata mora poslati potrebno pisano uvjerenje u roku od trideset (30) dana po primitku ponude, a uvjerenje se mora poslati u uvjetima prihvatljivima Etičko-disciplinskom povjerenstvu.

VI. Sankcije

- a) Sve sankcije u nastavku Etičko-disciplinsko povjerenstvo može izreći nositelju certifikata koji je, prema odluci Etičko-disciplinskog povjerenstva, prekršio Kodeks profesionalnog ponašanja, iako primijenjena kazna mora biti razumno povezana s prirodom i ozbiljnošću povrede te mora biti usmjerena na ispravljanje ponašanja nositelja certifikata i odvratanje drugih od sličnog ponašanja:
 - 1) Kontinuirano obrazovanje koje se odnosi na relevantne teme;
 - 2) Privatna ili javna pisana opomena nositelju certifikata;
 - 3) Suspenzija nositelja certifikata na određeno razdoblje;
 - 4) Opoziv certifikata nositelja.

Etičko-disciplinsko povjerenstvo može u vezi s bilo kojom od navedenih sankcija tražiti da nositelj certifikata poduzme određene radnje (npr. kontinuirano obrazovanje o etici ili slanje pisma u kojem jamči da je dotično ponašanje završilo i da se neće ponoviti) koje nisu uvjeti za stjecanje certifikata.

Za svaku javnu kaznu IBLCE izdaje sažetak odluke i kaznu preko medija o kojemu odlučuje Povjerenstvo, a podnositelju pritužbe šalje se obavijest o poduzetoj mjeri. Kazne i objave neće se provesti ili poduzeti dok ne istekne razdoblje za žalbu ili se odluči o žalbi, kako je navedeno u ovim postupcima.

- b) Nositelji certifikata kojima je opozvan certifikat ne mogu se ubuduće razmatrati za certificiranje IBLCE-a. Ako se certifikacija opozove, certifikati ili drugi materijali koje IBLCE zatraži moraju se bez odlaganja vratiti IBLCE-u.

VII. Žalba

- a) U roku od trideset (30) dana od primitka obavijesti o odluci Etičko-disciplinskog povjerenstva o tome da je nositelj certifikata prekršio Kodeks profesionalnog ponašanja pogođeni nositelj certifikata može predsjedniku Upravnog odbora IBLCE-a poslati pisani zahtjev za žalbu te navesti temelje za žalbu u skladu s točkom (b) u nastavku. Pismo treba poslati na adresu: Chair, IBLCE Board of Directors, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA, s naznakom „Personal and Confidential” (osobno i povjerljivo). Nakon primitka zahtjeva za žalbu predsjednik Odbora, ili izabrani predsjednik ili drugi službenik u slučaju kada je predsjednik osobno uključen ili postoji sukob interesa, uspostavlja žalbeno tijelo koje se sastoji od tri člana Upravnog odbora IBLCE-a od kojih niti jedan nije član Odbora za etiku i disciplinu. Osobe koje su osobno uključene ili su u sukobu interesa ne mogu obavljati dužnosti u Žalbenom vijeću. Članovima Žalbenog vijeća isplaćuje se naknada za opravdane troškove nastale u vezi s aktivnostima Odbora.
- b) Žalbeno vijeće može samo preispitivati je li odluka Etičko-disciplinskog povjerenstva o povredi Kodeksa profesionalnog ponašanja bila neprimjerena zbog: (1) materijalnih pogrešaka ili (2) propusta Pododbora za preispitivanje ili Etičko-disciplinskog povjerenstva da se uskladi s objavljenim kriterijima ili postupcima. Tijekom žalbe razmatraju se samo činjenice i uvjeti do trenutka, uključujući taj trenutak, odluke Etičko-disciplinskog povjerenstva kako je predstavljena u obliku činjenica poznatih Etičko-disciplinskom povjerenstvu. Žalbom nije obuhvaćeno saslušanje ili sličan postupak u smislu suđenja, ali Žalbeno vijeće može prema svojoj diskrecijskoj odluci dopustiti podnositelju žalbe da da neslužbeni usmeni iskaz s pomoću konferencijskog poziva. Pisane žalbene podneske te podneske s odgovorima mogu slati ovlašteni predstavnici nositelja certifikata i Etičko-disciplinskog povjerenstva. Podnesci se šalju prema rasporedu koji razumno određuje Žalbeno vijeće. Ne očekuje se da pravni savjetnik nositelja certifikata sudjeluje u postupku osim ako to ne zatraži podnositelj žalbe i ne odobri Žalbeno vijeće. IBLCE i Žalbeno vijeće mogu se u bilo kojem trenutku posavjetovati s pravnim savjetnikom IBLCE-a.
- c) Žalbeno vijeće provodi i dovršava žalbeni postupak u roku od devedeset (90) dana po primitku zahtjeva za žalbu. Odluka Žalbenog vijeća potvrđuje, mijenja ili odbija odluku Etičko-disciplinskog povjerenstva te kaznu. O odluci Žalbenog vijeća, uključujući obrazloženje odluke, izvješćuju se predsjednik Odbora, ili izabrani predsjednik ili drugi službenik ako je predsjednik bio osobno uključen ili postoji sukob interesa, te predsjednik Odbora za etiku i disciplinu. Odluka Žalbenog vijeća obvezujuća je za IBLCE, nositelja certifikata na kojeg se odnosi odluka i sve druge osobe.

VIII. Ostavka

Ako nositelj certifikata na kojeg se odnosi pritužba dobrovoljno preda svoj certifikat IBLCE-a u bilo kojem trenutku tijekom trajanja postupka u vezi s pritužbom u okviru ovih postupaka, pritužba

se odbacuje bez poduzimanja daljnjih mjera Pododbora za preispitivanje, Etičko-disciplinskog povjerenstva ili Žalbenog vijeća uspostavljenog nakon žalbe. Cjelokupna se evidencija zapečaćuje i taj se pojedinac ne može ponovno prijaviti za certificiranje pri IBLCE-u. Međutim, IBLCE može ovlastiti predsjednika Odbora za etiku i disciplinu, ili zamjenu, da o činjenicama i datumu ostavke te činjenicama i općoj prirodi pritužbe koja je bila u tijeku u vrijeme ostavke obavijesti državno tijelo koje provodi propise ili da to učini na zahtjev tog tijela. Slično tomu, u slučaju takve ostavke osoba ili tijelo koje je podnijelo pritužbu obavješćuje se o činjenicama i datumu ostavke te o tome da je IBLCE shodno tomu odbacio pritužbu.

Ovim je postupcima cilj riješiti samo pritužbe koje se odnose na moguće neetičko ponašanje IBCLC-a u smislu Kodeksa profesionalnog ponašanja („Kodeks”). Postupci se ne primjenjuju na sporove komercijalne ili osobne prirode, poput tvrdnji da je ponašanje IBCLC-a dovelo do klevete ili sramoćenja ili do neslaganja u stručnom mišljenju. Takva pitanja treba riješiti bez pribjegavanja ovim postupcima. IBLCE će upotrebljivima smatrati samo pritužbe u kojima glavna komponenta dostiže razinu neetičkog ponašanja prema Kodeksu.