



## **TUCHTPROCEDURE VOOR DE CODE VOOR PROFESSIONEEL GEDRAG VOOR IBCLC'S VAN DE INTERNATIONALE RAAD VAN EXAMINATOREN VAN LACTATIEKUNDIGEN (IBLCE)**

### **I. Inleiding**

- a) De Internationale Raad van Examinatoren van Lactatiekundigen (“IBLCE”) werd opgericht als een certificeringsorgaan om door middel van een certificeringsprocedure personen te beoordelen die het beroep van lactatiekundige willen gaan uitoefenen, dat willen voortzetten of zich daarin willen verbeteren.
- b) Personen met een certificering (aangeduid als “gecertificeerden”) hebben de vereiste certificeringsprocedure met succes voltooid. Dat betekent dat zij aan bepaalde opleidingsvereisten voldoen, dat zij een certificeringsexamen hebben behaald, dat de vakkennis is onderzocht, en dat zij hebben bewezen beroepservaring te hebben. IBLCE-gecertificeerden ondertekenen een door de IBLCE opgestelde Code voor professioneel gedrag.
- c) Succesvolle kandidaten ontvangen een certificering van de IBLCE en mogen zich als zodanig in het openbaar presenteren. Om de geloofwaardigheid van het certificeringsprogramma van de IBLCE te behouden en te verbeteren, heeft de IBLCE deze tuchtprocedure ingevoerd om consumenten en anderen de mogelijkheid te geven om klachten over het gedrag van gecertificeerden bij de IBLCE in te dienen. De IBLCE kan wegens schending van de Code voor professioneel gedrag van de gecertificeerde permanente educatie eisen, een schriftelijke verzekering verkrijgen dat het betreffende gedrag niet zal terugkeren, een berisping in besloten kring geven, een openbare berisping geven, de gecertificeerde schorsen of de certificering van de gecertificeerde intrekken.
- d) De IBLCE zorgt dat informatie over de door de IBLCE ontwikkelde klachtenprocedure op geëigende plaatsen voor consumenten en het publiek beschikbaar is. Deze tuchtprocedure is van toepassing op alle klachten of verzoeken om inlichtingen die over een IBLCE-gecertificeerde worden ontvangen.
- e) Benadrukt dient te worden dat acties die in het kader van deze tuchtprocedure worden ondernomen niet gelijk staan aan handhaving van de wet, hoewel toepasselijke overheidsinstanties, licentieverlenende instanties of andere organisaties in bepaalde situaties op de hoogte kunnen worden gesteld van het gedrag van de gecertificeerde. Personen die klachten indienen hebben geen recht op bijstand of schadevergoeding op grond van deze procedure, maar zij ontvangen wel bericht over openbare acties.

- f) Tenzij dit de verwezenlijking van de doelstellingen van deze tuchtprocedure onmogelijk maakt of ernstig zou belemmeren, kan alle informatie in een melding die persoonsgegevens van een klager (inclusief van een of meer kinderen van de klager), een gecertificeerde of een derde bevat, door de IBLCE aan deze persoon bekend worden gemaakt, als onderdeel van het proces van de tuchtprocedure van de IBLCE. Op dergelijke persoonlijke gegevens zijn de IBLCE-privacyverklaring [<https://iblce.org/privacy-notice/>] en de hierin aangegeven rechten en plichten van de persoon van toepassing.

## **II. Ethiek en Tuchtcommissie van de IBLCE**

- a) De IBLCE is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van het programma voor de certificering door de IBLCE en voor de tenuitvoerlegging van deze tuchtprocedure. Overeenkomstig de statuten van de IBLCE heeft de IBLCE een vaste commissie Ethiek en Tuchtzaken. De voorzitter van de raad van bestuur van de IBLCE benoemt de voorzitter van de Ethiek en Tuchtcommissie en de leden van de Ethiek en Tuchtcommissie worden benoemd door een meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van bestuur. De voorzitter van de raad van bestuur van de IBLCE ziet toe op de tenuitvoerlegging en naleving van deze tuchtprocedure. De voorzitter van de raad van bestuur van de IBLCE neemt geen zitting in een in deze tuchtprocedure genoemde subcommissie Beoordelingen, panel voor Ethiek en Tuchtzaken of raad van beroep.

Alle leden van de commissie Ethiek en Tuchtzaken, leden van de raad van bestuur van de IBLCE, personeel van de IBLCE, en andere personen die betrokken zijn bij onderzoeken of besluiten betreffende klachten in het kader van deze tuchtprocedure worden door de IBLCE voor zover de wet dat mogelijk maakt gevrijwaard en beschermd tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit aan de IBLCE gerelateerde activiteiten.

## **III. Klachten**

- a) Klachten moeten worden ondertekend, voorzien van correcte contactgegevens, en worden ingediend door deze te uploaden naar het IBLCE-portal of per post toe te zenden aan het kantoor IBLCE International Office, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, VS onder de vermelding “Personal and Confidential” (Persoonlijk en Vertrouwelijk). Verzoeken om inlichtingen of meldingen die geen klacht zijn kunnen door de IBLCE op eigen gezag worden beoordeeld en afgehandeld. Tijdens het tuchtproces kan de identiteit van de klager bekend worden gemaakt aan de gecertificeerde, die het onderwerp van de klacht is, om een eerlijk proces te waarborgen.
- b) De IBLCE kan op basis van anonieme klachten of van derden afkomstige informatie zelf een klachtenprocedure starten, maar alleen als de aantijgingen betrekking hebben op zeer ernstige gedragingen zoals misbruik of aanzienlijk lichamelijk letsel. Op alle andere anonieme klachten gaat de IBLCE niet in.
- c) De persoon die een klacht indient wordt de klager genoemd en moet directe kennis uit de eerste hand hebben van de feiten betreffende een door een IBCLC gepleegde schending van één of meer principes van de Code voor professioneel gedrag (<https://iblce.org/wp-content/uploads/2017/05/code-of-professional-conduct.pdf>). Klachten die zijn ingediend zonder voldoende bewijsmateriaal en die gebaseerd zijn op geruchten, kunnen ongeldig worden

verklaard. Al het beschikbare bewijsmateriaal moet met het klachtenformulier worden ingediend (bijvoorbeeld schermafdrucken van berichten op sociale media, e-mails, foto's, grafieken, enz.).

- d) De klager moet een ondertekende toestemming verstrekken, waarin de IBLCE wordt gemachtigd om in verband met de tuchtprocedure tegen een gecertificeerde aan (a) de gecertificeerde en (b) alle in de klacht vermelde personen die kennis bezitten alle informatie in de klacht of een samenvatting van dergelijke informatie bekend te maken of deze met hen te delen.
- e) De klager moet een ondertekende toestemming verstrekken waarin de IBLCE wordt gemachtigd om informatie te verzamelen, inclusief gezondheidsinformatie over de persoon en kinderen van de gecertificeerde of een eventuele derde, die door de gecertificeerde is aangewezen als iemand met kennis van relevante feiten over de klacht.
- f) Een klacht met betrekking tot de veroordeling van een gecertificeerde voor een misdrijf is mogelijk niet ontvankelijk als het misdrijf geen verband houdt met de praktijk van de lactatiekundige.
- g) Indiening van klachten door gecertificeerden die gedrag betreffen dat in de zin van de Code voor professioneel gedrag duidelijk niet onethisch is of klachten die te kwader trouw worden ingediend (bijvoorbeeld als vergelding) kunnen worden gezien als misbruik van het proces en een mogelijke schending van de Code voor professioneel gedrag, sectie 6.1, waarin wordt gesteld: "Gedraag u als beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg eerlijk en oprecht."
- h) Na ontvangst en voorlopige beoordeling van een melding die betrekking heeft op het certificeringsprogramma van de IBLCE of de Code voor professioneel gedrag kan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken op eigen gezag besluiten dat de melding: (1) niet betrouwbare of onvoldoende informatie bevat, (2) volstrekt onbelangrijk of bijkomstig is, of (3) overigens ingevolge deze tuchtprocedure niet ontvankelijk is.

In zulke gevallen kan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken bepalen dat de melding geen geldige en voor actie vatbare klacht is die het zou rechtvaardigen om deze voor onderzoek en ter vaststelling of er een schending van de Code voor professioneel gedrag heeft plaatsgevonden aan de IBLCE voor te leggen. De melding wordt dan afgedaan door middel van een bericht van de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken aan de indiener van de melding, indien de gegevens van indiener bekend zijn. Al deze voorlopige besluiten door de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken worden gemeld aan de commissie Ethiek en Tuchtzaken en aan de raad van bestuur. In het geval dat de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken op enige wijze persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstremgeling, benoemt de voorzitter van de raad van bestuur een ander lid van de commissie Ethiek en Tuchtzaken die voor de bewuste zaak als voorzitter optreedt. In het geval dat de voorzitter van de raad van bestuur op enige wijze persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstremgeling, wordt de benoeming gedaan door de vicevoorzitter of een andere functionaris.

- i) Als een melding door de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of door zijn of haar plaatsvervanger als geldige en voor actie vatbare klacht wordt aangemerkt, zorgt de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger dat de gecertificeerde van wie het gedrag in twijfel wordt getrokken schriftelijk bericht ontvangt. Bij het bericht van de

voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken wordt een exemplaar van deze tuchtprocedure, een samenvatting van de klacht en een lijst met de leden van de commissie gevoegd en vermeld dat de gecertificeerde dertig (30) dagen vanaf de ontvangst van het bericht heeft voor de indiening van schriftelijke op de klacht betrekking hebbende informatie die gecertificeerde mogelijk aan de commissie wil voorleggen. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger zorgt ook dat de persoon die de klacht heeft ingediend bericht ontvangt dat de klacht door de IBLCE wordt beoordeeld.

#### **IV. Beoordeling van de klacht**

- a) Voor elke melding over een vermeende schending van de Code voor professioneel gedrag waarvan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger besluit dat het hierbij gaat om een geldige en voor actie vatbare klacht, geeft de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger toestemming voor een onderzoek naar alle nodige specifieke feiten of omstandigheden om de door indiener geleverde informatie te verhelderen, aan te vullen of te bevestigen. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger benoemt een uit drie leden bestaande subcommissie Beoordelingen van de commissie Ethiek en Tuchtzaken voor het onderzoek naar en het doen van vaststellingen met betrekking tot elke geldige en voor actie vatbare klacht; de subcommissie Beoordelingen kan op beslissing van de voorzitter een of meer van dergelijke klachten beoordelen en is niet beperkt tot de beoordeling van een enkele klacht. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger zal geen lid van de subcommissie Beoordelingen zijn. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of een belangenconflict mag zitting nemen in de subcommissie Beoordelingen. De subcommissie Beoordelingen bepaalt ten eerste of het passend is om de klacht in het kader van deze tuchtprocedure te beoordelen of dat de zaak moet worden doorverwezen naar een andere entiteit die zich bezighoudt met rechtsbedeling of enig andere geschikte organisatie. De subcommissie Beoordelingen kan bij de uitvoering van haar onderzoek worden bijgestaan door IBLCE-medewerkers of een juridisch adviseur. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger houdt algemeen toezicht op alle onderzoeken.
- b) Zowel met de persoon die de klacht heeft ingediend als met de gecertificeerde die het onderwerp is van het onderzoek of zijn of haar werkgever kan contact worden opgenomen voor aanvullende informatie met betrekking tot de klacht. De termijn waarop zulke aanvullende informatie kan worden verschaft wordt door de subcommissie Beoordelingen bepaald. De subcommissie Beoordelingen, of namens haar medewerkers van de IBLCE, kunnen op eigen gezag contact opnemen met andere personen die de feiten en omstandigheden rond de klacht mogelijk kennen.
- c) Alle onderzoeken en beraadslagingen van de subcommissie Beoordelingen, het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en de raad van beroep zijn vertrouwelijk, waarbij alle schriftelijke correspondentie in gesloten enveloppen plaatsvindt met daarop de vermelding “Personal and Confidential”. De onderzoeken en beraadslagingen worden objectief en zonder enig spoor van vooroordeel uitgevoerd. Een onderzoek kan worden gericht op elk aspect van een klacht dat van belang is of zou kunnen zijn.
- d) Leden van de subcommissie Beoordelingen ontvangen een vergoeding van redelijke kosten die zijn gemaakt in het kader van de activiteiten van de commissie.

## V. Vaststelling van de schending: Subcommissie Beoordelingen en Panel

- a) Na de voltooiing van een onderzoek doet de subcommissie Beoordelingen de aanbeveling of de commissie Ethiek en Tuchtzaken moet vaststellen dat er een schending van de Code voor professioneel gedrag heeft plaatsgevonden. Als de subcommissie Beoordelingen de aanbeveling doet dat de commissie Ethiek en Tuchtzaken vaststelt dat een schending heeft plaatsgevonden, beveelt de subcommissie Beoordelingen ook het opleggen van een passende sanctie aan. Als de subcommissie Beoordelingen een dergelijke aanbeveling doet, wordt een voorstel voor een vaststelling en een voorstel voor een sanctie opgesteld en door een vertegenwoordiger van de subcommissie Beoordelingen voorgelegd aan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger, samen met het verslag van het onderzoek door de subcommissie Beoordelingen. Als de subcommissie Beoordelingen zich in haar aanbeveling uitspreekt tegen de vaststelling dat een schending heeft plaatsgevonden, wordt de klacht verworpen en bericht gezonden aan de gecertificeerde en aan de persoon die de klacht had ingediend dat de subcommissie de klacht als ongegrond heeft beoordeeld en dat de tuchtprocedure is afgerond.
- b) Tenzij de klacht wordt verworpen, wordt de gecertificeerde op de hoogte gesteld van de bevindingen en aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen op het moment dat dergelijke bevindingen en aanbevelingen aan het panel voor Ethiek & Tuchtzaken worden verstrekt. De gecertificeerde die het onderwerp van de bevindingen en aanbevelingen is, krijgt een periode van dertig (30) dagen om schriftelijk te reageren op de bevindingen en aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen.
- c) Tenminste een meerderheid van de leden van de commissie Ethiek en Tuchtzaken die geen zitting hadden in de subcommissie Beoordelingen, hierna het panel voor Ethiek en Tuchtzaken genoemd, beoordeelt de aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen op basis van het onderzoeksverslag. De voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken, of zijn of haar plaatsvervanger, heeft een stem als lid van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en wordt niet uitgesloten om als zodanig te functioneren vanwege zijn of haar algemeen toezicht op alle onderzoeken. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of belangenverstrengeling mag zitting hebben in het panel voor Ethiek en Tuchtzaken. Het panel kan alle relevante informatie beoordelen en kan fysiek of in de vorm van een telefonisch groepsgesprek bijeenkomen om tot een vaststelling te komen. Het verslag van de subcommissie Beoordelingen dat aan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken wordt verstrekt, bevat documenten die door de gecertificeerde aan de subcommissie Beoordelingen zijn verstrekt, alle feitelijke documentatie of informatie die door de subcommissie Beoordelingen is gebruikt voor het bereiken van zijn beslissing, en de officiële opmerkingen, bevindingen en formele aanbevelingen van de subcommissie Beoordelingen.
- d) Er is geen formele hoorzitting of een op berechting gelijkende procedure, er worden geen getuigen gehoord, en de regels met betrekking tot bewijs zijn niet van toepassing. Het panel mag op eigen gezag instemmen met een telefonisch groepsgesprek waarin door de gecertificeerde van wie het gedrag wordt onderzocht een informele mondelinge verklaring wordt afgelegd. Er wordt in de procedure niet uitgegaan van deelname van een juridisch adviseur van de gecertificeerde, tenzij de gecertificeerde hierom heeft verzocht en dit door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken is goedgekeurd. De IBLCE en het panel voor Ethiek en Tuchtzaken kunnen altijd de juridisch adviseur van de IBLCE raadplegen.

- e) Het panel voor Ethiek en Tuchtzaken kan de aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen aanvaarden, verwerpen of wijzigen, zowel wat betreft de vaststelling van de schending als de aanbeveling voor de op te leggen sanctie. Het panel voor Ethiek en Tuchtzaken deelt zijn vaststelling schriftelijk mee aan de gecertificeerde van wie het gedrag is onderzocht, en zet de bevindingen van het panel uiteen en geeft aan welke bepalingen van de Code voor professioneel gedrag zijn geschonden. De gecertificeerde wordt ook schriftelijk op de hoogte gesteld van zijn of haar rechten onder deze tuchtprocedure om beroep in te stellen. Het panel zal ook een exemplaar van de schriftelijke vaststelling zenden aan de voorzitter van de raad van bestuur, of aan de vicevoorzitter of andere functionaris als de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstrengeling.
- f) In bepaalde omstandigheden kunnen de leden van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken een aanbeveling van de subcommissie Beoordelingen krijgen om de gecertificeerde die de Code voor professioneel gedrag heeft geschonden een kans te geven om in een schriftelijke verklaring de verzekering te geven dat het bewuste gedrag geëindigd is en niet opnieuw zal plaatsvinden. De beslissing van de subcommissie Beoordelingen om een dergelijke aanbeveling te doen, en van de leden van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken om deze te aanvaarden, bevinden zich binnen hun respectieve discretionaire bevoegdheden. Als een dergelijk aanbod wordt gedaan, moet de betrokken gecertificeerde binnen dertig (30) dagen na ontvangst van dit aanbod de vereiste schriftelijke verzekering indienen, en deze verzekering moet in bewoordingen worden gedaan die het panel voor Ethiek en Tuchtzaken aanvaardbaar vindt.

## **VI. Sancties**

- a) Elk van de hiernavolgende sancties kan door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken worden opgelegd aan een gecertificeerde van wie het panel voor Ethiek en Tuchtzaken heeft vastgesteld dat hij of zij de Code voor professioneel gedrag heeft geschonden, hoewel de toegepaste sanctie proportioneel moet zijn tot de aard en de ernst van de schending, waarbij het doel is het gedrag van de gecertificeerde te verbeteren en anderen af moet schrikken om overeenkomstig gedrag te vertonen:
  - 1) Permanente educatie op het gebied van de betrokken problemen.
  - 2) Berisping in besloten kring of openbare schriftelijke berisping van de gecertificeerde;
  - 3) Schorsing van de gecertificeerde voor een bepaalde tijd; of
  - 4) Intrekking van de certificering van de gecertificeerde.

In samenhang met de bovenstaande sancties kan het panel voor Ethiek en Tuchtzaken eisen, dat door de gecertificeerde specifieke acties worden ondernomen (bijv. permanente educatie over ethiek of het indienen van een schriftelijke verklaring dat het betreffende gedrag is beëindigd en niet zal terugkeren) die buiten het curriculum voor certificering vallen.

Bij elke openbare sanctie wordt door de IBLCE een samenvatting van de vaststelling en de sanctie gepubliceerd in door het panel bepaalde media en bericht over de genomen actie gestuurd aan de indiener van de klacht. Een sanctie zal niet worden getroffen en publicatie zal niet plaatsvinden tot de beroepstermijn is verstreken of er op het beroep uitspraak is gedaan, overeenkomstig deze tuchtprocedure.

- b) Gecertificeerden van wie de certificering werd ingetrokken komen in de toekomst niet in aanmerking voor certificering door de IBLCE. Als de certificering wordt ingetrokken, moeten alle certificaten of andere door de IBLCE gevorderde materialen terstond aan de IBLCE worden geretourneerd.

## **VII. Beroep**

- a) De getroffen gecertificeerde kan binnen dertig (30) dagen na ontvangst van het bericht over een vaststelling van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken dat een gecertificeerde de Code voor professioneel gedrag heeft geschonden, een schriftelijk verzoek voor een beroep indienen bij de voorzitter van de raad van bestuur van de IBLCE en de redenen voor het beroep aangeven in overeenstemming met punt b) hieronder. De brief moet worden gericht aan Chair, IBLCE Board of Directors, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, VS, onder de vermelding "Personal and Confidential." Bij de ontvangst van een verzoek om beroep vormt de voorzitter van de raad, of de vicevoorzitter of een andere functionaris indien de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstremgeling, een beroepsorgaan dat bestaat uit drie leden van de raad van bestuur van de IBLCE die geen lid zijn van de Ethiek en Tuchtcommissie. Niemand met enige persoonlijke betrokkenheid of een belangenconflict mag zitting nemen in de raad van beroep. Leden van de raad van beroep ontvangen een vergoeding van redelijke kosten die zijn gemaakt in het kader van de activiteiten van de raad.
- b) De raad van beroep mag alleen bezien of een vaststelling door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken van een schending van de Code voor professioneel gedrag op de volgende gronden onjuist was: (1) er zijn belangrijke feitelijke onjuistheden, of (2) de subcommissie Beoordelingen of het panel voor Ethiek en Tuchtzaken heeft zich niet gehouden aan gepubliceerde criteria of procedures. Bij het beroep worden alleen feiten en omstandigheden in aanmerking genomen die voor en tot aan de vaststelling door het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bestonden en als feiten bij het panel voor Ethiek en Tuchtzaken bekend waren. Tijdens het beroep wordt geen hoorzitting gehouden of een op een berechting gelijkende procedure gevoerd, maar de raad van beroep mag op eigen gezag toestemmen in een telefonisch groepsgeprek waarin door de appellant een informele mondelinge verklaring wordt afgelegd. De indiening van het beroepschrift en van eventuele antwoorden kan worden gedaan door gemachtigde vertegenwoordigers van de gecertificeerde en van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken. Indieningen worden gedaan in overeenkomst met een op redelijke wijze door de raad van beroep opgesteld tijdschema. Er wordt in de procedure niet uitgegaan dat een juridisch adviseur van de gecertificeerde deelneemt, tenzij de appellant hierom heeft verzocht en dit door de raad van beroep is goedgekeurd. De IBLCE en de raad van beroep kunnen de juridisch adviseur van de IBLCE altijd raadplegen.
- c) De raad van beroep leidt het beroep en voltooit dit binnen negentig (90) dagen na ontvangst van het verzoek voor een beroep. De beslissing van de raad van beroep bevestigt, wijzigt of verworpt de vaststelling van het panel voor Ethiek en Tuchtzaken en de sanctie. De beslissing van de raad van beroep wordt met redenen omkleed ter kennis gebracht van de voorzitter, of aan de vicevoorzitter of andere functionaris als de voorzitter persoonlijk bij de zaak is betrokken of er sprake is van belangenverstremgeling, en aan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken. De beslissing van de raad van beroep is bindend voor de IBLCE, de gecertificeerde die het onderwerp van de vaststelling is, en voor alle overige personen.

## VIII. Ontslag

Als een gecertificeerde, die het onderwerp van een klacht is, vrijwillig de IBLCE-certificering inlevert op een moment waarop de klacht in het kader van deze tuchtprocedure in behandeling is, dan wordt de klacht afgewezen zonder enige verdere actie van de subcommissie Beoordelingen, het panel voor Ethiek en Tuchtzaken of de na een beroep gevormde raad van beroep. Het gehele dossier wordt gesloten en de persoon mag zich niet opnieuw melden voor certificering door de IBLCE. De IBLCE kan de voorzitter van de commissie Ethiek en Tuchtzaken of zijn of haar plaatsvervanger echter toestaan om aan of op verzoek van een overheidsinstantie die zich bezighoudt met rechtsbedeling mededelingen te doen over het ontslag zelf en de datum ervan, en over de klacht en de algemene aard daarvan die in behandeling was op het moment van ontslag. Evenzo wordt in het geval van een dergelijk ontslag de persoon of entiteit die de klacht indiende in kennis gesteld van het ontslag en de datum daarvan en de afwijzing van de klacht door de IBLCE als gevolg daarvan.

*Deze tuchtprocedure is uitsluitend bedoeld om klachten op te lossen over mogelijk onethisch gedrag van een IBCLC in de zin van de Code voor professioneel gedrag (de "Code"). Deze tuchtprocedure is niet van toepassing op geschillen van commerciële of persoonlijke aard, zoals beweringen dat het gedrag van een IBCLC neerkwam op laster of vernedering, of op professionele meningsverschillen. Zulke zaken moeten worden opgelost zonder een beroep te doen op deze tuchtprocedures. Alleen klachten waarvan het grootste deel onethisch gedrag zoals bepaald in de Code betreft worden door de IBLCE in het kader van deze tuchtprocedure als een voor actie vatbare klacht beschouwd.*