



GUIDA AI CERP INDIVIDUALI

*Istruzioni per gli IBCLC sul riconoscimento delle attività formative come CERP
ai fini della Ricertificazione*

In quanto organizzazione internazionale, l'IBLCE utilizza l'inglese britannico per le proprie pubblicazioni.

Indice

I. CHE COS'È L'IBLCE?	3
A. CONTATTI	3
II. SCOPO DELLA RICHIESTA DI CERP INDIVIDUALI.....	3
III. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE CHE POSSONO ESSERE CONTATE COME CERP	5
A. FORMAZIONE.....	5
B. PUBBLICAZIONI	6
C. OSSERVAZIONE CLINICA	7
D. SERVIZIO DI VOLONTARIATO.....	7
E. TUTORATO DEL PERCORSO 3.....	7
IV. DOCUMENTI NECESSARI ALLA VERIFICA.....	7
A. FORMAZIONE.....	7
B. PUBBLICAZIONI	8
C. OSSERVAZIONE CLINICA	9
D. SERVIZIO DI VOLONTARIATO.....	9
E. TUTORATO DEL PERCORSO 3.....	9
V. LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CERP.....	10

I. Che cos'è l'IBLCE?

L'IBLCE[®], ovvero l'Ente Internazionale degli Esaminatori dei Consulenti in Allattamento (International Board of Lactation Consultant Examiners[®]), è l'organo di certificazione internazionale indipendente che conferisce la qualifica di Consulente Professionale in Allattamento Materno (International Board of Lactation Consultant Examiners[®] - IBCLC[®]).

A. Contatti

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)
10301 Democracy Lane, Suite 400
Fairfax, Virginia 22030-2545
USA
Telefono: +1 703-560-7330
Fax: +1 703-560-7332
www.iblce.org

L'IBLCE ha sedi in Austria, Australia e Stati Uniti. Le persone certificate possono mettersi in contatto con la sede IBLCE competente per il loro Paese di residenza tramite le informazioni di contatto presenti sul sito dell'IBLCE.

II. Scopo della richiesta di CERP individuali

Gli IBCLC possono presentare delle attività formative per le quali non sono ancora stati assegnati CERP (acronimo per l'inglese “Continuing Education Recognition Points”, ossia “punti di riconoscimento di formazione continua”). Questa guida ha lo scopo di informare gli IBCLC sui tipi di attività formative che consentono di accumulare CERP: formazione, pubblicazioni, osservazione clinica, servizi di volontariato e tutorato del Percorso 3. I CERP ottenuti possono poi essere usati per la ricertificazione.

La formazione idonea per ottenere CERP deve riguardare gli argomenti specificati nello *Schema Dettagliato del Contenuto per IBCLC*.

Di seguito sono riportati alcuni esempi per ciascuna categoria di CERP, oltre alle informazioni su quale tipo di formazione non viene accettata per ottenere CERP:

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo L:

- Anatomia del seno in relazione alla lattazione
- Competenze cliniche per consulenti IBCLC
- Documentazione clinica per IBCLC
- Influenza della cultura sull'allattamento

- I dieci passi per la riuscita dell'allattamento
- Gestione dell'allattamento
- Ricerca sull'allattamento
- Nutrizione durante la lattazione

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo E:

- Pratica dell'etica per i consulenti in lattazione
- Consenso informato
- Operatori sanitari e Codice internazionale di commercializzazione dei sostituti del latte materno
- Conflitto di interessi
- Conoscenza dei propri limiti; quando inviare a consulto
- Diritti umani e scelta dell'alimentazione neonatale
- Gestire la collaborazione lavorativa con un collega che non opera sulla base di principi scientifici e informazioni aggiornate
- Diritto d'autore e proprietà intellettuale

I seguenti sono esempi di argomenti appropriati per ottenere CERP di tipo R:

- Anatomia generale
- Crescita e sviluppo infantile
- Metodi di ricerca e statistica
- Differenze culturali nelle pratiche sanitarie
- Rianimazione cardiopolmonare (RCP; si veda la nota riportata più sotto)
- Depressione post-parto
- Counseling o abilità comunicative
- Principi per l'istruzione degli adulti
- Dinamiche familiari
- Pratiche di massaggio infantile
- Nutrizione (se non specifica per la lattazione)
- Terapie complementari (solo corsi di tipo generale)

I programmi formativi basati su argomenti non inclusi nello *Schema Dettagliato del Contenuto per IBCLC* non sono idonei per l'assegnazione di CERP. I seguenti sono esempi di argomenti che non vengono riconosciuti per l'assegnazione di CERP:

- Competenze informatiche
- Economia aziendale
- Vestibilità del reggiseno (a meno che non sia specificamente correlata alla lattazione)
- Corsi motivazionali
- Programmi di istruzione sulle terapie complementari
- Competenze specialistiche di assistenza sanitaria (p. es. monitoraggio fetale)

Inoltre, **non** verranno riconosciuti CERP per i seguenti tipi di formazione:

- attività clinica come consulente in lattazione
- corsi prenatali o postnatali per le madri
- studi indipendenti, incluse la lettura di riviste scientifiche e la visione di filmati

Nell'arco di cinque anni, i consulenti IBCLC possono ottenere fino ad un totale di 6 CERP di tipo R per il completamento di uno o più dei seguenti corsi di supporto vitale:

- RCP (Rianimazione Cardio Polmonare)
- NRP (Neonatal Resuscitation Program; programma di rianimazione neonatale)
- PALS (Pediatric Advanced Life Support; supporto avanzato delle funzioni vitali in pediatria)
- ACLS (Advanced Cardiac Life Support; supporto avanzato di rianimazione cardiovascolare)
- S.T.A.B.L.E (Sugar & safe care, Temperature, Airway, Blood pressure, Lab work, Emotional support; glicemia, temperatura, ossigeno, pressione arteriosa, laboratorio, supporto emozionale)

I consulenti IBCLC riceveranno 3 CERP di tipo R per ciascun corso sopra menzionato, fino a un massimo di 6 CERP di tipo R. I consulenti IBCLC che tengono uno di questi corsi come istruttori riceveranno 6 CERP di tipo R per l'attività di insegnamento.

Nota bene: ai consulenti IBCLC che intendono ricertificarsi tramite esame o punti CERP a partire dal 2021, l'IBLCE richiederà il completamento di un corso di formazione sul supporto di base delle funzioni vitali per ciascun quinquennio di ricertificazione. I corsi sopra riportati sono esempi di corsi di formazione riconosciuti.

III. Descrizione delle attività didattiche che possono essere contate come CERP

A. Formazione

Le seguenti attività formative possono essere contate come CERP.

- Formazione che è stata approvata come crediti di formazione continua da un altro ente od organizzazione
 - 1 CERP per ogni 60 minuti di istruzione
 - La prima volta che viene fatta una presentazione, i relatori otterranno CERP per averla preparata, il che significa che possono ottenere 2 CERP per ogni

60 minuti di istruzione

- Formazione sul posto di lavoro fornita dai datori di lavoro
 - 1 CERP per ogni 60 minuti di partecipazione
- Moduli di studio indipendente o formazione a distanza approvati come crediti per la formazione continua da un altro ente od organizzazione
 - I CERP sono calcolati in base al numero di crediti di formazione continua pubblicati.
- Corsi universitari
 - Un massimo di 25 CERP per un semestre (10 settimane o più) di corso seguito all'università come parte del corso di laurea.

B. Pubblicazioni

Le seguenti pubblicazioni possono essere valide per l'assegnazione di CERP. **Tutte le pubblicazioni devono essere specifiche sulla lattazione umana e l'allattamento.**

Nessun altro argomento verrà accettato.

- Autore principale o co-autore di un articolo, abstract o capitolo pubblicato in un “refereed journal”* o un “edited book” (ovvero un libro composto da articoli su uno stesso argomento ma redatti da autori diversi)
 - 15 CERP di tipo L
- Completamento di una tesi di Master o dottorato nell'ambito di un corso di laurea completato
 - 75 CERP di tipo L
- Presentazione di poster
 - 5 CERP di tipo L
- Produzione di un video per operatori sanitari
 - 5 CERP di tipo L
- Autore principale o co-autore di un protocollo o politica ospedaliera originale e finalizzata
 - 5 CERP di tipo L

***Refereed journal:** Un “refereed journal” è una rivista cartacea o digitale che pubblica i manoscritti di autori indipendenti esperti dell'argomento. Nel caso degli articoli presentati per ottenere CERP, questi autori indipendenti devono essere esperti della lattazione umana e dell'allattamento al seno. Questa competenza può essere documentata da credenziali, pubblicazioni pregresse o notorietà. Ad esempio, un IBCLC viene considerato un esperto in materia di allattamento al seno.

Gli *autori indipendenti* non sono membri dello staff editoriale della rivista, e non dovrebbero neanche avere posizioni di leadership all'interno dell'organizzazione o

associazione che pubblica la rivista. Gli *esperti dell'argomento* sono professionisti che hanno competenza nella materia. Si ricordi che non tutti gli articoli dei “refereed journal” vengono sottoposti a una valutazione *inter pares* indipendente. Ad esempio, una lettera all'editore o la recensione di un libro non dà diritto ad alcun CERP.

C. Osservazione clinica

Gli IBCLC possono acquisire CERP per il tempo impiegato osservando IBCLC *ricertificati*. I CERP saranno assegnati secondo un rapporto di **un (1) CERP L per 120 minuti** di osservazione. **Nota bene:** l'IBCLC professionista che viene osservato deve essere un IBCLC attualmente certificato che si è ricertificato almeno una volta.

D. Servizio di volontariato

A partire dal 1° gennaio 2020 verrà introdotta una novità nel programma di ricertificazione per consulenti IBCLC tramite CERP, e l'IBLCE concederà **due (2) CERP L per ogni anno** completo di volontariato (nell'ambito del ciclo della ricertificazione quinquennale) prestato nel consiglio direttivo di un'organizzazione non governativa che promuove e/o sostiene l'allattamento al seno. In tal modo potranno essere ottenuti al massimo 10 CERP L per ciascun ciclo di ricertificazione quinquennale. Tale esperienza di attività direttiva viene ritenuta importante e premiata con punti CERP.

E. Tutorato del Percorso 3

Gli IBCLC che rivestono il ruolo di tutori per i Programmi del Percorso 3 verificati dall'IBLCE possono ottenere CERP per il servizio prestato. Per informazioni più dettagliate si rimanda alla Guida al Programma del Percorso 3.

IV. Documenti necessari alla verifica

I consulenti IBCLC la cui domanda viene selezionata per una verifica dovranno fornire la documentazione che prova il completamento delle attività formative per le quali stanno richiedendo i CERP. Prima di cominciare a fare un resoconto delle attività formative che hanno portato a termine, si consiglia ai consulenti IBCLC di raccogliere tutta la relativa documentazione in modo da averla a disposizione nel caso di un'eventuale verifica.

A. Formazione

Verrà richiesta la seguente documentazione sulla formazione.

1. Dimostrazione di frequenza, che indichi chiaramente l'acquisizione dei crediti, ad es.:
 - Certificato di completamento della formazione continua
 - Attestato universitario ufficiale o non ufficiale che indichi il voto minimo richiesto per superare il corso
2. Programma del corso che indichi il numero esatto totale di minuti di istruzione
3. Obiettivi e descrizioni dettagliati, ad es.:
 - Opuscolo o programma del corso
 - Descrizione del corso tratto dal catalogo dell'università
 - Indice dei contenuti per un modulo di studio indipendente o una copia completa del modulo

B. Pubblicazioni

Deve essere presentata la seguente documentazione sulle pubblicazioni e tutte le pubblicazioni devono riguardare specificamente la lattazione umana e l'allattamento.

Articolo, abstract o capitolo pubblicato in un “refereed journal” o un “edited book”

- Copia dell'articolo, abstract o capitolo pubblicato per il quale il consulente IBCLC richiede crediti oppure, se digitale, l'URL o l'indirizzo web. Queste informazioni devono indicare chiaramente:
 - il nome della rivista o libro in cui l'articolo, l'abstract, o il capitolo è stato pubblicato
 - la data di pubblicazione; e
 - la dimostrazione di esserne l'autore.
- Una copia del sommario della rivista, nel quale è elencata la pubblicazione del consulente IBCLC.
- Una copia della pagina che illustra la politica editoriale della rivista, comprese le istruzioni pertinenti per gli autori, un elenco della commissione di revisione editoriale, e altre analoghe informazioni a confermare che si tratti di un “refereed journal”. (Si veda la definizione di “refereed journal” già menzionata in questa guida)

Tesi di Master o dottorato

- Abstract della tesi che dimostri che il consulente IBCLC ne è autore
- Copia dell'attestato ufficiale che indichi il completamento del corso di laurea

Presentazione di poster

- Abstract
- Bibliografia

- Conferma da parte degli organizzatori della conferenza che la presentazione è stata portata a termine

Video per professionisti

- Descrizione e obiettivi del video
- Dimostrazione di esserne l'autore

Protocollo o politica ospedaliera originale

- Copia del protocollo o della politica
- Dimostrazione di esserne l'autore

C. Osservazione clinica

- Verrà richiesta la seguente documentazione riguardante l'osservazione clinica.
L'IBCLC che è stato osservato deve essere un IBCLC attualmente certificato che si è ricertificato almeno una volta.
- Il professionista IBCLC deve scrivere una breve lettera su carta intestata che descriva le situazioni cliniche osservate dall'IBCLC e confermi il tempo impiegato dall'IBCLC che ha osservato il professionista IBCLC. La lettera deve includere le seguenti informazioni:
 - nome dell'IBCLC che ha portato a termine l'osservazione clinica
 - data e durata del periodo di osservazione
 - luogo del periodo di osservazione
 - biglietto da visita o copia della tessera identificativa dell'IBCLC
 - numero della tessera identificativa dell'IBCLC
 - firma originale dell'IBCLC

D. Servizio di volontariato

- Verrà richiesta la seguente documentazione riguardante il servizio di volontariato.
Come prova che attesta la prestazione, dovrà essere presentato un documento ufficiale dell'organizzazione presso la quale è stato prestato il servizio di volontariato che riporti quanto segue:
 - nome dell'IBCLC che ha svolto il servizio di volontariato
 - date del servizio di volontariato, comprese nell'arco del periodo di ricertificazione quinquennale
 - titolo che qualificava la posizione del volontario.

E. Tutorato del Percorso 3

- Verrà richiesta la seguente documentazione riguardante il tutorato del Percorso 3.

- Una copia della Domanda per l'assegnazione di CERP ai tutori del Percorso 3 (reperibile nella Guida al Programma del Percorso 3)
 - Tale documento deve essere compilato dal Tutore Responsabile e riportare tutti i tutori che hanno partecipato al programma del Percorso 3.
 - Il numero di CERP ottenuti da ciascun tutore deve essere stato verificato dall'IBLCE.
 - Il Tutore Responsabile deve distribuire una copia dei CERP assegnati a tutti i tutori elencati nella domanda.

V. Linee guida per l'assegnazione di CERP

Un CERP equivale a 60 minuti di formazione sugli argomenti elencati nello *Schema dettagliato del contenuto per IBCLC*.

La seguente tabella fornisce alcune linee guida per l'assegnazione dei CERP. Si prega di fare riferimento allo *Schema dettagliato del contenuto per IBCLC* per quanto riguarda gli specifici argomenti compresi nelle discipline sottoelencate.

Disciplina inclusa nello Schema dettagliato del contenuto	Tipo di CERP da assegnare
Sviluppo e nutrizione	R o L Assegnare CERP R se la sessione/programma non riguarda specificamente la lattazione umana e l'allattamento.
Fisiologia ed endocrinologia	L
Patologia	L
Farmacologia e tossicologia	L
Psicologia, sociologia e antropologia	R o L Assegnare CERP R se la sessione/programma non riguarda specificamente la lattazione umana e l'allattamento.
Istruzione e comunicazione	L
Ricerca	R
Argomenti etici e legali	E
Attrezzature e tecnologia	L
Salute pubblica e tutela	R o L Assegnare CERP R se la sessione/programma non riguarda specificamente la lattazione umana e l'allattamento.