



# HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

*Für Kandidat/innen, die sich erstmalig, zum wiederholten Mal oder nach dem Auslaufen ihrer Zertifizierung für die IBCLC® Prüfung bewerben möchten*

Als internationale Organisation verwendet das IBLCE britisches Englisch in seinen Veröffentlichungen.

# Inhaltsverzeichnis

I.	Was ist das IBLCE? .....	3
	A. Kontaktdaten .....	3
II.	Kurse zur Ausbildung in Gesundheitswissenschaften .....	3
III.	Laktationsspezifische Ausbildung .....	4
IV.	Bewerbungsüberprüfungsprozess (für erstmalige Prüfungskandidat/innen) .....	4
V.	Prüfung .....	6

## I. Was ist das IBLCE?

Das Internationale Gremium zur Prüfung von Still- und Laktationsberater/innen (*International Board of Lactation Consultant Examiners*<sup>®</sup>; IBLCE<sup>®</sup>) ist das unabhängige internationale Zertifizierungsorgan, das den Titel Vom Internationalen Gremium zertifizierte Still- und Laktationsberater/innen (*International Board Certified Lactation Consultant*<sup>®</sup>; IBCLC<sup>®</sup>) verleiht.

### A. Kontaktdaten

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)

10301 Democracy Lane, Suite 400

Fairfax, Virginia 22030-2545

USA

Tel.: +1 703 560 7330

Fax: +1 703 560 7332

[www.iblce.org](http://www.iblce.org)

Das IBLCE unterhält Büros in Österreich, Australien und den Vereinigten Staaten. Zertifizierte erreichen das für ihr Wohnsitzland zuständige IBLCE-Büro über das Formular auf der IBLCE-Webseite, das Sie unter den Kontaktinformationen finden.

## II. Kurse zur Ausbildung in Gesundheitswissenschaften

**Ich bin keine anerkannte medizinische Fachkraft und belege ein paar der 14 Kurse in Gesundheitswissenschaften online. Werden für die 8 Unterrichtsstunden, die von einer akkreditierten höheren Lehranstalt angeboten werden müssen, auch Fachhochschulseminare von Seiten wie EdX, Coursera oder Study.com anerkannt?**

Das IBLCE strebt danach, dass die Kurse von einer akkreditierten Einrichtung angeboten werden. Ist der Anbieter also nicht akkreditiert, müssen Sie dafür sorgen, dass Sie alle notwendigen zusätzlichen Schritte unternehmen, um diesen durch eine akkreditierte Einrichtung anerkennen zu lassen. Der Nachweis über den Abschluss darf nur durch die akkreditierte Einrichtung ausgestellt werden.

Bei Online-Unterricht kann es vorkommen, dass Studierende eine höhere Gebühr zahlen und/oder zusätzliche Bedingungen erfüllen müssen (z.B. eine kurze Prüfung), damit der Kurs von einer akkreditierten Einrichtung anerkannt wird.

## **Was muss ich als Nachweis vorlegen, dass ich einen geeigneten Kurs online abgeschlossen habe?**

Wenn Ihre Bewerbung zur Überprüfung ausgewählt wird, müssen Sie eine Kopie des (der) Abschlusszeugnis(se) für Ihr(e) Seminar(e) vorlegen. Auf jedem Zeugnis muss der Name der/des Studierenden, der Kurstitel, die Abschlussnote, das Abschlussdatum und der Name der akkreditierten Einrichtung stehen. Je nach Anbieter kann es notwendig sein, dass Sie zusätzliche Kursarbeiten / Lernzielkontrollen durchführen, um die Anerkennung durch die akkreditierte Einrichtung zu erhalten.

Ist der Online-Anbieter selbst akkreditiert, genügt ein Studiennachweis oder ein Zeugnis des Anbieters. Stammt der Kurs von einer akkreditierten Einrichtung, bietet aber keine offiziellen Urkunden, wie zum Beispiel ein Zeugnis, müssten Sie den Abschluss mit Hilfe anderweitiger offizieller Unterlagen belegen. Ein Screenshot genügt nur dann, wenn es keine andere Möglichkeit gibt und wenn dieser sämtliche erforderlichen Daten enthält: Name der/des Studierenden, Kurstitel, Abschlussnote, Abschlussdatum und Name der akkreditierten Einrichtung.

## **III. Laktationsspezifische Ausbildung**

### **Kann eine Schulung, der E- oder R-CERPs zuerkannt wurden, für die 90 Stunden meiner laktationsspezifischen Ausbildung angerechnet werden?**

Von Prüfungskandidat/innen, die die Prüfung zum ersten Mal ablegen, wird erwartet, dass sie 90 Stunden laktationsspezifischer Ausbildung absolvieren. Wenn Sie an einer Veranstaltung teilnehmen, der vom IBLCE CERPs zuerkannt werden, erkennen wir nur die Stunden an, die als L-CERPs ausgewiesen sind.

Bei E- und R-CERPs handelt es sich um Veranstaltungen, die nicht zur laktationsspezifischen Ausbildung zählen, sich aber auf die Praxis als Laktationsberater/in beziehen. Ein Kurs kann für die Praxis eines/einer IBCLC nützlich sein, ohne sich spezifisch mit Laktation zu befassen. Sie müssen eine Schulung finden, die sich auf laktationsspezifische Aspekte konzentriert (z.B. Anatomie für die Stillbetreuung).

## **IV. Bewerbungsüberprüfungsprozess (für erstmalige Prüfungskandidat/innen)**

### **Ich glaube, meine Bewerbung wurde für die Überprüfung ausgewählt, aber ich bin nicht sicher. Was soll ich tun? Der Abgabeschluss für die Anmeldung rückt näher.**

Wenn Sie für eine Überprüfung ausgewählt wurden, werden Sie per E-Mail vom IBLCE kontaktiert. Wenn Sie Ihre Bewerbung bereits abgeschlossen und die Zahlung für die Prüfung geleistet haben, dann brauchen Sie nichts weiter zu tun, außer das IBLCE kontaktiert Sie wegen einer Überprüfung

oder wegen eines anderen Aspekts der Bewerbung, wie zum Beispiel der Bitte um Bedarfsanpassung. Die Frist für die Einreichung der Überprüfungsunterlagen ist eine andere als die für den Bewerbungsschluss und wird Ihnen per E-Mail von den IBLCE-Mitarbeitenden mitgeteilt.

### **Ich bewerbe mich für die erstmalige Prüfung. Wieviel Zeit habe ich, um auf eine Überprüfung zu antworten und was muss ich einreichen?**

Wenn Sie für eine Überprüfung ausgewählt wurden, werden Sie per E-Mail von den Mitarbeitenden des IBLCE kontaktiert. In der E-Mail werden Sie gebeten, die in den nachstehenden Punkten aufgeführten Unterlagen einzureichen. Ab dem Datum der E-Mail haben Sie 10 Arbeitstage Zeit, um die begleitenden Unterlagen vorzulegen. Gehen die Unterlagen nicht innerhalb der angegebenen Frist bei uns ein, kann Ihre Bewerbung abgelehnt werden und Ihnen werden 50% der bezahlten Gebühren zurückerstattet. Nachfolgend wird kurz umrissen, welche Unterlagen das IBLCE für eine Überprüfung haben möchte:

- 1. Gesundheitswissenschaften** –einen Nachweis (z.B. Studienbücher), dass Kurse zur Ausbildung in Gesundheitswissenschaften zum Zeitpunkt bzw. vor Einreichung der Prüfungsbewerbung abgeschlossen wurden. Wenn Sie in einem der Berufe auf der *Liste anerkannter Berufe im Gesundheitswesens* ausgebildet sind, genügt eine Kopie Ihrer Zulassung, Ihres Ausbildungsabschlusszeugnisses oder Ihres Studiendiploms.
- 2. Laktationsspezifische Ausbildung** –einen Nachweis (z.B. Abschlusszeugnisse), dass 90 Stunden laktationsspezifischer Ausbildung in den fünf Jahren vor Einreichung der Bewerbung absolviert wurden. Bei Kandidat/innen nach Qualifikationspfad 2 wird ein Dokument, das den Abschluss des akkreditierten laktationsspezifischen Studienprogramms nachweist, anerkannt.
- 3. Klinische Praktikumsstunden** - füllen Sie die Berechnung der laktationsspezifischen klinischen Praktikumsstunden aus. Bei Kandidat/innen nach Qualifikationspfad 2 wird ein Dokument, das den Abschluss des akkreditierten laktationsspezifischen Studienprogramms nachweist, anerkannt.

### **Kann ich die Voraussetzungen innerhalb der 10 Arbeitstage abschließen, in denen ich die Belegunterlagen einreichen soll?**

Schulungsmaßnahmen oder Unterrichtsstunden, die nach dem Datum Ihrer Bewerbung abgeschlossen werden, werden nicht anerkannt. Alle Voraussetzungen, um für die Prüfung zugelassen zu werden, müssen abgeschlossen sein, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen.

## V. Prüfung

### **Kann ich die Prüfung an einem Prüfungsort in der Nähe meines Wohnsitzes ablegen?**

Das IBLCE arbeitet sowohl mit dem Anbieter computergestützter Prüfungen (*computer-based-testing*; CBT) als auch mit den Prüfungskandidat/innen zusammen, damit Kandidat/innen so nah an ihrem Wohnsitz wie praktisch machbar an der Prüfung teilnehmen können. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass ein Termin in einem Prüfungsort in der Nähe Ihres Wohnsitzes frei ist. Je eher Sie Ihren Prüfungstermin vereinbaren, umso mehr Möglichkeiten haben Sie zur Auswahl. Obwohl das CBT-Netzwerk die ganze Welt umspannt, kann es in einigen Ausnahmefällen dennoch erforderlich sein, dass Sie eine Anfahrt von bis zu 250 Meilen oder 402 Kilometer in Kauf nehmen müssen.

### **Wann erhalte ich die Prüfungsergebnisse?**

April-Prüfung: Ende Juni, die Zertifizierung gilt ab dem 1. Juli

September-Prüfung: Ende Dezember, die Zertifizierung gilt ab dem 1. Januar

### **Wo wird die Prüfung abgelegt?**

Die CBT-Zentren werden von einem großen Prüfungsanbieter betrieben, und der Termin für eine Teilnahme in einem Prüfungszentrum Ihrer Wahl muss von Ihnen vereinbart werden. Das IBLCE ist eines von vielen Zertifizierungsgremien und -organisationen, für die der CBT-Anbieter Prüfungen in seinen Prüfungszentren anbietet. Daher stehen für die IBCLC Prüfungstermine jedes Jahr Reservierungsblocks für einen bestimmten Zeitraum zur Verfügung, und es ist wichtig, dass sich die Kandidat/innen selber darum kümmern, zeitnah einen Termin zu vereinbaren. Nähere Informationen über die Fristen für die Terminvereinbarung erhalten Sie in der E-Mail über die Bewilligung Ihrer Prüfung. Das IBLCE arbeitet sowohl mit dem CBT-Anbieter als auch mit den Prüfungskandidat/innen zusammen, damit Kandidat/innen so nah an ihrem Wohnsitz wie praktisch machbar an der Prüfung teilnehmen können. Jedoch kann nicht garantiert werden, dass ein Termin in einem Prüfungsort in der Nähe Ihres Wohnsitzes frei ist.

### **Was erwartet mich, wenn ich im CBT-Zentrum eintreffe?**

Um Zulass zur Prüfung zu erhalten, müssen Kandidat/innen ZWEI (2) Ausweisdokumente vorlegen. Das Hauptausweisdokument muss den Namen des/r Kandidat/in, ein aktuelles Passbild und seine/ihre Unterschrift aufweisen. Auf dem zweiten Ausweisdokument muss entweder sein/ihr Name und seine/ihre Unterschrift oder sein/ihr Name und ein aktuelles Foto zu sehen sein. Die Einzelheiten zu diesen Bedingungen können Sie im Informationsheft für Prüfungskandidat/innen nachlesen. Die Namen auf den Ausweisen müssen übereinstimmen, und es muss derselbe Name sein, der auch in der Akte des IBLCE steht. Kandidat/innen, die ihren Namen aktualisieren oder ändern müssen, SIND VERPFLICHTET, dem IBLCE diese Änderungen mitteilen. Solche Aktualisierungen/Änderungen können bis zu fünf Tage vor dem angesetzten Prüfungstermin gemacht werden, jedoch müssen die Ausweisdokumente beim Antritt zur Prüfung gültig und nicht abgelaufen sein und übereinstimmen.

Wenn Sie im CBT-Zentrum eintreffen, müssen Sie sich beim Prüfungsleiter anmelden, Ihre Ausweise werden geprüft und Sie werden gebeten, sich zu registrieren. Außerdem müssen Sie Ihre persönlichen Gegenstände (z.B. Schmuck, Uhren, Taschen) in ein Schließfach legen, für das Sie einen Schlüssel erhalten. Wenn Sie Wertgegenstände oder andere geschätzte Gegenstände nur ungern in einem Schließfach lassen möchten, wäre es besser, wenn Sie diese zuhause lassen. Ähnlich wie am Flughafen müssen Sie sich mit einem Handgerät abscannen lassen oder durch ein Metalldetektor-Portal gehen. Hierbei handelt es sich um eine wichtige Sicherheitsmaßnahme zum Schutz der Integrität des Prüfungsinhalts und der Zertifizierung. Durch das Abscannen sollen versteckte, verbotene Gegenstände, die Kandidat/innen evtl. am Körper tragen, aufgespürt werden. Alle Kandidat/innen müssen sich abscannen lassen, es sei denn, einem/einer Kandidat/in wurde ein medizinisches Gerät, beispielsweise eine Insulinpumpe oder ein Schrittmacher, implantiert, für das er/sie ein medizinisches Attest vorlegen kann. Sie werden aufgefordert nachzuweisen, dass Ihre Taschen leer sind. Kandidat/innen, die aufgrund einer gebrochenen Gliedmaße einen Gips tragen, können genauer untersucht werden. Das gleiche gilt für Kandidat/innen mit Tätowierungen. Bitte verstehen Sie diese Maßnahmen als Teil des Standardsicherheitsverfahrens im Prüfungszentrum.

Bitte beachten Sie: beim Eintreffen im Prüfungszentrum werden Kandidat/innen gebeten, der Hausordnung des Prüfungszentrum zuzustimmen. Wenn ein/e Kandidat/in gegen diese Hausordnung verstößt, kann er/sie von der Prüfung ausgeschlossen werden. Die entrichteten Prüfungsgebühren verfallen, das Prüfungsergebnis wird für ungültig erklärt und/oder die Angelegenheit wird zivil- oder strafrechtlich verfolgt.

### **Warum wird so viel Wert auf Sicherheit gelegt?**

Bei der IBCLC handelt es sich um eine berufliche Qualifikation. Sicherheit ist wichtig, um die Integrität der Qualifikation zu gewährleisten. Die Arbeit von IBCLCs hat Auswirkungen auf Kleinkinder und Eltern, und daher ist ein Nachweis ihrer Kenntnisse von größter Wichtigkeit. Außerdem fließen eine Menge Fachkenntnisse, Zeit und Geldmittel in die Entwicklung der Prüfungsfragen und -aufgaben. Zertifizierungsfachleute schätzen, dass der Wert der einzelnen Prüfungsaufgaben üblicherweise bei \$1.000,- bis \$2.000,- liegt. Sicherheit ist sowohl für das Wohlergehen und den Schutz der Öffentlichkeit wichtig als auch für das Wohlergehen des Zertifizierungsgremiums, das die Prüfungsaufgaben entwickelt.

### **Kann ich meinen Termin auf ein anderes CBT-Zentrum verlegen?**

Sofern freie Termine verfügbar sind, ist eine Terminverlegung bis zu einem vom IBLCE festgelegten Datum möglich. Kandidat/innen können einen Prüfungstermin bis spätestens 30 Tage vor dem festgesetzten Prüfungsdatum ohne Strafgebühr verschieben oder absagen. Innerhalb von 5-29 Tagen vor dem festgesetzten Termin müssen Kandidat/innen eine Umbuchungsgebühr von \$50,- zahlen, die der/die Kandidat/in direkt beim Prüfungsanbieter entrichten muss. Ab 5 Tage vor dem festgesetzten Termin ist keine Verschiebung oder Absage mehr zulässig. Versäumt es ein/e Kandidat/in, zum

festgesetzten Prüfungstermin zu erscheinen, so verfällt die Prüfungsgebühr.

### **Wann soll ich im CBT-Zentrum eintreffen?**

Kandidat/innen sollten genügend Zeit für die Anreise zum Prüfungsort einplanen. Kandidat/innen werden gebeten, 30 Minuten vor dem angesetzten Termin im Prüfungszentrum einzutreffen. Dadurch sollten Kandidat/innen genügend Zeit haben, um die erforderlichen Anmeldeformalitäten zu erledigen. Kandidat/innen, die mehr als 30 Minuten zu spät zu ihrem Prüfungstermin kommen, werden von der Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen und ihre Prüfungsgebühren verfallen.

### **Darf ich Wasser oder eine Kleinigkeit zum Essen ins Prüfungszentrum mitnehmen?**

Sie dürfen eine Flasche Wasser und/oder eine Kleinigkeit zum Essen ins CBT-Zentrum mitnehmen, müssen aber Wasser und Essen zusammen mit Handtasche, Rucksack, Handy und sonstigen persönlichen Gegenständen in Ihrem zugewiesenen Schließfach aufbewahren. Bitte fragen Sie die Aufsichtsperson im Prüfungszentrum, wo Sie essen und trinken dürfen. Flüssigkeiten können Tastaturen und andere Computerausrüstung beschädigen, deswegen sind keine Flüssigkeiten am Prüfungsplatz erlaubt.

### **Darf ich eine Pause einlegen, um die Toilette aufzusuchen?**

Ja, Sie dürfen eine Pause einlegen, um die Toilette aufzusuchen. Für die dafür in Anspruch genommene Zeit erhalten Sie keine zusätzliche Zeit für die Prüfung. Sie können auch die fünfminütige Pause zwischen Teil 1 und Teil 2 der Prüfung nutzen. Wenn Sie von der Toilette zurückkehren, müssen Sie erneut die Check-in Prozedur durchlaufen, damit der Prüfungsleiter Sie wieder in den Prüfungsraum einlassen darf.

### **Wie viel Zeit habe ich, um die Prüfung abzulegen?**

Die normale IBCLC Prüfung dauert vier Stunden. Prüflingen mit belegter angemessener Bedarfsanpassung kann zusätzliche Prüfungszeit gewährt werden. Prüflingen, die die angebotene Prüfung nicht in ihrer Muttersprache ablegen können, erhalten dreißig (30) zusätzliche Minuten.

### **Darf ich mein Handy benutzen, wenn ich während des Prüfungsdurchgangs eine Pause einlege?**

Während der Prüfung oder in den Pausen, die Sie während des Prüfungsdurchgangs einlegen, ist es Ihnen nicht gestattet, Ihr Handy / Smartphone oder elektronische Geräte zu benutzen. Kandidat/innen, bei denen während der Prüfung oder während der Pausen ein solches Gerät gefunden wird oder die ein solches Gerät benutzen, werden von der Prüfung ausgeschlossen und ihre Prüfung wird nicht bewertet. Kandidat/innen, die ihre Mobiltelefone oder andere elektronische Geräte zum Prüfungsort mitbringen, müssen diese ausschalten (es genügt nicht, sie auf Flugzeugmodus oder stumm zu schalten) und sie an dem vom Prüfungsleiter/der IBLCE Prüfungsaufsicht bestimmten Platz ablegen. [Bitte beachten Sie: weder Prüfungsleiter/IBLCE Prüfungsaufsicht noch das IBLCE übernehmen eine



Haftung für das persönliche Eigentum der Kandidat/innen.]