



Consejos rápidos de aplicación

- Para seleccionar su fecha de nacimiento al crear un perfil, haga clic en el campo para abrir un calendario emergente. Haga clic en el mes y año actual y luego en el año. Haga clic en la flecha izquierda hasta que encuentre su año de nacimiento. Luego, seleccione el mes apropiado para encontrar su fecha de nacimiento.
- Para enviar una verificación del Plan Pathway 3, use el enlace "Comenzar" en su cuenta para ubicar la opción de tutoría. Haga clic en "Guardar en Inicio", luego "Aplicar aquí".
- Para enviar una solicitud de examen, use el enlace "Comenzar" o el enlace "Solicitar un examen" en su cuenta. Consulte las guías de video para ver ejemplos de cada una: las rutas 1 y 2 usan el enlace "Comenzar", y la Ruta 3 usa "Solicitar un examen".
- Asegúrese de que su dirección de correo electrónico sea correcta. Si su solicitud requiere una revisión adicional, el personal puede enviar mensajes seguros a través de su cuenta y usted recibirá notificaciones por correo electrónico.
- El área de Portafolio My CERPs es solo para IBCLC recertificando por CERPs. Los candidatos que solicitan la certificación utilizarán los procesos que se muestran arriba.
- Si anteriormente obtuvo su IBCLC y expiró en 2020, verá una opción para solicitar un examen de reincorporación. Esta aplicación es similar al proceso de solicitud de la Vía 1 anterior.
- Para verificar el estado de su certificación IBCLC, use la sección "Mis Credenciales" en la parte izquierda de la barra de navegación.