



# VEJLEDNING TIL PATHWAY 3-PLAN

*Udvikling og verificering af mentorplaner for Pathway 3*

Som international organisation benytter IBLCE® sig af britisk engelsk i deres publikationer.

Opdateret 9. maj 2020

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan man udvikler en Pathway 3-plan. **Den er ikke en vejledning til at ansøge om certificering eller eksamen som International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®).** For yderligere oplysninger om hvordan du ansøger om certificering og eksamen, se *Informationsvejledning til kandidater*.

I.	Indledning .....	4
II.	Relevant baggrund .....	4
III.	Indledende nøglebemærkninger .....	4
A.	Overholdelse af IBLCE's Vejledende udtalelse om telesundhed .....	4
B.	Anvendelse af teknologi til klinisk supervision .....	5
C.	Pathway 3-krav .....	6
D.	Forholdet mellem den <i>opdaterede Vejledning til Pathway 3-plan</i> og IBCLC <i>Informationsvejledning til kandidater</i> (opdateret i september 2019) .....	6
IV.	Hvad er IBLCE? .....	6
A.	Kontaktoplysninger .....	6
V.	Formålet med denne vejledning .....	7
A.	Vigtige datoer .....	7
B.	Ansøgning og andre relaterede dokumenter .....	7
C.	Ansøgning om eksamen .....	8
VI.	Direkte superviseret klinisk praksis .....	8
A.	Fase 1: Observation af IBCLC-mentor(er) .....	9
B.	Fase 2: Overgang til klinisk praksis og Fase 3: Superviseret uafhængig praksis .....	9
C.	Registrering af timer .....	10
VII.	Ansøgers ansvar .....	10
A.	Professionelt ansvar .....	11
VIII.	Mentors ansvar .....	11
A.	CERP-point til mentorer .....	13
IX.	Udvikling af Pathway 3-plan .....	13
X.	Alternative læringsaktiviteter .....	13
XI.	Løbende evaluering af Pathway 3-planen .....	15
XII.	Mulige økonomiske overvejelser .....	15
XIII.	Ofte stillede spørgsmål .....	16
	Pathway 3 Mentoraftale .....	18
	Rapport over Pathway 3 kliniske praksistimer .....	19
	Timeoversigt Pathway 3 .....	20

Ansøgning om tildeling af CERP-point til Pathway 3-mentorer .....	22
PATHWAY 3 VERIFICERINGSGEBYR .....	24

## I. Indledning

International Board of Lactation Consultant Examiners® (IBLCE®) har valgt at udgive den opdaterede vejledning på nuværende tidspunkt for at imødekomme IBLCE's interessenters behov set i lyset af den globale COVID-19 pandemi. Denne opdatering har til hensigt at præcisere og uddybe information til IBLCE-interessenter om brugen af teknologi til overholdelse af de ammespecifikke kliniske praksiskrav i henhold til IBCLC Pathway 3 (mentorordning med en IBCLC'er) på grund af den globale COVID-19 pandemi.

## II. Relevant baggrund

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE) har tidligere offentliggjort en *Vejledende udtalelse om telesundhed*, som fokuserede på tilvejebringelse af ammekonsultationer til *forbrugere* i overensstemmelse med IBCLC's praksisvejledninger, inklusive *Praksisomfang for certificerede IBCLC'er* (offentliggjort og gældende fra 12. december 2018), *Kodeks for professionel adfærd for IBCLC'er* (gældende fra 1. november 2011 og opdateret i september 2015), samt *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er* (offentliggjort og gældende fra 12. december 2018).

## III. Indledende nøglebemærkninger

### A. Overholdelse af IBLCE's Vejledende udtalelse om telesundhed

Pathway 3-ansøgere og deres mentorer, som ønsker at leve op til IBCLC-krav til klinisk praksis via teknologi, skal gennemlæse og overholde IBLCE's *Vejledende udtalelse om telesundhed*.

Den vejledende udtalelse understreger også, at en IBCLC'er især bør overveje, hvordan deres levering af ammekonsultationer via telesundhed er i tråd med kerneforskrifterne i de førnævnte praksisvejledninger, inklusive i forhold til databeskyttelse, sikkerhed, vurdering, demonstration og evaluering af relevante teknikker, tilvejebringelse af evidensbaseret information til klienter, samt passende samarbejde med eller henvisning til andre sundhedsplejeudbydere. Der er særligt fokus på princip 3.2 i *Kodeks for professionel adfærd*, som fastslår, at man skal afstå fra at

fotografere eller optage (lyd eller video) af den ammende forælder eller barnet, medmindre der indhentes forudgående samtykke fra den pågældende forælder.

Oplysningerne i den *Vejledende udtalelse om telesundhed* er også gældende for IBCLC'ere, der yder klinisk supervision, samt for personer, der arbejder på at opnå IBCLC-certificering via Pathway 3<sup>1</sup>, og oplysningerne er indeholdt som reference i dette dokument.

## **B. Anvendelse af teknologi til klinisk supervision**

Teknologi kan anvendes i forbindelse med klinisk supervision, og er især vigtig af hensyn til de folkesundhedsmæssige problemstillinger, der opleves på verdensplan lige nu, men også af hensyn til spørgsmål om tilgængelighed<sup>2</sup>.

Brug af teknologi i forbindelse med klinisk supervision kræver dog forbedret kommunikation, yderligere planlægning og fokus på teknologiske og administrative detaljer samt en grundig forståelse af lovkravene ikke blot et, men to forskellige steder og dermed muligvis to forskellige retskredse. De centrale overvejelser inkluderer sikkerhed, især sikkerheden på de teknologiske platforme, databeskyttelse, herunder følsomme helbredsoplysninger, samt detaljeret informeret samtykke. Personer, der gør brug af teknologi til klinisk supervision, bør også nøje overveje de forskellige platformes pålidelighed. Alle parter bør opnå en grundlæggende eller middelgod beherskelse af platformen, inden den tages i brug. Der bør endvidere lægges grundig overvejelse og planlægning i at sikre, at den kliniske supervision er udformet med henblik på at skabe en realistisk klinisk oplevelse.

Hvis man ønsker at gøre brug af teknologi til at yde klinisk supervision og ikke allerede har erfaring med den form for supervision, bør man deltage i undervisning eller

---

<sup>1</sup> IBLCE er ikke ansvarlig for IBCLC'eres uddannelsesvilkår, praksisvilkår, faglige eller kontraktlige vilkår eller situation, inklusive, men ikke begrænset til, juridiske betingelser eller andre betingelser for forretningsforhold mellem IBCLC-aspiranter og deres uddannelsesinstitution eller kliniske vejleder. Den enkelte IBCLC'er og ansøger har det fulde ansvar for alle handlinger og beslutninger, uanset om de er juridiske, sundhedsmæssige eller økonomiske, og hverken IBLCE eller dets funktionærer, ledelse, medarbejdere, eksperter eller andre befuldmægtigede er ansvarlige eller erstatningspligtige for enhver form for tab eller skade som følge af sådanne handlinger eller beslutninger. Alle afgørelser vedrørende berettigelse, kandidatur og certificering foretaget af IBLCE sker på basis af gældende vilkår, betingelser og krav, som anført af IBLCE i offentliggjorte materialer og på IBLCE's hjemmeside i overensstemmelse med gældende IBLCE-politikker og -procedurer

<sup>2</sup> Som nævnt tidligere, vil IBLCE over de næste par måneder på baggrund af en række problemer herunder folkesundhed og tilgængelighed foretage en mere omfattende gennemgang af brugen af teknologi i henhold til IBCLC's certificeringskrav.

gennemføre selvstudium inden for metoden med henblik på at kunne yde effektiv klinisk supervision på et kyndigt og kompetent grundlag svarende til det, der ville blive ydet ved personligt fremmøde. Der findes en række fagfællebedømte ressourcer inden for emnet, inklusive nogle, der specifikt drejer sig om telelearning.

## **C. Pathway 3-krav**

Det er vigtigt at bemærke, at dette dokument ikke i *væsentlig* grad ændrer IBLCE's eksisterende kliniske certificeringskrav med hensyn til Pathway 3, men blot indeholder oplysninger om *hvordan* man kan overholde IBLCE's kliniske certificeringskrav ved brug af teknologi.

## **D. Forholdet mellem den opdaterede *Vejledning til Pathway 3-plan* og *IBCLC Informationsvejledning til kandidater* (opdateret i september 2019)**

Det er meget vigtigt at bemærke, at det, grundet de vanskelige omstændigheder på grund af den globale pandemi, ikke er muligt for IBLCE hurtigt at redigere og oversætte hele IBCLC *Informationsvejledning til kandidater* eller hjemmesiden til seksten sprog for at få det hele bragt i tråd med dette dokument. Derfor skal denne *Vejledning til Pathway 3-plan* læses sammen med *Informationsvejledning til kandidater*. I tilfælde, hvor *Informationsvejledning til kandidater* indeholder information, der er i konflikt med, eller ikke har lignende sidestykke i vejledningen fra dette dokument, er det denne *Vejledning til Pathway 3-plan*, der er den gældende.

## **IV. Hvad er IBLCE?**

IBLCE, eller International Board of Lactation Consultant Examiners, er det uafhængige internationale certificeringsorgan, som akkrediterer IBCLC'ere (International Board Certified Lactation Consultant).

## **A. Kontaktoplysninger**

International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE)  
10301 Democracy Lane, Suite 400

Fairfax, Virginia 22030, USA  
Telefon: +1 703-560-7330  
[www.iblce.org](http://www.iblce.org)

IBLCE har afdelinger i Østrig, Australien og USA. Du kan kontakte din lokale IBLCE-afdeling ved at benytte de kontaktoplysninger, du finder på IBLCE's [website](#).

## V. Formålet med denne vejledning

Pathway 3 adskiller sig fra de andre IBLCE-pathways, idet der her kræves, at ansøgeren færdiggør en klinisk praksisperiode med direkte supervision af en IBCLC'er som mentor. Personer, som ønsker at følge Pathway 3, **skal først indsende en plan til IBLCE**, hvor de specificerer, hvordan de agter at gennemføre den obligatoriske, *direkte superviserede* kliniske praksisperiode inden for amning og ammevejledning.

Før den direkte superviserede, kliniske praksis med mentor starter, skal IBLCE bekræfte certificeringsstatus for de certificerede IBCLC'er, som ønsker at fungere som mentorer. Denne vejledning tjener som hjælp til udarbejdelse af deres Pathway 3-plan.

### A. Vigtige datoer

Verificering af en Pathway 3-plan er gyldig i fem (5) år. Personer med en verificeret Pathway 3-plan skal opfylde *alle* krav til IBLCE-eksamen, som er gældende på tidspunktet for ansøgning om eksamen.

### B. Ansøgning og andre relaterede dokumenter

Pathway 3-plan verificeringspakken (ansøgning) er tilgængelig på alle de sprog, som IBLCE tilbyder eksamen i. Besøg IBLCE's website og find dit sprog. Engelsk-, spansk- og tysksprogede ansøgninger er tilgængelige online i akkrediteringsstyrings systemet.

Planen skal verificeres af IBLCE, før ansøgeren kan påbegynde registrering af de påkrævede min. 500 direkte superviserede, kliniske praksistimer.

IBLCE vil fremsende verificeringen af Pathway 3-planen til ansøgeren og den ledende mentor via e-mail. Du skal regne med, at det kan tage op til to uger at verificere din Pathway 3-plan.

Ansøgninger til Pathway 3-planer kan indsendes året rundt. Der påregnes et gebyr for verificering af ansøgningen, og beløbet kan du finde på den sidste side i dette dokument.

## C. Ansøgning om eksamen

Ud over minimum 500 timers direkte superviseret klinisk praksis inden for ammerådgivning, skal Pathway 3-ansøgere endvidere gennemføre uddannelse inden for sundhedsvidenskab, uddannelse, som specifikt omhandler human laktation og amning, og, fra og med ansøgninger om eksamen i 2021, fem (5) timers uddannelse med fokus på kommunikationsfærdigheder. For yderligere information om krav til sundhedsvidenskabelig uddannelse og laktationsspecifik uddannelse, se *Informationsvejledning til kandidater* på IBLCE's website.

**Vigtigt!** Der skal ansøges om IBCLC-eksamen inden for fem år efter IBLCE's verificering af Pathway 3-planen.

## VI. Direkte superviseret klinisk praksis

Kliniske praksistimer i forbindelse med Pathway 3 skal være direkte superviseret af mentorer, som er certificerede IBCLC'er med et godt omdømme. Direkte supervision defineres som en gradvis proces i tre faser:

- **Fase 1: Observation af IBCLC-mentor(er)** - begynder med direkte observation af IBCLC-mentoren med fysisk fremmøde OG/ELLER direkte observation via brug af en sikker teknologisk platform, som muliggør synkron tovejskommunikation med lyd og video.
- **Fase 2: Overgang til klinisk praksis** - inkluderer klinisk praksiserfaring under direkte observation og vejledning fra IBCLC-mentoren, hvor mentoren enten er fysisk til stede i lokalet med ansøgeren ELLER hvor der gøres brug af en sikker teknologisk platform, som muliggør synkron tovejskommunikation med lyd og video, indtil færdigheden er lært.
- **Fase 3: Superviseret uafhængig praksis** - kulminerer med uafhængig praksis for ansøgeren, hvor IBCLC-mentoren enten er i nærheden fysisk til at hjælpe, hvis der opstår behov for det, ELLER er tilgængelig via en sikker teknologisk platform, som muliggør synkron tovejskommunikation med lyd og video.

Kun de timer, der bruges på direkte superviseret, klinisk praksis og hvor der er direkte



interaktion med ammefamilier, tæller med i de obligatoriske 500 timer. *Klinisk erfaring, der optjenes forud for verificering af Pathway 3-planen; timer, der optjenes uden for rammerne af Pathway 3-planen gennem almindeligt eller frivilligt arbejde; timer, der tilbringes med observation af IBCLC'ere, som ikke er mentorer; og/eller timer, der tilbringes med andre læringsaktiviteter, bliver ikke talt med i opfyldelse af kravene til Pathway 3.*

## A. Fase 1: Observation af IBCLC-mentor(er)

Observation af IBCLC-mentor(er), som beskrevet ovenfor, skal finde sted, før Pathway 3-ansøgeren kan få lov at arbejde direkte med ammefamilier.

- Denne observation kan, på foranledning af den superviserende IBCLC'er, finde sted i forbindelse med skriftlige opgaver eller projektarbejde og foregå, før Pathway 3-planen verificeres.
- Klinisk observation af IBCLC-mentoren tæller **ikke** med i de påkrævede min. 500 timers direkte superviseret, klinisk praksis.

## B. Fase 2: Overgang til klinisk praksis og Fase 3: Superviseret uafhængig praksis

Praktisk erfaring opnået i løbet af fase 2 og 3 under direkte supervision **kan** tælle med i optjeningen af de obligatoriske 500 timer med direkte superviseret, klinisk praksis. Den direkte superviserede, kliniske praksis kan alene finde sted, efter at IBCLCE har verificeret Pathway 3-planen.

**Bemærk:** På grund af behovet for at observere mentorer og/eller færdiggøre alternative læringsopgaver kræver gennemførelsen af Pathway 3-planen mere end 500 timer af ansøgerens tid. Dette bør der tages højde for, når man planlægger at ansøge om IBCLCE-eksamen.

I fase 2 og 3 skal ansøgeren udføre praktisk arbejde. Det vil sige, at ansøgeren gennemfører konsultationen, hvor IBCLC-mentoren enten er i samme lokale som ansøgeren eller observerer via en sikker teknologiplatform som beskrevet ovenfor, hvor synkron tovejskommunikation med lyd og video er mulig. Uanset observationsformen, om den foregår fysisk eller via teknologi med synkron lyd- og videokomponenter, er fokus på mentorens vejledning af og hjælp til ansøgeren. Ansøgeren bør ikke få lov til at praktisere selvstændigt (fase 3), før IBCLC-mentoren(/-erne) har sikret sig, at ansøgeren kender sine egne begrænsninger i forhold til viden og færdigheder. Det, at ansøgeren ved,

hvornår man bør spørge efter hjælp, er et vigtigt parameter i forhold til at vise forståelse for den specialiserede viden, der kræves af IBCLC'ere.

IBLCE opfordrer ansøgeren til at afprøve forskellige praksisformer som led i en Pathway 3-mentorordning, da det vil give ansøgeren en bredere erfaringshorisont inden for emneområderne beskrevet i *IBCLC Detaljeret indholdsoversigt*. Det er også vigtigt, at ansøgere praktiserer i rammer, hvor de har mulighed for at arbejde med ammefamilier fra før udfangelsen til perioden, hvor barnet vænnes fra amning. Direkte superviserede, kliniske praksistimer skal optjenes inden for hvert enkelt af de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er*. Disse timer skal registreres i *Rapport over Pathway 3 kliniske praksistimer* og godkendes af den ledende mentor.

## C. Registrering af timer

Det er vigtigt at registrere alle direkte superviserede kliniske praksistimer præcist. Når du ansøger om IBCLC-eksamenen, kan din ansøgning blive tilfældigt udvalgt til kontrol. Hvis din ansøgning udvælges til kontrol, vil du blive bedt om at indsende yderligere dokumentation. Sørg derfor for nøje at registrere alle dine praksistimer vha. *Timeoversigt Pathway 3 over Rapport over direkte superviserede Pathway 3 kliniske praksistimer*. Skemaerne finder du sidst i dette dokument.

## VII. Ansøgers ansvar

Pathway 3-ansøgere skal:

- Finde og indgå aftale med IBCLC'ere, som kan fungere som mentorer samt vælge én IBCLC'er, der fungerer som ledende mentor.
  - Pathway 3-ansøgere opfordres til at netværke for at finde frem til erfarne IBCLC'ere, som gerne vil være mentorer. IBLCE fører ikke pt. en liste over IBCLC'ere, der gerne vil være mentorer, og kan derfor ikke være behjælpelig med at finde mentorer.
  - **Bemærk venligst:** IBLCE er ikke ansvarlig eller erstatningspligtig for mentorers handlinger, adfærd eller sundhedsrelaterede erfaring eller beslutningstagen.
  - **Anbefaling:** Vi anbefaler, at man indgår uafhængige aftaler med mere end én mentor, da ansøgeren så har mulighed for at observere og lære fra mere end én erfaren IBCLC'er.
- Etablere et professionelt forhold med de IBCLC'ere, der skal fungere som mentorer.

- IBLCE hverken gennemgår eller godkender kontraktlige betingelser, vilkår eller økonomiske aftaler med mentorer, men fastslår udelukkende, hvorvidt kravene i Pathway 3 eller andre IBLCE-politikker overholdes.
- **Bemærk:** Vederlag for mentoraftaler varierer og udgør en del af forretningsforholdet mellem ansøger og mentorer. IBLCE er ikke ansvarlig for de vilkår, der opstilles i en sådan aftale. Betaling for mentorordninger er ikke påkrævet.
- Overholde mentorens og praksisstedets krav vedrørende gældende love, bestemmelser, politikker eller andre faglige regler eller retningslinjer vedrørende praksis, erhvervsansvarsforsikring, vaccinationsbeviser, helbredsundersøgelser, etc. Hvis klinisk supervision tilvejebringes via teknologi, gælder dette både mentorens og din egen lokalitet.
- Underrette IBLCE skriftligt, hvis ansøger og/eller mentor opsiger aftalen, før den gennemføres, eller hvis det bliver nødvendigt at tilføje eller udskifte mentorer.
  - Hvis det bliver nødvendigt at tilføje eller udskifte mentorer, er det ansøgers ansvar at underrette IBLCE om ændringen og få udfyldt en *Mentoraftale*-blanket med eventuelle nye mentorer. Kliniske praksistimer med en ny mentor tæller ikke med, før IBLCE har verificeret den nye mentor.

## A. Professionelt ansvar

Pathway 3-ansøgere forventes at leve op til visse grundlæggende principper om professionel og etisk adfærd, herunder for eksempel:

- Altid at opføre sig professionelt og leve op til alle principper i *IBLCE's Kodeks for professionel adfærd*.
  - At sikre, at gældende rets-, lov-, sundheds- og sikkerhedsstandarder og -krav overholdes i alle praksisopsætninger.
- At færdiggøre skriftlige opgaver til tiden og i overensstemmelse med mentors krav.
- At indhente udtrykkelig, skriftlig tilladelse fra klienten til at observere, assistere og/eller yde ammevejledning.
- At føre nøje optegnelser over den tid, der bruges på Pathway 3-planen.
- At overholde alle rets-, lovkrav, politikker eller andre krav fra praktikstedet(/-erne), hvor den direkte superviserede, kliniske praksis inden for ammevejledning finder sted, samt din egen lokalitet.

## VIII. Mentors ansvar

Copyright © 2018-2020, International Board of Lactation Consultant Examiners. Alle rettigheder forbeholdes.

En af mentorerne skal indvillige i at fungere som primær supervisor (ledende mentor) på Pathway 3-planen. Det er den ledende mentors ansvar at:

- Udarbejde og udføre en Pathway 3-plan, som dækker alle de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er*.
- Samarbejde med ansøger om udfyldelse af Pathway 3-ansøgningen.
- Sikre en praksisopsætning, hvor ansøgeren kan opnå de direkte superviserede kliniske praksistimer.
- Føre tilsyn med de andre mentorer, der udfører direkte supervision med ansøgers kliniske praksis.
- Oplyse IBLCE om den procentvise tid, hver enkelt mentor bruger på direkte supervision af Pathway 3-ansøgeren. Denne rapport skal indsendes, når Pathway 3-planen er fuldført, da den bruges til tildeling af CERP-point (Continuing Education Recognition Points) til mentorerne.

IBCLC'ere, som fungerer som Pathway 3-mentorer, forventes at demonstrere og eksemplificere de højeste faglige standarder ved deres kliniske praksis og faglige adfærd, i overensstemmelse med *Kodekset for professionel adfærd for IBCLC'er* (gældende fra 1. november 2011 og opdateret i september 2015), *Praksisomfang for certificerede IBCLC'er* (offentliggjort og gældende fra 12. december 2018), *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er* (offentliggjort og gældende fra 12. december 2018), samt IBLCE's *Vejledende udtalelse om telesundhed*. Deres forpligtelse rækker ud over ammefamilien og omfatter undervisning af den Pathway 3-ansøger, de superviserer. Alle Pathway 3-mentorer skal:

- Være en certificeret IBCLC'er med et godt omdømme.
- Udfylde og aflevere en *Pathway 3 Mentoraftale* til ansøgeren.
- Give Pathway 3-ansøgeren mulighed for at observere deres praksis, før de lader ansøgeren yde praktisk rådgivning til ammefamilier.
- Supervisere ansøgers kliniske praksis direkte og bedømme i hvilken grad, ansøger har behersket de kliniske færdigheder, før ansøgeren får lov til selvstændig praksis.
- Føre regnskab med antallet af kliniske praksistimer, som ansøger har haft under direkte supervision, idet mentor udfylder og underskriver en *Pathway 3 Timeoversigt*.
- Anvise andre læringsaktiviteter eller opgaver i form af læsning og eller skriftlige opgaver efter behov.
- Være reference for Pathway 3-ansøgeren, efter anmodning.

**Vigtigt!** Pathway 3-ansøgerens familiemedlemmer kan ikke være mentorer for

vedkommende. Hvis Pathway 3-ansøgeren har et familiemedlem som mentor, er det en interessekonflikt.

## A. CERP-point til mentorer

IBCLC'er, som fungerer som mentorer på godkendte Pathway 3-planer, belønnes med CERP-point. Hver enkelt Pathway 3-plan kan belønnes med 25 L-CERP-point. I løbet af en 5-årig periode kan IBCLC'ere optjene op til 50 L-CERP-point for deres arbejde som mentor for ansøgere, der fuldfører deres godkendte Pathway 3-plan.

CERP-point tildeles på basis af den procentvise tid, som hver mentor bruger på direkte supervision af en ansøger, der følger en Pathway 3. Det er den ledende mentors ansvar at indrapportere disse procentsatser til IBLCE. På basis af denne rapport vil IBLCE oplyse den ledende mentor om det antal CERP-point, som hver enkelt mentor har optjent.

## IX. Udvikling af Pathway 3-plan

Den ledende mentor forventes at samarbejde med Pathway 3-ansøgeren om udvikling af en plan, der dækker alle de områder, der er beskrevet i dokumentet *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er*. Det er vigtigt at sørge for, at ansøgeren kommer i berøring med mange forskellige aspekter af praksis og derved oparbejder alsidige kompetencer.

## X. Alternative læringsaktiviteter

Det kan være nødvendigt at tilbyde andre aktiviteter såsom litteratursøgning eller instruktionsvideoer, således at ansøgerne gøres bekendt med alle de krævede færdigheder. Sådanne alternative læringsaktiviteter kan være nødvendige, men KUN de timer, der bruges på direkte superviseret, klinisk praksis og hvor der er direkte interaktion med ammefamilier, tæller med i de obligatoriske 500 timer.

Disse alternative læringsaktiviteter er ment som forslag for ansøgere og mentorer. En Pathway 3-plan kan også indeholde andre læringsaktiviteter som aftalt mellem mentor og ansøger.

- Deltag i en fødselskonference, et seminar udbudt af en faglig forening eller foredrag med f.eks. en advokat, diætist eller en socialrådgiver. Disse kan finde sted fysisk eller online.

- Lær om brystets anatomi og fysiologi, herunder om hvordan mælk dannes.
- Lær om spædbørns orale anatomi og udvikling (eller andre emner) og udarbejd en rapport.
- Lav en præsentation for kolleger om biokemien i modermælk eller et lignende udfordrende emne.
- Observer hvordan et spædbarn interagerer med fødselsfamilien umiddelbart efter fødslen. Sammenlign spædbørn, der har været udsat for lægemidler under fødslen, med spædbarn, der ikke har.
- Deltag i forskellige støttegrupper og observer mødre og deres babyer og samtidig lære om de deltagendes ammeoplevelser. Observer grupperådgivere, lytte, stille spørgsmål, øve sig i etik, etc. Disse kan finde sted fysisk eller online via en sikker platform.
- Gennemfør et kursus om faglig etik eller et seminar om privatlivsregler i sundhedsregi gældende for det land eller sted, hvor du befinder dig. Disse kan finde sted fysisk eller online.
- Observer, dokumenter og fortolk et enkelt barns normale vækst, udvikling og ammeadfærd over en 6-måneders periode.
- Deltag i en studiegruppe, der med kritiske øjne læser videnskabelige og fagevaluerede artikler om amning for at lære mere om forskningsteknik og evidensbaseret praksis.
- Gennemfør et BFHI-kursus (Baby Friendly Hospital Initiative). Gennemgå hospitalers retningslinjer for amning. Beskriv hvordan de er, eller ikke er, i overensstemmelse med bedste praksis.
- Meld dig ind i den lokale ammekonsulentforening, hvor du kan få støtte, information og uddannelsesmuligheder.
- Tag tests og/eller gennemfør projekter med fokus på studier eller kliniske praksistimer.
- Deltag i rollespiløvelser. Disse kan finde sted fysisk eller online.
- Lav hypotetiske diagramøvelser og øv dig i at skrive rapporter til den primære sundhedsudbyder.
- Gennemfør træningstimer med fokus på multikulturelle rådgivningsfærdigheder.
- Kommunikér med andet sundhedspersonale, både de, der støtter, men også de, der er afvisende over for ammeplaner og -praksis.
- Observer og beskriv efterfølgende forskellene, både fordele og/eller udfordringer, ved at arbejde med familie via telefon, telesundhed med lyd- og videofunktion, eller via fysisk fremmøde.
- Tal med dine mentorer om svære udfordringer, såsom at hjælpe mødre til børn med handicap, akutte fødselstraumer, spædbørnsdød, misbrug, akutte, behandlingskrævende situationer, osv.
- Deltag i diskussioner om, hvordan man samarbejder med andet sundhedspersonale

som et effektivt, professionelt og respekteret medlem af ammerådgivningsteamet.

## **XI. Løbende evaluering af Pathway 3-planen**

Det er vigtigt løbende at evaluere Pathway 3-planen. Der kan opstå udfordrende situationer mellem ansøger og mentor i form af dårlige arbejdsvaner, uprofessionel adfærd, manglende klinisk viden eller utilstrækkelig vejledning. Pathway 3-ansøgeren og mentorerne bør have regelmæssige evalueringsmøder.

Uanset om et sådant møde finder sted dagligt, ugentligt, hver anden måned eller hver måned, er det vigtigt at fastlægge en mødeplan, således at man kan få løst eventuelle udfordringer. Selvom evaluering **ikke** tæller med i kravet om direkte superviserede, kliniske praksistimer, er det vigtigt at inkludere tid til evaluering.

## **XII. Mulige økonomiske overvejelser**

Det er Pathway 3-ansøgeres eget ansvar at finde, indgå aftaler med og eventuelt indgå aftale om vederlag med IBCLC-mentorer, men én af mentorerne skal være villig til at fungere som ledende mentor. IBLCE anbefaler på det kraftigste, at ansøger og mentor indgår en skriftlig aftale forud for opstart af mentorforløbet. IBLCE yder pt. ikke bistand til at finde mentorer og yder ikke kontraktlig, retlig eller økonomisk rådgivning, hjælp eller bistand.

**Vigtigt!** Ansvaret for den indgående aftale og opfyldelsen deraf ligger alene hos de involverede parter. IBLCE kan hverken agere forhandler, forligsmand, juridisk rådgiver eller inkassofirma for Pathway 3-ansøger eller mentor. IBLCE er derfor ikke på nogen måde ansvarlig eller erstatningspligtig for forretningsaspekterne ved Pathway 3-ansøgerens forhold med en mentor.

Betaling til mentoren varierer og udgør en del af den aftale, der oprettes mellem ansøger og mentor(er). Det er også Pathway 3-ansøgerens ansvar at opfylde de krav, som mentor og/eller praktiksted måtte have til erhvervsansvarsforsikring, vaccinationsbeviser, helbredsundersøgelse, samtykke til behandling af personoplysninger, patientsamtykker, eller enhver anden form for autorisation eller tilladelse. Som det er forventeligt i forbindelse med enhver uddannelse, må Pathway 3-ansøgeren regne med udgifter i forbindelse med f.eks. bøger, forsikringer, seminarer og workshops og betaling til mentorer.

### **XIII. Ofte stillede spørgsmål**

**Får jeg point for klinisk praksis, som er udført før godkendelsen af min plan, eller kan jeg bruge min praktikerfaring?** Nej, din plan skal være godkendt, før du begynder at optjene direkte superviserede, kliniske praksistimer og du kan ikke kombinere praktikerfaring med direkte superviseret, klinisk praksis i optjeningen af de obligatoriske 500 timer. Du må gerne observere din(e) mentor(er) før godkendelse af planen, men du må vente på godkendelse, før du kan begynde at optjene direkte superviserede, kliniske praksistimer.

**Hvornår er der ansøgningsfrist for Pathway 3?** Ansøgninger til Pathway 3-planer kan indsendes året rundt.

**Er der mulighed for at udelade dele af de *Kliniske kompetencer ved praksis som IBCLC'er*?** Nej, det forventes, at du kan vise din mentor, at du mestrer alle de kliniske færdigheder.

**Hvor kan jeg optjene klinisk erfaring?** Du kan optjene timer i alle miljøer, hvor der er mulighed for direkte superviseret, klinisk praksis, enten med fysisk fremmøde eller via fjernadgang i overensstemmelse med denne vejledning. Passende superviseret praksis inkluderer, men er ikke begrænset til, hospitaler, fødselsklinikker, lægeklinikker, offentlige sundhedsklinikker eller private ammekonsulenter. IBLCE opfordrer dig til at opnå erfaring fra en række forskellige praksisformer.

**Mit lokale hospital vil ikke tillade, at jeg tilbyder rådgivning til deres patienter. Hvad gør jeg?** Sørg for at få bekræftet, at de steder, hvor du ønsker at arbejde med ammefamilier, også giver dig lov til at yde pleje. Visse hospitaler og klinikker tillader Pathway 3-ansøgere at observere, men ikke yde praktisk rådgivning. Heller ikke selvom der er supervision af en mentor. Du og din mentor må sammen arbejde på at finde passende kliniske opsætninger, hvor du kan få lov til at yde rådgivning til ammefamilier og ikke kun observere dem.

**Kan der gives merit for nogle af de obligatoriske 500 timer med direkte superviseret, klinisk praksis?** Nej. Alle Pathway 3-ansøgere skal overholde minimumskravet om 500 timers klinisk praksis, som kan ske med personligt fremmøde eller ved brug af en sikker teknologiplatform, som fremmer synkron tovejskommunikation med lyd og video. Uanset observationsformen, om den foregår ved fysisk fremmøde eller ved observation med brug af teknologi med synkron lyd- og videokomponenter til tovejskommunikation, er fokus på mentorens rådgivning og vejledning af ansøgeren.

**Kan de timer, hvor jeg observerer IBCLC'ere tælle med?** Nej. Det er alene de timer, hvor du rent faktisk har ydet ammerådgivning under direkte observation af din(e) mentor(er), der



tæller med.

**Skal jeg være sygeplejerske eller uddannet inden for sundhedssektoren for at kvalificere til Pathway 3?** Nej. Der er ikke noget specifikt baggrundskrav for at kvalificere sig til Pathway 3.

**Min mentor arbejder i butik, hvor de sælger og udlejer brystpumper. Må jeg tælle de praktiktimer med, hvor jeg betjener kunder?** Nej. Kundebetjening i forhold til valg af produkt eller leje kan ikke tælles med i Pathway 3-kravet.

**Kan alle i hele verden ansøge om Pathway 3?** Ja, med visse begrænsninger. Nogle steder kan Pathway 3-ansøgere være omfattet af lokale eller regionale love og regler ud over dem, der er beskrevet, henvist til eller antydnet i denne vejledning. Det er IBCLC-mentorer og -ansøgers ansvar at forstå og overholde de love og bestemmelser, der er gældende inden for retskredsen(e), hvor arbejdet udføres og observeres, inklusive, men ikke begrænset, til autorisations- eller erhvervsvilkår eller -betingelser.

**Kan jeg føje ekstra mentorer til min Pathway 3-plan?** Ja. Når først din Pathway 3-plan er godkendt, er det muligt at tilføje ekstra mentorer. Husk at underskrive en *Mentorraftale* sammen med din(e) nye mentor(er). Du skal kontakte IBLCE for at tilføje mentorer og have modtaget bekræftelse på den nye mentor, før du kan optjene kliniske praksistimer med den pågældende mentor.

**Jeg er ved at indlede en Pathway 3-mentorraftale nu med en mentor, der ikke befinder sig på samme sted som mig. Hvad sker der, hvis IBLCE i november 2020 beslutter, at det ikke længere er muligt at bruge timer optjent via superviseret klinisk praksis ved hjælp af teknologi (helt eller delvist) til at opfylde egnethedskravene for certificering? Bliver jeg nødt til at finde en ny mentor?** Nej. Selv om fremtiden er usikker på grund af COVID-19, og *måden*, de kliniske timer på Pathway 3 kan optjenes på, kan blive revideret yderligere til november 2020, vil du stadig kunne afslutte optjening af de obligatoriske kliniske praksistimer, såfremt du optjener det fulde antal kliniske praksistimer inden den **31. december 2022**.

## Pathway 3 Mentoraftale

Alle mentorer skal udfylde og underskrive en Pathway 3 Mentoraftale og aflevere den udfyldte aftale til Pathway 3-ansøgeren. Denne aftale kan blive nødvendig i tilfælde af en stikprøvekontrol ved ansøgning om IBCLC-certificering.

**Pathway 3-ansøgers navn:** \_\_\_\_\_

Oplysninger om mentor	
Fornavn:	Efternavn:
IBCLC L-nummer:	Er du den ledende mentor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Gadenavn:	
By:	Stat/provins:
Postnummer:	Land:
Arbejdstelefon:	Hjemmetelefon:
E-mail:	
Nuværende arbejdsplads:	

### Underskrevet erklæring:

*Jeg bekræfter hermed, at jeg er International Board Certified Lactation Consultant (IBCLC'er) med et godt omdømme, og jeg påtager mig ansvaret for at yde klinisk vejledning og direkte supervision til ovennævnte Pathway 3-ansøger. Jeg indvilliger i at anerkende, følge og overholde alle IBCLC's krav i forbindelse med Pathway 3 og alle gældende love, bestemmelser, politikker og procedurer, inklusive, men ikke begrænset til, vilkårene i denne vejledning.*

**Mentors**

**underskrift:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_

**Navn (med**

**blokbogstaver):** \_\_\_\_\_

**Aflever den udfyldte og underskrevne aftale til Pathway 3-ansøgeren.**

*Det påhviler ansøger at opbevare den udfyldte og underskrevne aftale til brug i forbindelse med stikprøvekontrol ved ansøgning om IBCLC-certificering.*

## Rapport over Pathway 3 kliniske praksistimer

Sørg for at registrere alle timer. Når du ansøger om IBLCE-eksamen, kan din ansøgning blive udvalgt til stikprøvekontrol. **Hvis din ansøgning udvælges til stikprøvekontrol, vil du blive bedt om at indsende dette dokument sammen med yderligere dokumentation.** Ansøgere, som ikke kan leve op til kravene for stikprøvekontrol, vil ikke kunne gå op til eksamen, og vil miste den ikke-refunderbare del af deres eksamensgebyr.

<b>Pathway 3-ansøgers navn:</b>
IBLCE-kontonummer (hvis relevant):
<b>Ledende mentors navn:</b>
Ledende mentors IBCLC L-nummer:

Der skal i denne rapport kunne dokumenteres minimum 500 timers direkte superviseret klinisk praksis. Dine mentorer skal bekræfte det antal kliniske praksistimer, som de hver især har superviseret. Udfyld nedenstående skema, som opsummerer de timer, du har angivet på din *Timeoversigt Pathway 3* (på side 20), og sørg for at få din mentors underskrift og datoangivelse i den rette rubrik.

Mentors navn	Antal timers direkte superviseret klinisk praksis		Mentors underskrift & dato
	Timer superviseret ved personligt fremmøde	Timer superviseret ved brug af teknologi med synkron lyd- og videokomponenter	
<b>Samlet antal timers direkte superviseret klinisk praksis:</b>			

**Det påhviler ansøger at opbevare denne udfyldte og underskrevne aftale til brug i forbindelse med stikprøvekontrol ved ansøgning om IBCLC-certificering.**

## Timeoversigt Pathway 3

Print så mange kopier af dette ark, du har brug for. Brug arket til at notere dine direkte superviserede, ammespecifikke kliniske praksistimer. Disse optegnelser vil blive benyttet til at færdiggøre rapporten over Pathway 3 Kliniske praksistimer (side 19). Sørg for at opbevare timeoversigten. Du kan blive bedt om at indsende den til IBLCE som bevis på de timer, du har indrapporteret.

<b>Pathway 3-ansøgers navn:</b>
IBLCE-kontonummer (hvis relevant):
<b>Ledende mentors navn:</b>
Ledende mentors IBCLC L-nummer:

Dato	Kort beskrivelse af daglig klinisk praksis	Superviseret	Starttid	Sluttid
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af		

		teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		
		<input type="checkbox"/> Ved personligt fremmøde <input type="checkbox"/> Ved brug af teknologi		

*Det påhviler ansøger at opbevare dette udfyldte og underskrevne skema til brug i forbindelse med stikprøvekontrol ved ansøgning om IBCLC-certificering.*

## Ansøgning om tildeling af CERP-point til Pathway 3-mentorer

<b>Ledende mentors navn:</b>	
Ledende mentors IBCLC L-nummer:	
Telefonnummer.:	E-mail (påkrævet):

<b>Pathway 3-ansøgers navn:</b>	
IBLCE-kontonummer (hvis relevant):	

Udfyld først de ønskede oplysninger om hver enkel mentor, når ansøgeren har fuldført den godkendte Pathway 3-plan.

Mentors navn	IBCLC L-nummer	Procentvis tid brugt som mentor	Tildelte L-CERP-point <i>Kun til administrativ brug</i>

Indsend det udfyldte skema til dit regionale IBLCE-kontor. IBLCE vil gennemse de indeholdte oplysninger og tildele CERP-point i overensstemmelse hermed. Det tildelte antal CERP-point noteres, og en scannet kopi af det udfyldte skema vil blive sendt til den ledende mentor. Det er den ledende mentors ansvar at videresende en kopi af meddelelsen om optjening af CERP-point til alle andre mentorer, der er nævnt i skemaet. Denne kopi af skemaet med oplysning om antal optjente CERP-point er dit diplom og kan anvendes som dokumentation for optjening af CERP-point i forbindelse med recertificering.

### Underskrevet erklæring:

*Jeg erklærer mig herved enig i, at jeg som ledende mentor er ansvarlig for at oplyse alle mentorer om optjente CERP-point. Endvidere erklærer jeg mig indforstået med, at CERP-point kun tildeles mentorer for verificerede Pathway 3-ansøgere. Jeg bekræfter hermed rigtigheden af alle oplysninger, som også bekræftes ved hjælp af tidsregistrering af mentorernes aktiviteter.*

**Mentors underskrift:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_  
**Navn (med**  
**blokbogstaver):** \_\_\_\_\_

**Kun til administrativ brug** | CERP-point tildelt i ovenstående skema er blevet bekræftet af:

Medarbejders  
navn:

Dato:

## PATHWAY 3 VERIFICERINGSGEBYR

Fra 1. september 2019 til og med 20. september 2020

Pathway 3 verificeringsgebyr		
USD niveau 1	USD niveau 2	USD niveau 3
100\$	75\$	55\$

Lande på niveau 1	Andorra, Aruba, Australien, Bahamas, Bahrain, Belgien, Bermuda, Brunei, Canada, Caymanøerne, Cypern, Danmark, De Britiske Jomfruøer, De Amerikanske Jomfruøer, Estland, Falklandsøerne, Finland, Forenede Arabiske Emirater, Frankrig, Gibraltar, Grækenland, Grønland, Guadeloupe, Guam, Holland, Hong Kong, Island, Irland, Israel, Italien, Japan, Kasakhstan, Kroatien, Kuwait, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Macau, Malaysia, Malta, Martinique, Monaco, New Zealand, Norge, Ny Kaledonien, Oman, Polen, Portugal, Puerto Rico, Qatar, Reunion, Rumænien, Rusland, San Marino, Saudi Arabien, Schweiz, Seychellerne, Singapore, Slovakiet, Slovenien, Storbritannien, Sydkorea, Spanien, St. Kitts og Nevis, St. Maarten, Sverige, Taiwan, Tjekkiet, Trinidad og Tobago, Tyrkiet, Tyskland, Ungarn, USA, Østrig
Lande på niveau 2	Albanien, Algeriet, Amerikansk Samoa, Anguilla, Antigua og Barbuda, Argentina, Armenien, Aserbajdsjan, Barbados, Belize, Bhutan, Bolivia, Bosnien og Hercegovina, Botswana, Brasilien, Bulgarien, Chile, Colombia, Cook-øerne, Costa Rica, Curacao, Dominica, Den Dominikanske Republik, Ecuador, Egypten, El Salvador, Fiji, Fransk Polynesien, Gabon, Georgien, Grenada, Guatemala, Guyana, Hviderusland, Indien, Indonesien, Iran, Irak, Jamaica, Jordan, Kina, Kosovo, Laos, Libanon, Libyen, Maldiverne, Mauritius, Mexico, Mongoliet, Montenegro, Montserrat, Marokko, Namibia, Nordmakedonien, Nordmarianerne, Palau, Panama, Paraguay, Peru, Filippinerne, Serbien, Sydafrika, Sri Lanka, St. Lucia, St. Martin, St. Vincent og Grenadinerne, Surinam, eSwatini, Thailand, Timor-Leste, Tunesien, Turkmenistan, Ukraine, Uruguay, Venezuela, Ækvatorialguinea
Lande på niveau 3	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Cameroun, Kap Verde, Den Centralafrikanske Republik, Comorerne, Elfenbenskysten, Den Demokratiske Republik Congo, Djibouti, Eritrea, Etiopien, Mikronesien, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Honduras, Kenya, Kiribati, Kirgisistan, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshalløerne, Mauretanien, Moldavien, Mozambique, Myanmar (Burma), Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Nordkorea, Pakistan, Papua Ny Guinea, Republikken Congo, Rwanda, Samoa, Senegal, Sierra Leone, Salomonøerne, Somalia, Sydsudan, Sudan, Syrien, Tadsjikistan, Tchad, Togo, Tonga, Tuvalu, Tanzania, Uganda, Usbekistan, Vanuatu, Vietnam, Vestsahara, Yemen, Zambia, Zimbabwe