



이의 제기 양식: 인증 및 재인증

IBLCE®는 IBCLC 자격자 및 시험 응시자가 인증 및 재인증 결정에 관하여 이의를 제기하는 경우 이를 검토할 것입니다. 다음과 같은 이유로 불리한 결정이 내려졌다고 여기는 경우 이의를 제기할 수 있습니다. 1) IBLCE가 인증/재인증 기준을 올바르게 적용하지 않았거나 2) 사실 오류가 기본 결정에 영향을 미친 경우. 이의 제기 기한을 초과한 경우 입증과 확인을 거쳐 특수 상황이었음을 인정받았을 때만 이의를 제기할 수 있습니다.

특수 상황에 관한 IBLCE의 정책: 특수 상황은 응시자/자격자 본인 또는 직계 가족의 심각한 질병 또는 부상, 직계 가족의 사망, 불가피한 자연재해 또는 현역 복무와 관련된 변경 사항을 가리킵니다. COVID-19 팬데믹을 감안하여, 특수 상황에 응시자 본인 혹은 파트너/배우자의 실직 등의 COVID-19 관련 문제, 응시자 본인 혹은 직계 가족의 COVID-19 관련 건강 문제, 또는 COVID-19로 인한 사회적 거리두기 등을 포함합니다.

승소하면 1) 적절하게 고지한 향후의 시험으로 시험 응시료를 이전하거나 2) 인증을 1년 연장할 수 있습니다. 인증 및 재인증 기한에 관하여 이의를 제기하여 인증을 1년 연장하는 경우 연장 요청 정책에 따라 L-CERP를 15개 취득했음을 입증하는 증거를 제출해야 합니다.

이의는 부결적 통지일로부터 30일 이내에 제기해야 합니다. 다음의 내용을 기재하여 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.

이름(정자체)

IBLCE ID(L 번호 아님)									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

다음 중 하나를 선택하세요. 첫 응시자 재인증 응시자

주소

전화번호

이메일 주소(IBLCE 계정에 사용한 이메일)

필수 정보 및 이의 제기 근거:

이의를 제기하고자 하는 부적격 판정 현황에 대해 설명하고 그에 해당하는 정책을 제시하십시오(정책 이름 기재 요).

귀하가 받은 부적격 통지의 내용

통지일

기한을 초과한 경우 해당 마감일을 기재하십시오. (예: 응시기간, 재인증 등) 기한 초과 마감일

[IBCLC 정보 페이지](#)의 IBCLC 정보 페이지의 응시자 정보 가이드 및 재인증 가이드에서 정책에 관한 내용을 찾을 수 있습니다(해당 사항을 모두 선택하세요).

IBLCE가 인증/재인증 기준을 올바르게 적용하지 않음

잘못 적용된 것으로 여기는 기준을 명시하세요.

사실 오류가 기본 결정에 영향을 미침

사실 오류로 여기는 항목을 명시하세요.

부득이한 사정으로 기한이 초과한 경우

기한 초과 예외를 인정받을 수 있는 특수 상황을 기술하세요(상술한 IBLCE 특수 상황 정책을 참조).

이의 제기의 근거를 가능한 한 구체적으로 명시해 주십시오.



증빙서류

이의 제기 시 반드시 증빙서류를 함께 제출해야 합니다. 인증 및 재인증 기한에 관하여 이의를 제기하여 인증을 1년 연장하는 경우 연장 요청 정책에 따라 L-CERP를 15개 취득했음을 입증하는 증거를 제출해야 합니다. 첨부한 증빙서류의 유형을 표시하세요.

- IBLCE 요건 완료 증빙서류(예: 교육 수료증명서)
- 특수 상황 증빙서류(제삼자가 작성한 증빙서류여야 함)
- 그 외 이의 제기의 근거

각 서류를 간략하게 설명하고 시간순으로 나열하시기 바랍니다.

약관: 본 이의 제기 양식에 서명함으로써 본인은 IBLCE 이의제기위원회의 결정이 최종 결정임을 이해했음을 천명합니다. 위 양식의 정보는 본인이 아는 한도 내에서 모두 완전하고 정확합니다. 승소하면 1) 적절하게 고지한 항후의 시험으로 시험 응시료를 이전하거나 2) 인증을 1년 연장할 수 있음을 이해합니다.

서명

일자

IBLCE 이의제기위원회에 이의를 제기하는 경우 양식을 작성하여 증빙서류와 함께 다음 링크에 업로드하시기 바랍니다.

[업로드 및 제출](#)

IBCLC 자격증과 관련해 질문이 있으신 분은 지역 사무소에 문의하여 주십시오. 연락처는 다음을 참조하실 수 있습니다. <https://iblce.org/contact-2/>