



Formulário de Recurso: Elegibilidade e Recertificação

O IBLCE® analisará recursos sobre decisões adversas quanto à elegibilidade para a certificação ou recertificação de profissionais certificados IBCLC e requerentes. Uma decisão adversa poderá ter recurso apresentado pelos seguintes motivos: 1.) O IBLCE não aplicou corretamente os critérios para certificação ou recertificação ou 2.) um erro factual impactou a tomada de decisão. **Recursos por perda de data limite só poderão ser apresentados em caso de circunstâncias extraordinárias comprovadas e verificadas.**

Política do IBLCE sobre Circunstâncias Extraordinárias: as circunstâncias extraordinárias limitam-se exclusivamente a casos de doença ou ferimento grave do(a) candidato(a)/profissional certificado(a) ou de um membro da família imediata, morte de um membro da família imediata, enfrentamento de desastre natural inevitável ou mudanças relacionadas ao dever de um militar na ativa. Devido à COVID-19, circunstâncias extraordinárias incluem questões relacionadas à COVID-19, tais como perda de emprego do candidato e/ou do companheiro/cônjuge, problema de saúde relacionado à COVID-19 do candidato ou de membro da família próximo e/ou preocupação de ir a espaços públicos devido à COVID-19.

Recursos favoráveis podem ter como resultado 1) a transferência da taxa de inscrição para exame a ser feito futuramente, anunciado com a devida antecedência ou 2) a prorrogação de recertificação por um ano. Se você ingressar com um recurso relativo a prazo de recertificação ou elegibilidade que levaria a uma prorrogação de recertificação por um ano, de acordo com a política de solicitação de prorrogação, você deve fornecer comprovação de 15 L-CERPs.

Todos os recursos deverão ser enviados ao IBLCE no prazo de 30 dias da data de notificação de inelegibilidade. Envie as seguintes informações com a documentação comprobatória, como indicado abaixo.

Nome (em letra de forma)

Número de identificação IBLCE (não usar número-L)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Selecionar Um: Candidato Inicial

Candidato à Recertificação

Endereço

Telefone

E-mail (e-mail em sua conta IBLCE)

Informações Exigidas e Bases para o Recurso:

Indique as circunstâncias relativas à sua inelegibilidade ligadas ao seu recurso e apresente a política aplicável (liste o nome da política).

Que notificação de Inelegibilidade você recebeu?

Data da Notificação

Determine o prazo que você perdeu (isto é, período de Inscrição, Recertificação etc.)

Data do Prazo Perdido

Você pode encontrar as políticas no Manual do(a) Candidato(a) e no Manual de Recertificação, na [página de Informações IBCLC](#) (marque todas aplicáveis):

O IBLCE não aplicou corretamente os critérios para certificação ou recertificação

 Especifique os critérios que foram supostamente aplicados incorretamente:

Um erro fatural que impactou a tomada de decisão

 Especifique o alegado Erro Fatural:

Um prazo perdido devido a uma circunstância extraordinária

 Especifique a alegada Circunstância Extraordinária (de acordo com a política de Circunstâncias Extraordinárias do IBLCE estabelecida acima):

Forneça uma breve argumentação para o recurso, sendo tão específico quanto possível:



Documentação Comprobatória

Todos os recursos devem incluir documentação comprobatória. Se você ingressar com um recurso relativo a prazo de recertificação ou elegibilidade que levaria a uma prorrogação de recertificação por um ano, de acordo com a política de solicitação de prorrogação, você deve fornecer comprovação de 15 L-CERPs.

Indique o tipo de documentação comprobatória fornecida:

Cumprimento das exigências do IBLCE (certificados/diplomas de formação educacional, por exemplo)

Circunstâncias Extraordinárias (a documentação deve ser de **terceiros**)

Outra documentação que dê suporte ao recurso

Liste em ordem cronológica os documentos comprobatórios que você apresentará, juntamente com uma breve descrição de cada documento:

Termos e Condições: ao assinar este formulário, reconheço e compreendo que a decisão do Comitê de Recursos do IBLCE é final e confidencial. Também atesto que, tanto quanto é de meu conhecimento e crença, todas as informações no formulário acima são precisas e completas. Reconheço, ainda, que o resultado favorável do recurso implica somente na transferência da taxa de inscrição para exame a ser feito futuramente, anunciado com a devida antecedência ou prorrogação da certificação por um ano, com base no motivo apresentado para o recurso.

Assinatura

Data

Para enviar seu Recurso ao Comitê de Recursos do IBLCE, faça o upload de seu formulário de recursos preenchido com a documentação comprobatória para o seguinte link.

[Fazer Upload e Enviar](#)

Caso tenha quaisquer dúvidas sobre o processo de apresentação de Recurso, entre em contato com sua localização regional. As informações de contato podem ser encontradas aqui: <https://iblce.org/contact-2/>