



INTERNATIONAL BOARD OF LACTATION CONSULTANT EXAMINERS KODEKS FOR PROFESSIONEL ADFÆRD KLAGEFORMULAR

Før indsendelse af en klage skal personen, der indsender klagen ("Klageren") læse IBLCE's Disciplinære Procedurer grundigt og sikre sig, at klagen opfylder følgende krav:

1. Den eneste accepterede metode til indsendelse af en klage og medfølgende dokumentation til IBLCE er via e-mail eller ved at uploade klagen og al tilhørende dokumentation ved hjælp af linket i klageformularen.
2. Alle afsnit af klageformularen skal udfyldes. Ufuldstændige klager accepteres ikke.
3. Al tilgængelig dokumentation skal indsendes sammen med klageformularen (f.eks. screenshots fra sociale medier, e-mails, billeder, diagrammer osv.)
4. Klageren skal være en person og ikke en virksomhed eller en organisation og vedkommende skal have direkte førstehandsviden om de faktuelle omstændigheder ved en IBCLC's overtrædelse af et eller flere af principperne i Kodeks for Professionel Adfærd ("CPC" eller "Kodeks"). IBLCE er i overensstemmelse med gældende procedurer berettiget til efter eget skøn at afvise klager, som ikke er understøttet af tilstrækkelig dokumentation, samt klager, som er baseret på rygter.
5. IBLCE kan selv igangsætte en klageproces på baggrund af information fra tredjeparter, men alene i tilfælde hvor beskyldningerne drejer sig om ekstrem adfærd såsom misbrug eller alvorlig legemsbeskadigelse. Alle andre anonyme klager vil ikke blive behandlet af IBLCE.
6. I løbet af disciplinærsagen kan den IBCLC'er, der er genstand for klagen, blive gjort bekendt med Klagerens identitet med det formål at sikre en retfærdig proces for alle parter.
7. En klage, som involverer en IBCLC's dom i forbindelse med en forbrydelse, kan muligvis ikke behandles, hvis forbrydelsen ikke er relateret til udøvelse af ammerådgivning.
8. Disciplinærsagen har til formål at behandle alle klager om potentiel uetisk adfærd udøvet af en IBCLC'er inden for rammerne af Kodeks for Professionel Adfærd. Der kan ikke føres en disciplinærsag, når det drejer sig om uoverensstemmelser af kommerciel eller personlig karakter som f.eks. anklager om en IBCLC's injurier eller forklejnelser eller i forbindelse med uenigheder af professionel karakter. Sådanne stridigheder bør løses i mindelighed.

IBLCE behandler alene klager, der i henhold til Disciplinære Procedurer primært drejer sig om uetisk adfærd i henhold til Kodekset.

9. Hvis en IBCLC indsender en klage, som tydeligvis ikke drejer sig om uetisk adfærd i henhold til CPC, eller en klage, som er indsendt i ond tro (f.eks. som hævnakt), kan det opfattes som misbrug af processen og en potentiel overtrædelse af afsnit 6.1 i Kodeks for Professional Adfærd, hvor der står: ”Udvis ærlig og retfærdig adfærd som sundhedsprofessionel.”
10. Fortrolighed under processen: Undersøgelsen og beslutningen vedr. det videre forløb i forbindelse med disciplinære sager og klager vedr. Kodeks for professionel adfærd for IBCLC’ere er fortrolig. Selve processen holdes fortrolig, medmindre loven foreskriver andet, eller medmindre gennemførelsen af sagen kræver andet. Eneste undtagelse er afsluttede klager, som er afsluttet med en offentlig sanktion som resultat.

FORTROLIGT
INTERNATIONAL BOARD OF LACTATION CONSULTANT
EXAMINERS KODEKS FOR PROFESSIONEL ADFÆRD
KLAGEFORMULAR

1. Dags dato:

2. Person, der indsender klagen ("Klageren"): [Skal være en person med direkte førstehåndsviden om de faktuelle oplysninger om en potentiel overtrædelse af Kodeks for Professionel Adfærd].

Navn:

Tlf.:

Stilling:

Arbejdsgiver:

Adresse:

E-mailadresse:

3. IBLCE-certificeret person, som klagen er rettet mod:

Navn:

Tlf.:

Stilling:

Arbejdsgiver:

Adresse:

E-mailadresse:

4. a) Klagers forhold til den certificerede person, som klagen er rettet mod (f.eks. leder, kollega, forbruger, osv.):

b) Beskrivelse af eventuelle forsøg på at adressere eller løse situationen omhandlende denne certificerede person forud for udfyldelsen af denne klage og af resultatet deraf:

5. Oplysninger, som kan understøtte klagen:

Opsummer kort, præcist og kronologisk, hvad klagen drejer sig om. Oplys om din direkte, førstehåndsviden om oplysninger, som potentielt set udgør en overtrædelse.

6. Understøttende dokumenter

- Al tilgængelig dokumentation, der kan bruges som bevismateriale, skal indsendes sammen med klageformularen.
- Brug dette ark til at opliste dine understøttende dokumenter kronologisk og forklar kort hvert enkelt dokument (f.eks. dato, dokumenttype, relevans).

Jeg har ingen understøttende dokumentation.

7. Hævdede overtrædelser:

Identificér de særlige bestemmelser i IBLCE's Kodeks for professionel adfærd, som det hævdes, at den certificerede person, som er genstand for klagen, har overtrådt og forklar gerne, hvordan kodeksen synes at være overtrådt.

Dette er et krav i den videre behandling af disciplinærsagen.

IBLCE Kodeks for professionel
adfærd
Bestemmelse nr.

Forklaring af overtrædelse

8. Vidner

Andre personer med viden om den/de hændelse(r), der har givet anledning til klager – du skal indsende fyldestgørende kontaktoplysninger, således at IBLCE kan underrette disse personer om, at deres personoplysninger vil blive anvendt:

Navn:

Tlf.:

Stilling:

Arbejdsgiver:

Adresse:

Email-adresse:

Navn:

Tlf.:

Stilling:

Arbejdsgiver:

Adresse:

Email-adresse:

9. Andre agenturer eller organisationer, som du har indsendt denne klage til (f.eks. statsautorisationsnævn, politi eller andre autoriteter, osv.):

SAMTYKKE TIL OFFENTLIGGØRELSE AF SUNDHEDSOPLYSNINGER OM DIG OG DIT BARN/DINE BØRN: Din klage om den certificerede kan inkludere sundhedsoplysninger om dig og dit barn/dine børn. Ved at underskrive nedenfor bemyndiger du IBLCE til at dele disse oplysninger med (a) den certificerede og (b) alle personer, du i denne klage har identificeret som personer med viden, med det formål at behandle den af dig igangsatte disciplinærsag mod den certificerede. Disse oplysninger vil indgå i IBLCE's oplysninger om denne certificerede og vil blive behandlet i overensstemmelse med IBLCE's [Privatlivserklæring](#).

SAMTYKKE TIL AT IBLCE KAN MODTAGE SUNDHEDSOPLYSNINGER OM DIG OG DINE BØRN FRA VISSE TREDJEPARTER: For at vi kan undersøge og behandle din klage i overensstemmelse med vores Disciplinære Procedurer for Kodeks for Professionel Adfærd for IBCLC'ere (LINK), indsamler vi muligvis oplysninger, herunder sundhedsoplysninger om dig og dine børn fra den certificerede eller eventuelle tredjeparter, som den certificerede identificerer som personer med viden, der er relevant i forhold til din klage. Ved at underskrive nedenfor giver du os lov til at indsamle disse oplysninger. Alle de modtagne oplysninger vil blive behandlet i overensstemmelse med IBLCE's [Privatlivserklæring](#).

Hvis du indsender klagen uden at underskrive nedenfor, er det ikke sikkert, vi kan behandle din klage, og vi deler ikke dine personlige oplysninger med den certificerede. Vi vil dog stadig beholde den indsendte information i overensstemmelse med vores dataopbevaringspolitik og vores [Privatlivserklæring](#).

Klagen skal underskrives af en person med førstehåndsviden om de(n) påståede overtrædelse(r) af Kodeks for Professionel Adfærd.

Underskrift:

Dato:

Med din underskrift bevidner du, at alle de anførte oplysninger i denne klage efter din bedste overbevisning og viden er sandfærdige og korrekte.

Underskrift:

Dato:

Hvis det vurderes, at beskyldningerne i din klage er mulige overtrædelser af IBCLC's kodeks for professionel adfærd, vil du blive underrettet om, at der er blevet indledt en undersøgelse af din klage. Hvis det derimod vurderes, at beskyldningerne ikke er mulige overtrædelser, vil du blive underrettet om, at din klage er afvist.

UPLOAD DIN KLAGE OG AL DOKUMENTATION HER:

<https://iblce.sharefile.com/filedrop>

Du kan også maile din klage mærket "Personal & Confidential" til:
International Board of Lactation Consultant Examiners ("IBLCE") International Office
Attention: Ethics and Discipline Committee
10301 Democracy Lane
Suite 400
Fairfax, Virginia 22030 USA