

INTERNATIONALES GREMIUM ZUR PRÜFUNG VON STILL- UND LAKTATIONSBERATER/INNEN BERUFLICHER VERHALTENSKODEX BESCHWERDEFORMULAR

Bevor eine Beschwerde eingereicht wird, muss sich die Beschwerde führende Person (der/die „Beschwerdeführende“) mit den IBLCE-[Disziplinarverfahren](#) vertraut machen und sicherstellen, dass nachfolgende Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Die einzige akzeptierte Methode zur Einreichung einer Beschwerde und der damit verbundenen Unterlagen an den IBLCE ist per Post oder durch Hochladen der Beschwerde und aller Beweisunterlagen über den auf dem Beschwerdeformular angegebenen Link.
2. Jeder Abschnitt des Beschwerdeformulars muss ausgefüllt werden. Unvollständige Einreichungen werden nicht angenommen.
3. Sämtliche vorhandenen Beweisunterlagen müssen zusammen mit dem Beschwerdeformular eingereicht werden (z.B. Screenshots von Einträgen auf den sozialen Medien, E-Mails, Fotos, schematische Darstellungen, etc.)
4. Bei der/dem Beschwerdeführenden muss es sich um eine Einzelperson handeln, nicht um ein Unternehmen oder eine Organisation, und diese/r muss die Fakten eines Verstoßes des/der IBCLC gegen eine oder mehrere [Grundsätze des Beruflichen Verhaltenskodexes](#) (der „CPC“ oder „Kodex“) direkt aus erster Hand kennen. Beschwerden, die ohne ausreichende Beweisunterlagen eingereicht werden oder auf Hörensagen basieren, können einzig nach Ermessen des IBLCE gemäß dem anwendbaren Verfahren abgelehnt werden.
5. Das IBLCE kann nur dann aus eigenem Antrieb Beschwerden aufgrund von Informationen von dritter Seite auslösen, wenn die Anschuldigungen krasses Fehlverhalten wie Missbrauch oder erhebliche Körperverletzung betreffen; auf alle anderen anonymen Beschwerden wird das IBLCE nicht eingehen.
6. Im Verlauf des Disziplinarverfahrens kann die/der IBCLC, die Gegenstand der Beschwerde ist, die Identität des/der Beschwerdeführenden erfahren, um ein faires Verfahren zu gewährleisten.
7. Eine Beschwerde, in der es um die Verurteilung eines/einer IBCLC wegen eines Verbrechens geht, kann nicht belangbar sein, wenn dieses Verbrechen nicht mit der Ausübung der Stillberatung im Zusammenhang steht.
8. Das Disziplinarverfahren wurde konzipiert, um ausschließlich Beschwerden über mögliches unethisches Verhalten einer/s IBCLC im Rahmen des Beruflichen Verhaltenskodexes (der „Kodex“)

zu klären. Das Disziplinarverfahren gilt nicht für Streitfälle kommerzieller oder persönlicher Art, wie zum Beispiel Behauptungen, das Verhalten einer/s IBCLC käme einer Beleidigung oder Verunglimpfung gleich, oder bei beruflichen Meinungsverschiedenheiten. Solche Angelegenheiten sollten gelöst werden, ohne auf das Disziplinarverfahren zurückzugreifen. Nur Beschwerden, bei denen der Hauptanteil auf unethisches Verhalten im Sinne des Kodexes hinausläuft, werden vom IBLCE im Rahmen dieser Verfahrensanweisungen als belangbar betrachtet.

9. Die Einreichung von Beschwerden durch IBCLCs, die eindeutig nicht auf unethisches Verhalten im Sinne des CPC hinauslaufen, oder Beschwerden, die arglistig eingereicht werden (z. B. als Vergeltung) können als Missbrauch des Verfahrens und als möglicher Verstoß gegen den Beruflichen Verhaltenskodex, Abschnitt 6.1 angesehen werden. „Verhalten Sie sich als Mitarbeiter/in in einem Gesundheitsberuf ehrlich und fair.“
10. Vertraulichkeit des Verfahrens: Die Untersuchung und der Beschluss von Disziplinarangelegenheiten und Beschwerden gegen den Verhaltenskodex für IBCLCs sind vertraulich. Das Verfahren unterliegt der Vertraulichkeit, es sei denn, es ist gesetzlich vorgeschrieben oder für die Durchführung des Disziplinarverfahrens erforderlich; dies gilt nicht für Beschwerden, die abgeschlossen sind und zu einer öffentlichen Sanktion führen.

VERTRAULICH
INTERNATIONALES GREMIUM ZUR PRÜFUNG VON STILL-
UND LAKTATIONSBERATER/INNEN BERUFLICHER
VERHALTENSKODEX
BESCHWERDEFORMULAR

1. Heutiges Datum:

2. Person, die die Beschwerde einreicht („Beschwerdeführende/r“): [Es muss sich um eine Einzelperson mit direkter Kenntnis der Fakten zu einem möglichen Verstoß gegen den Beruflichen Verhaltenskodex aus erster Hand handeln]

Name:

Telefon:

Titel:

Arbeitgeber:

Adresse:

E-Mail-Adresse:

3. IBLCE-Zertifizierte/r, gegen die/den Beschwerde erhoben wird:

Name:

Telefon:

Titel:

Arbeitgeber:

Adresse:

E-Mail-Adresse:

4. a) Beziehung des/der Beschwerdeführenden zum/zur Zertifizierten, gegen den/die Beschwerde erhoben wird (z.B. Vorgesetzte/r, Arbeitskollege/-kollegin, Klient/Klientin, etc.):

b) Schilderung der vor Ausfüllen dieser Beschwerde unternommenen Schritte zur Behandlung oder Lösung der Situation, in die der/die Zertifizierte involviert ist, und die Ergebnisse davon:

5. Fakten zur Stützung der Beschwerde:

Geben Sie eine kurze, präzise und chronologische Zusammenfassung der Beschwerde. Machen Sie eine Aussage aus erster Hand über Ihre eigenen Kenntnisse der Tatsachen, die einen möglichen Verstoß zum Gegenstand haben.

6. Belegunterlagen

- Sämtliche verfügbaren beweisführenden Unterlagen müssen mit dem Beschwerdeformular eingereicht werden.
- Verwenden Sie dieses Blatt für eine chronologische Liste der Belegunterlagen mit einer kurzen Beschreibung der jeweiligen Dokumente. (Beispiel: Datum, Art der Unterlage, Bedeutung).

Ich habe keine Belegunterlagen.

7. Mutmaßliche Verstöße:

Geben Sie die spezifische(n) Vorschrift(en) des beruflichen Verhaltenskodexes des IBLCE an, gegen die der/die Zertifizierte, der/die Gegenstand der Beschwerde ist, mutmaßlich verstoßen hat und erklären Sie, in welcher Form der Grundsatz des CPC verletzt wurden.

Das ist für die Fortführung des Disziplinarverfahrens erforderlich.

Grundsatz des beruflichen Verhaltenskodexes des IBLCE	Erklärung des Verstoßes
---	-------------------------

EINWILLIGUNG ZUR OFFENLEGUNG VON MEDIZINISCHE INFORMATIONEN ÜBER SIE UND IHR(E) KIND(ER): Ihre Beschwerde über den/die Zertifizierte kann medizinische Informationen über Sie und eines oder mehrere Ihrer Kinder enthalten. Durch Ihre nachstehende Unterschrift ermächtigen Sie das IBLCE, sämtliche Informationen, die Sie dieser Beschwerde zum Zwecke des Disziplinarverfahrens, das Sie gegen den/die Zertifizierte eingeleitet haben, beifügen, (a) dem/der Zertifizierten und (b) allen Personen, die etwas darüber wissen und die Sie in dieser Beschwerde benennen, bekannt zu machen oder anderweitig offenzulegen. Diese Informationen werden Teil der IBLCE-Akte über diese/n Zertifizierten und in Übereinstimmung mit der IBLCE-[Datenschutzerklärung](#) aufbewahrt.

EINWILLIGUNG, DASS DAS IBLCE MEDIZINISCHE INFORMATIONEN ÜBER SIE UND IHRE KINDER VON BESTIMMTEN DRITTEN ERHALTEN DARF Damit wir Ihrer Beschwerde nachgehen und diese gemäß unserer Disziplinarverfahren im Rahmen des Beruflichen Verhaltenskodex für IBCLCs („[E&D-Verfahren](#)“) bearbeiten können, können wir Informationen, einschließlich medizinischer Informationen über Sie und Ihre Kinder, von dem/der Zertifizierten oder jedem Dritten einholen, den der/die Zertifizierte als eine Person benennt, die über Kenntnisse zu den relevanten Fakten Ihrer Beschwerde verfügt. Durch Ihre Unterschrift geben Sie uns Ihre Einwilligung dazu. Alle Daten, die wir auf diese Weise erhalten, werden gemäß der IBLCE-[Datenschutzerklärung](#) aufbewahrt.

Wenn Sie die Beschwerde einreichen, ohne diese Einwilligung zu unterschreiben, können wir Ihre Beschwerde nicht bearbeiten und werden Ihre personenbezogenen Daten nicht an den/die Zertifizierte/n weitergeben. Wir werden Ihre Akte dennoch in Übereinstimmung mit unserer Datenspeicherungsrichtlinie und gemäß unserer [Datenschutzerklärung](#) aufbewahren.

Die Beschwerde muss von einer Einzelperson mit Kenntnis aus erster Hand über den/die mutmaßlichen Verstoß/Verstöße gegen den beruflichen Verhaltenskodex unterschrieben werden.

Unterschrift:

Datum:

Durch Ihre Unterschrift auf diesem Dokument bestätigen Sie, dass alle Informationen in dieser Beschwerde nach Ihrem besten Wissen und Gewissen richtig sind und der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift:

Datum:

Wenn die in Ihrer Beschwerde erhobenen Anschuldigungen als möglicher Verstoß gegen den beruflichen Verhaltenskodex des IBLCE anerkannt werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass Ihre Beschwerde zur Untersuchung freigegeben wurde. Werden die Anschuldigungen hingegen nicht als

möglicher Verstoß anerkannt, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass Ihre Beschwerde abgewiesen wurde.

**LADEN SIE DIE BESCHWERDE UND SÄMTLICHE
BEWEISUNTERLAGEN HIER HOCH:**

<https://iblce.sharefile.com/filedrop>

Sie können dieses Formular auch mit dem Vermerk „Persönlich & Vertraulich“ per Post an folgende Adresse senden:

International Board of Lactation Consultant Examiners (“IBLCE”) International Office

Attention: Ethics and Discipline Committee

10301 Democracy Lane

Suite 400

Fairfax, Virginia 22030 USA