



NEMZETKÖZI LAKTÁCIÓS SZAKTANÁCSADÓI VIZSGABIZOTTSÁG SZAKMAI VISELKEDÉSI KÓDEX PANASZTÉTELI NYOMTATVÁNY

A panasz benyújtása előtt a panaszt benyújtó személy (a „panaszos”) ismerkedjen meg az IBLCE Fegyelmi eljárásaival ([LINK](#)) és gondoskodjon róla, hogy az alábbi követelményekkel összhangban jár el:

1. Egy panasz és a kapcsolódó dokumentáció IBLCE-hez való benyújtásának egyetlen elfogadott módja a posta, vagy a panasz és minden bizonyító erejű dokumentum feltöltése a panasztételi nyomtatványon megadott elektronikus hivatkozás segítségével.
2. A panasztételi nyomtatvány minden részét ki kell tölteni. Hiányos beadványokat nem fogadunk el.
3. Minden rendelkezésre álló, bizonyító erejű dokumentumot kell benyújtani a panasztételi nyomtatvánnyal együtt (pl. minden közösségi médián közzétett poszt képernyőképe, emailek, fényképek, helyzetértékelések stb.).
4. A panaszos csak magánszemély lehet, sem vállalkozás, sem más jogi személy nem, és közvetlen, első kézből származó ismerettel kell rendelkeznie arról, ha egy IBCLC tanácsadó megsértette a Szakmai Viselkedési Kódex (a „CPC” avagy a „Kódex”) egy vagy több elvét. Nem elegendő bizonyító erejű dokumentáción alapuló, illetve hallomásból származó információ alapján benyújtott panaszokat az IBLCE saját hatáskörben elutasíthat a vonatkozó eljárásokkal összhangban.
5. Az IBLCE maga is kezdeményezhet panaszt harmadik féltől származó információ alapján, de csak akkor, ha a vonatkozó állítások felháborító magatartással kapcsolatosak mint pl. tettelegesség vagy súlyos testi sértés; az IBLCE semmilyen névtelen panaszt nem vesz figyelembe.
6. A fegyelmi eljárás során a panaszos személyazonossága az igazságos eljárás biztosítása érdekében ismertté válhat azon IBCLC tanácsadó számára, akire a panasz vonatkozik.
7. Előfordulhat, hogy olyan panasz nyomán, amelynek kapcsán az IBCLC tanácsadót bűncselekmény miatt elítélik nem történik intézkedés, ha a bűncselekmény nem kapcsolódik laktációs tanácsadási gyakorlatához.
8. A fegyelmi eljárás célja csakis egy IBCLC tanácsadó vélelmezett, a Szakmai Viselkedési Kódex alapján etikátlannak minősülő magatartásával kapcsolatos panaszok rendezése. A

fegyelmi eljárás nem alkalmazandó kereskedelmi vagy személyes vitákra, így pl. olyan állításra, amely szerint az IBCLC tanácsadó viselkedése kimerítette a hírnévrontás vagy a megalázás fogalmát, illetve nem alkalmazandó szakmai nézeteltérésekre sem. Az IBLCE csak olyan panaszok nyomán tesz intézkedést, ahol az állítás legfőbb eleme a Kódex szerint etikátlan magatartást testesít meg.

9. Ha egy IBCLC tanácsadó olyan panaszt nyújt be, amelynek tárgya a CPC szerint nyilvánvalóan nem minősül etikátlan viselkedésnek vagy rosszhiszemű (pl. bosszúból eredő) panaszt nyújt be, az egy eljárással való visszaélés és a Szakmai Viselkedési Kódex 6.1 pontjának lehetséges megsértése, mely a tanácsadó számára „Egészségügyi szakemberhez méltó tisztességes és igazságos viselkedést” ír elő.
10. Az eljárások bizalmas jellege: A fegyelmi ügyek, valamint az IBCLC Szakmai Viselkedési Kódexszel kapcsolatos panaszok kivizsgálása és elbírálása bizalmas jellegűek. Az eljárást bizalmasan kell kezelni, kivéve, ha csak jogszabálmásként nem rendelkeznek, vagy amennyiben a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges, kivéve, ha az adott eljárást már lezárták, és az nyilvános szankciót eredményezett.

BIZALMAS
NEMZETKÖZI LAKTÁCIÓS SZAKTANÁCSADÓI
VIZSGABIZOTTSÁG SZAKMAI VISELKEDÉSI KÓDEX
PANASZTÉTELI NYOMTATVÁNY

1. Mai dátum:

2. Panaszos („Panaszos”): [Olyan természetes személy, akinek közvetlen, első kézből származó ismerete van a Szakmai Viselkedési Kódex vélelmezett megsértését megtestesítő tényekről.]

Név: Telefonszám:

Titulus: Munkaadó:

Cím:

E-mail-cím:

3. Az IBLCE által minősített tanácsadó, aki ellen panaszt tettek:

Név: Telefonszám:

Titulus: Munkaadó:

Cím:

E-mail-cím:

4. a) A panaszos kapcsolata a tanácsadóval, aki ellen panaszt tett (pl. felettese, munkatársa, ügyfele stb.);

b) az adott tanácsadót érintő, a panasz benyújtását megelőzően a helyzet rendezése vagy megoldása érdekében tett lépések leírása, valamint azok eredményei;

5. A panaszt alátámasztó tények:

Adjon rövid, tömör, az időrendi sorrendnek megfelelően elkészített összefoglalót a panaszról. Ossa meg közvetlen, első kézből származó információit a potenciális szabálysértéssel kapcsolatos tényekről.

6. Alátámasztó dokumentumok:

- Minden rendelkezésre álló, bizonyító erejű dokumentumot a panasztételi nyomtatvánnyal együtt kell benyújtani.
- Ezen adatlap segítségével alátámasztó dokumentumokat időrendi sorrendben lehet megadni, az egyes dokumentumok rövid leírásával együtt. (Példa: Dátum, dokumentum típusa, relevancia).

Nem rendelkezem alátámasztó dokumentummal.

7. Vélelmezett szabálysértések:

Határozza meg az IBLCE Szakmai Viselkedési Kódexének konkrét rendelkezését/-eit, melyeket a tanácsadó az Ön állítása szerint megsértett, és ismertesse, hogy a CPC alapelvét hogyan sértette meg.

Ennek kitöltése szükséges a Fegyelmi eljárás folytatásához.

A Szakmai Viselkedési
Kódex alapelvének száma

A szabálysértés ismertetése

8. Tanúk

További személyek, akik tudomással bírnak a panaszt kiváltó esetről – kérjük, pontos elérhetőséget adjon meg, amellyel az IBLCE értesíteni tudja e személyeket személyes adataik használatáról:

Név:

Telefonszám:

Titulus:

Munkaadó:

Cím:

E-mail-cím:

Név:

Telefonszám:

Titulus:

Munkaadó:

Cím:

E-mail-cím:

9. Más ügynökségek vagy szervezetek, melyekhez panaszát eljuttatta (pl. kormányzati engedélyező testület, rendőrség vagy más hatóság stb.):

AZ ÖN ÉS GYERMEKE(I) EGÉSZSÉGÜGYI ADATAINAK KÖZZÉTÉTELEHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS: Az Ön által a tanácsadóval kapcsolatban tett panasz Önre és/vagy egy vagy több gyermekére vonatkozó egészségügyi információt is tartalmazhat. Az alábbiakban adott aláírásával meghatalmazza az IBLCE-t, hogy (a) a tanácsadóval és (b) minden, az Ön által panaszában megjelölt, az esetről tudomással bíró személlyel megossza a panasz tartalmát azon fegyelmi eljárás céljaira, amelyet a tanácsadóval szemben kezdeményezett. Ez az információ az IBLCE által az adott tanácsadóval kapcsolatban vezetett nyilvántartás részét képezi majd, frissítése pedig az IBLCE Adatvédelmi Tájékoztatójával összhangban történik.

HOZZÁJÁRULÁS AHHOZ, HOGY AZ IBLCE ÖNNEL ÉS AZ ÖN GYERMEKEIVEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOT FOGADJON EGYES HARMADIK FELEKTŐL: Ahhoz, hogy kivizsgáljuk és Fegyelmi eljárásunk és az IBCLC tanácsadók Szakmai Viselkedési Kódexe („E&D Eljárások”) szerint elbíráljuk az Ön panaszát, előfordulhat, hogy Önnel és gyermekeivel kapcsolatos információt gyűjtünk a tanácsadótól vagy bármely olyan harmadik féltől, akit a tanácsadó a panaszról tudomással bíró vagy fontos ismerettel bíró személyként nevez meg. Az alábbiakban adott aláírásával Ön meghatalmaz minket, hogy ezt megtegyük. Minden így kapott információt az IBLCE Adatkezelési tájékoztatója szerint kezelünk.

Ha Ön a panaszt ezen hozzájárulás aláírása nélkül nyújtja be, előfordulhat, hogy panaszát nem továbbítjuk, és nem osztjuk meg személyes adatait a tanácsadóval. Feljegyzéseit azonban ettől függetlenül megőrizzük adatmegőrzési szabályainknak és Adatvédelmi Tájékoztatóknak megfelelően.

A panaszt olyan természetes személynek kell aláírni, akinek közvetlen ismerete van a Szakmai Viselkedési Kódex vélelmezett megsértésével/megsértéseivel kapcsolatban.

Aláírás:

Dátum:

A jelen dokumentum aláírásával igazolja, hogy tudomása szerint minden itt megadott információ valós és helytálló.

Aláírás:

Dátum:

Ha az Ön panaszában megfogalmazott vádakról megállapítjuk, hogy az IBLCE Szakmai viselkedési kódex lehetséges megsértéséről van szó, értesítjük Önt, hogy a panaszt elkezdjük kivizsgálni.

**TÖLTSE FEL A PANASZT ÉS VALAMENNYI BIZONYÍTÓ EREJŰ
DOKUMENTUMOT AZ ALÁBBI LINKRE:**

<https://iblce.sharefile.com/filedrop>

Postán is elküldheti ezt a nyomtatványt „Személyes és bizalmas” felirattal az alábbi címre:
International Board of Lactation Consultant Examiners („IBLCE”) International Office
Attention: Ethics and Discipline Committee (Címzett: Etikai és fegyelmi bizottság)
10301 Democracy Lane
Suite 400
Fairfax, Virginia 22030
USA