



## CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE DELL'ENTE INTERNAZIONALE DEGLI ESAMINATORI DEI CONSULENTI IN ALLATTAMENTO (IBLCE) MODULO DI RECLAMO

Prima di presentare un reclamo, la persona che inoltra il reclamo (da qui in avanti il "Reclamante") deve prendere atto delle [Procedure disciplinari dell'IBLCE](#) e assicurarsi di procedere in conformità con quanto segue:

1. Gli unici metodi ammessi per trasmettere all'IBLCE i reclami e la relativa documentazione sono l'invio tramite posta oppure il caricamento del reclamo unitamente a tutta la documentazione probatoria nell'apposito riquadro disponibile nel modulo di reclamo.
2. Occorre completare tutte le sezioni del modulo di reclamo. Non saranno accettati i moduli incompleti.
3. Tutta la documentazione probatoria disponibile deve essere inviata unitamente al modulo di reclamo (p. es., schermate dei post pubblicati sui social media, email, foto, grafici, ecc.).
4. Il Reclamante deve essere una persona fisica, non un'impresa o altro ente, e deve avere conoscenza diretta e di prima mano dei fatti relativi alla violazione di una o più clausole del Codice di condotta professionale (*Code of Professional Conduct*, da qui in avanti "CPC" o "Codice") da parte di un consulente IBCLC. I reclami privi di sufficiente documentazione probatoria o basati sul sentito dire potranno essere respinti a esclusiva discrezione dell'IBLCE, in conformità con le procedure applicabili.
5. L'IBLCE può avviare un reclamo in modo autonomo sulla base di informazioni fornite da terzi solo quando le accuse riguardano comportamenti spregevoli come abuso o gravi lesioni fisiche; tutti gli altri reclami anonimi non verranno presi in considerazione dall'IBLCE.
6. Durante l'iter della procedura disciplinare, l'identità del Reclamante potrà essere resa nota al consulente IBCLC oggetto del reclamo, al fine di garantire un processo equo.
7. Un reclamo relativo a un comportamento criminoso di un consulente IBCLC potrebbe risultare non perseguibile qualora il reato non sia correlato alla pratica della consulenza per l'allattamento.
8. La procedura disciplinare è concepita per risolvere esclusivamente i reclami relativi alla potenziale condotta non etica di un consulente IBCLC ai sensi del Codice di condotta professionale. La procedura disciplinare non è applicabile a controversie di natura commerciale o personale, per esempio a dichiarazioni che definiscono il comportamento di un consulente IBCLC come diffamatorio o denigratorio, oppure a divergenze d'opinione nel campo professionale. Tali questioni dovrebbero essere risolte senza ricorrere alla procedura disciplinare. Soltanto i reclami che riguardano principalmente una condotta non etica ai sensi del Codice verranno presi in considerazione dall'IBLCE ai sensi delle Procedure disciplinari.
9. Se un consulente IBCLC presenta un reclamo riguardo a un comportamento che palesemente non può

essere definito eticamente scorretto ai sensi del CPC, oppure presenta un reclamo in malafede (p. es. per rappresaglia), ciò potrà essere considerato come abuso della procedura e potenziale violazione della Sezione 6.1 del Codice di condotta professionale, che afferma: "Comportarsi onestamente e correttamente in quanto operatori sanitari".

10. Riservatezza dei procedimenti: le indagini e la determinazione delle questioni disciplinari e i reclami relativi al Codice di condotta professionale dei consulenti IBCLC hanno natura confidenziale. Il procedimento è riservato, salvo quando diversamente previsto dalla legge, o necessario per lo svolgimento del procedimento disciplinare, con l'eccezione dei reclami passati in giudicato il cui esito prevedeva una sanzione pubblica.

**CONFIDENZIALE**  
CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE  
DELL'ENTE INTERNAZIONALE DEGLI ESAMINATORI DEI CONSULENTI IN  
ALLATTAMENTO (IBCLE) MODULO DI RECLAMO

1. Data odierna:

2. Persona che compila il reclamo ("Reclamante"): [Deve essere un individuo con conoscenza diretta e di prima mano dei fatti connessi a una potenziale violazione del Codice di condotta professionale]

Nome:

Telefono:

Titolo:

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Indirizzo email:

3. Persona certificata IBLCE contro la quale viene presentato il reclamo:

Nome:

Telefono:

Titolo:

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Indirizzo email:

4. a) Tipo di relazione fra il Reclamante e la persona certificata contro la quale viene presentato il reclamo (ad esempio, supervisore, collega, consumatore, ecc.):

b) Una descrizione di tutte le misure adottate per affrontare o risolvere la situazione che coinvolge questa persona certificata prima che venisse inoltrato il presente reclamo e i relativi esiti;

5. Fatti a sostegno del reclamo:

Fornire una sintesi breve, concisa e cronologica del reclamo. Dichiarare la propria conoscenza e di prima mano dei fatti che comportano una presunta violazione.

6. Documentazione a sostegno:

- Tutta la documentazione probatoria disponibile deve essere presentata unitamente al modulo di reclamo.
- Si prega di riportare su questo foglio un elenco cronologico della documentazione a sostegno con una breve descrizione di ciascun documento. (Esempio: data, tipo di documento, rilevanza).

Non dispongo di alcuna documentazione a sostegno.

## 7. Presunte violazioni:

Indicare le clausole specifiche del [Codice di condotta professionale dell'IBLCE](#) (CPC) che si sostiene siano state violate dalla persona certificata oggetto del reclamo e spiegare le modalità con cui è stato violato un principio del CPC.

Questo passo è obbligatorio per avviare le Procedure disciplinari.

Numero del Principio del Codice di condotta professionale dell'IBLCE	Spiegazione della violazione

## 8. Testimoni

Altre persone a conoscenza dell'incidente (o degli incidenti) per cui viene inoltrato questo reclamo – è indispensabile fornire sufficienti informazioni di contatto affinché l'IBLCE possa notificare a queste persone l'uso dei loro dati personali:

Nome:

Telefono:

Titolo:

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Indirizzo email:

Nome:

Telefono:

Titolo:

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Indirizzo email:

9. Indicare gli altri enti od organizzazioni a cui è stato presentato questo reclamo (p. es. commissioni governative per il rilascio delle licenze, polizia o altre autorità, ecc.):



**CONSENSO ALLA DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SANITARIE RIGUARDANTI IL RECLAMANTE E I SUOI FIGLI:** Il reclamo contro la persona certificata può includere informazioni sanitarie che riguardano il Reclamante e/o uno o più dei suoi figli. Firmando questo documento il Reclamante autorizza l'IBLCE a condividere o a divulgare con altri mezzi tutte le informazioni contenute in questo reclamo (a) alla persona certificata e (b) a tutte le persone informate dei fatti specificate nel presente reclamo, ai fini del procedimento disciplinare che il Reclamante ha avviato contro la persona certificata. Queste informazioni verranno incluse nel fascicolo tenuto dall'IBLCE riguardo alla persona certificata e conservate in conformità con [l'Informativa sulla privacy](#) dell'IBLCE.

**CONSENSO AL FATTO CHE L'IBLCE RICEVA DA PARTE DI TERZI INFORMAZIONI SANITARIE RELATIVE AL RECLAMANTE E AI SUOI FIGLI:** Per consentirci di svolgere le indagini relative al reclamo in conformità alle nostre Procedure disciplinari per le violazioni del Codice di condotta professionale per consulenti IBCLC ("[Procedure E&D](#)"), ci riserviamo il diritto di raccogliere informazioni riguardanti il Reclamante e i suoi figli, comprese le informazioni sanitarie fornite dalla persona certificata o da qualsiasi terza parte indicata dalla persona certificata come persona a conoscenza di fatti rilevanti relativi al presente reclamo. Firmando questo documento il Reclamante dà il consenso a quanto sopra. Tutte le informazioni così ricevute verranno conservate dall'IBLCE in conformità all'[Informativa sulla privacy](#).

Se il reclamo verrà inviato senza firmare questo consenso, potrebbe non essere possibile avviare la procedura e i dati personali del Reclamante non verranno condivisi con la persona certificata. Ciononostante, le informazioni verranno comunque da noi conservate in conformità con le nostre norme sulla conservazione dei dati e alla nostra [Informativa sulla privacy](#).

Il reclamo deve essere firmato da una persona fisica che abbia conoscenza diretta delle presunte violazioni del Codice di condotta professionale.

Firma:

Data:

Firmando questo reclamo, il Reclamante dichiara che tutte le informazioni in esso contenute sono veritiere e corrette, a quanto gli consta e secondo le sue migliori conoscenze.

Firma:

Data:

Se le segnalazioni contenute nel reclamo verranno ritenute possibili violazioni del Codice di condotta professionale dell'IBLCE, verrà comunicata l'apertura del reclamo e si avvieranno le indagini. Viceversa,

se verrà deciso che le accuse non costituiscono una possibile violazione, verrà notificato al Reclamante che il reclamo è stato respinto.

**CARICARE QUI IL RECLAMO E TUTTA LA  
DOCUMENTAZIONE PROBATORIA:**

<https://iblce.sharefile.com/filedrop/>

Questo modulo può anche essere inviato per posta, contrassegnandolo come "Riservato e confidenziale", a:  
International Board of Lactation Consultant Examiners ("IBLCE") International Office  
Attention: Ethics and Discipline Committee  
10301 Democracy Lane  
Suite 400  
Fairfax, Virginia 22030 USA